

ZARZĄDZENIE NR OR.0050.1. 89.2024
BURMISTRZA SĘPÓLNA KRAJEŃSKIEGO

z dnia 28 czerwca 2024 r.

w sprawie powołania Zespołu ds. wdrożenia systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją EZD PUW w Urzędzie Miejskim w Sępólnie Krajeńskim

Na podstawie art.33 ust.1, ust.3 i ust.5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 609 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. W celu zapewnienia wdrożenia systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją EZD PUW, na zasadach wynikających z umowy o nieodpłatne korzystanie z programu komputerowego do elektronicznego zarządzania dokumentacją zawartej dnia 19 stycznia 2024 r. powołuje się Zespół ds. wdrożenia systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją EZD PUW w Urzędzie Miejskim w Sępólnie Krajeńskim (zwany dalej Zespołem), w składzie:

- 1) Dariusz Wojtania, Sekretarz Gminy – Przewodniczący;
- 2) Agnieszka Kęsik - Liszewska, Inspektor ds. Archiwum i Spraw Socjalnych – Z-ca Przewodniczącego;
- 3) Marcin Jarski, Informatyk – Członek ds. Technicznych;
- 4) Michał Otlewski, Pomoc Administracyjna - Członek ds. Technicznych;
- 5) Agnieszka Turzyńska, Inspektor ds. Obsługi Kancelaryjno - Biurowej i Sekretariatu - Członek ds. Merytorycznych.

2. Zespół pracuje na posiedzeniach lub w trybie uzgadniania stanowisk.

3. Posiedzenia zwołuje Przewodniczący Zespołu z własnej inicjatywy lub na wniosek członka Zespołu.

4. W czasie nieobecności Przewodniczącego lub czasowej niemożności wykonywania przez niego zadań, wszystkie jego obowiązki wykonuje Zastępca Przewodniczącego.

5. Przewodniczący może zaprosić do udziału w pracach Zespołu osoby niebędące jego członkami, których wiedza, bądź doświadczenie będą przydatne do realizacji zadań Zespołu.

§ 2. W komórkach organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim wyznacza się koordynatorów ds. wdrożenia EZD PUW w osobach:

- 1) Anna Buchwald - Skarbnik Gminy;
- 2) Jarosław Dera – Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej i Rolnictwa;
- 3) Mirena Frosina - Kierownik Referatu Organizacyjnego;
- 4) Beata Kozłowska – Kierownik Referatu Spraw Obywatelskich;
- 5) Edyta Łucyszyn Inspektor ds. kadr i płac;

- 6) Anna Sotkiewicz - Tumanik – Kierownik Referatu Inwestycji i Rozwoju Gospodarczego;
- 7) Barbara Wiese - Spichalska – Kierownik USC.

§ 3. Do zadań Zespołu należy:

- 1) koordynowanie prac związanych z wdrożeniem systemu EZD PUW w Urzędzie Miejskim w Sępólnie Krajeńskim;
- 2) współpraca, w zakresie wdrożenia, z Podlaskim Urzędem Wojewódzkim oraz Państwowym Instytutem Badawczym NASK;
- 3) opracowanie i aktualizacja ramowego harmonogramu wdrożenia,
- 4) przygotowanie zaplecza technicznego (infrastruktury informatycznej) niezbędnego do wdrożenia i utrzymania systemu EZD PUW;
- 5) wsparcie merytoryczne i techniczne oraz współpraca z koordynatorami ds. wdrożenia oraz pracownikami Urzędu – użytkownikami EZD PUW.

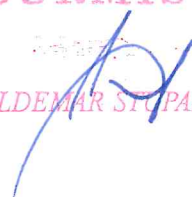
§ 4. Do zadań koordynatorów, o których mowa w § 2 należy:

- 1) ścisła współpraca z Zespołem, udzielanie wsparcia w pracach wdrożeniowych, w tym również w zakresie opracowania dokumentacji wdrożeniowej;
- 2) identyfikowanie problemów i zagrożeń związanych z wdrożeniem systemu w komórkach organizacyjnych;
- 3) udzielanie instruktażu pracownikom komórki organizacyjnej z zakresu podstawowej obsługi EZD PUW.

§ 5. Zobowiązuje się wszystkich pracowników Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim. do:

- 1) uczestniczenia w szkoleniach dotyczących funkcjonowania EZD PUW;
- 2) pozyskiwania i rozwijania umiejętności stosowania w pracy systemu EZD PUW.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

WALDEMAR STUPALKOWSKI

Uzasadnienie

W związku z zamiarem uruchomienia w Urzędzie Miejskim w Sępólnie Krajeńskim elektronicznego zarządzania dokumentacją z wykorzystaniem programu komputerowego EZD PUW powołuje się Zespół ds. wdrożenia systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją w Urzędzie.

BURMISTRZ


WALDEMAR STUPAŁKOWSKI