

Alektuji
7.08.24
M

Urząd Miejski w Sępólnie Kraj.
 SEKRETARIAT
 14597
 wpl. dn. 07.08.2024
 Il. zał. ~
 Podpis *M*

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.
 Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie**” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „p**o**bieranie*/niepobieranie**”.

P. Kraw. 30
7.08.24
M

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Burmistrz Sępólna Krajeńskiego
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	Nazwa oferenta: OCHOTNICZA STRAŻ POŻARNA W LUTÓWKU Forma prawna: Stowarzyszenie KRS: 0000108942 Adres siedziby: Lutówko 21 / 89-400 Lutówko Adres www: Brak Adres do korespondencji: Lutówko 98 / 89-400 Lutówko Adres mail: marachl@wp.pl Telefon 698652377		
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)			

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Dożynki 2024			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	23-08-2024	Data zakończenia	17-11-2024

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Tegoroczne święto plonów „dożynki” odbędą się 7 września w miejscowości Lutówko. Impreza otwarta dla wszystkich mieszkańców gminy rozpocznie się Mszą św. w Kaplicy w Lutówku, po mszy ruszy korowód dożynkowy do miejsca obchodów. Po dotarciu na miejsce czyli na boisko sportowe rozpocznie się część oficjalna: przywitanie zaproszonych gości oraz przedstawienie Starostów dożynek. Dzieci z WOK Lutowo przedstawią obrzęd dożynkowy, po którym Starostowie przełożą Pan Burmistrzowi bochen chleba upieczony z mąki z tegorocznych plonów. Pan Burmistrz wyróżni także rolników z gminy Sępólno Kraj. W części artystycznej wystąpi zespół folklorystyczny Lutowianki z Lutowa oraz zespół Czadersi – podopieczni Domu Pomocy Społecznej w Suchorączku. Święto uświetnią stoiska KGW, w których serwowane będą potrawy regionalne. Poszczególne Koła zaprezentują również wieńce dożynkowe. Po dożynkach odbędzie się spotkanie Burmistrza z gminnymi KGW w celu podziękowania za uświetnienie dożynek i wręczenia upominków za przygotowane wieńce i stoiska. Dla dzieci będą przygotowane animacje oraz dmuchana zjeżdżalnia. Po części oficjalnej zacznie się zabawa taneczna. Dla wszystkich gości serwowana będzie darmowa zupa. W organizacji imprezy pomagać będą pomocą w formie wolontariatu mieszkańcy gminy Sępólno Krajeńskie oraz członkinie KGW. Na wjazdach do wsi Lutówko rozwieszane zostaną banery informujące o terminie dożynek.

Dożynki i okrężne, zwane inaczej w różnych stronach Polski „wyżynkami”, „obrynkami”, „zażynkami”, „wieńcem”, należą do charakterystycznych i najpiękniejszych obrzędów rolniczych narodu polskiego i są zabytkiem obyczajowym pierwotnego rolnictwa Polan nad Wisłą i Wartą. Nasze gminne, coroczne święto plonów jest kultywowaniem tradycji ludowej. Zapoznanie z obrzędami ludowymi, popularyzacja własnej tradycji to czynniki niektórych gałęzi sztuki ludowej mające znaczenie w promowaniu wizerunku gminy, powiatu i regionu (województwa). Organizacja Dożynek dla mieszkańców gminy oraz okolic ma na celu promowanie działań związanych z rozwojem wrażliwości etycznej inspirowanej kulturą, tradycją i folklorem oraz z wzmocnieniem poczucia tożsamości. Zadanie to przyczyni się do promocji wsi kujawsko-pomorskiej, integracji mieszkańców Gminy Sępólno Krajeńskie.

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Obrzęd dożynkowy	1	Dokumentacja fotograficzna
Występ zespołu folklorystycznego	1	Dokumentacja fotograficzna
Wystawa wieńców dożynkowych	1	Dokumentacja fotograficzna
Nagrodzenie Gminnych KGW	Min. 7	Dokumentacja fotograficzna, lista odbioru nagród

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Jesteśmy organizatorami spotkań przebiegających w środowisku wiejskim, imprez okolicznościowych oraz dożynek. Osoby zaangażowane w zadanie mają doświadczenie w organizacji imprez publicznych, zarówno członkowie Stowarzyszenia jak i współpracujące członkinie poszczególnych gminnych Kół Gospodyń Wiejskich.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Oprawa muzyczna	2.000,00		
2.	Wynajem przenośnych toalet	540,00		
3.	Poczęstunek dla przybyłych gości	2.660,00		
4.	Animatory dla dzieci	2.000,00		
5.	Materiały reklamowe	400,00		
6.	Zakup upominków dla Gminnych KGW	2.400,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		10.000,00	10.000,00	0,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Prezes

Artkowska Magdalena

Skarbnik

Przymaniński Jakub

Data ..07-08-2024.....

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)