



Rządowy Fundusz Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych



Zamawiający:

GMINA SĘPÓLNO KRAJEŃSKIE

ul. Tadeusza Kościuszki 11, 89-400 Sępólno Krajeńskie

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.) – zwaną dalej „ustawą Pzp” na roboty budowlane pn:

„Rozbudowa Szkoły Podstawowej w Wiśniewie”

Główny kod CPV:

45000000-7 Roboty budowlane

Numer referencyjny sprawy: **IRG.271.11.2024**

Zatwierdził:

Sekretarz Gminy

Dariusz Wojtania

Sępólno Krajeńskie, dnia 18.06.2024 roku



Rządowy Fundusz Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych

Zawartość niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia:

Rozdział I.	Informacje ogólne	4
Rozdział II.	Tryb udzielenia zamówienia	7
Rozdział III.	Źródło finansowania	8
Rozdział IV.	Podział zamówienia na części	8
Rozdział V.	Opis przedmiotu zamówienia	9
Rozdział VI.	Wymogi zatrudnienia na podstawie stosunku pracy	22
Rozdział VII.	Wymagania w zakresie odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego	24
Rozdział VIII.	Termin wykonania zamówienia	24
Rozdział IX.	Warunki udziału w postępowaniu	25
Rozdział X.	Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia	27
Rozdział XI.	Informacja o podmiotowych środkach dowodowych, jakie mają złożyć Wykonawcy na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia oraz o innych dokumentach i oświadczeniach	27
Rozdział XII.	Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych	32
Rozdział XIII.	Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne / konsorcja)	32
Rozdział XIV.	Korzystanie z potencjału podmiotów udostępniających zasoby	33
Rozdział XV.	Podwykonawcy	35
Rozdział XVI.	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy	35
Rozdział XVII.	Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert	35
Rozdział XVIII.	Sposób obliczenia ceny	39
Rozdział XIX.	Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami	42



Rządowy Fundusz Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych

Rozdział XX. Sposób udzielania wyjaśnień i zmian treści SWZ	43
Rozdział XXI. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej	43
Rozdział XXII. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69	48
Rozdział XXIII. Sposób oraz termin składania ofert	48
Rozdział XXIV. Wymagania dotyczące wadium	51
Rozdział XXV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	54
Rozdział XXVI. Termin otwarcia ofert	56
Rozdział XXVII. Termin związania ofertą	56
Rozdział XXVIII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	57
Rozdział XXIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	58
Rozdział XXX. Informacja o ochronie danych osobowych	59
Rozdział XXXI. Wykaz załączników do SWZ	61
Rozdział XXXII. Komisja Przetargowa	62



Rządowy Fundusz Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych

Specyfikacja Warunków Zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego **w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1)** ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.) – zwaną dalej „ustawą Pzp” na roboty budowlane pn: „**Rozbudowa Szkoły Podstawowej w Wiśniewie**”.

Wartość zamówienia jest mniejsza niż progi unijne określone w art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r.–Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz.1605 z późn. zm.).

Rozdział I. Informacje ogólne

1. Informacje dotyczące Zamawiającego

Zamawiającym jest:

Gmina Sępólno Krajeńskie, ul. Tadeusza Kościuszki 11, 89-400 Sępólno Krajeńskie

NIP: 504-00-13-744

Tel.: + 48 52 389 42 00

Fax: + 48 52 389 42 20

Adres e-mail: zamowienia@gmina-sepolno.pl

Godziny urzędowania:

poniedziałek, środa i czwartek od 7:30 do 15:30,

wtorek od 7:30 do 16:00,

piątek od 7:30 do 15:00.

Kierownik Zamawiającego: Burmistrz Sępólna Krajeńskiego.

Komórki organizacyjne prowadzące sprawę:

Referat Inwestycji i Rozwoju Gospodarczego Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim.

2. Informacje dotyczące niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

2.1 Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>.

2.2 Dokumentacja, o której mowa w pkt 2.1 Rozdziału I SWZ, udostępniona na stronie internetowej prowadzonego postępowania, zostanie udostępniona także na stronie internetowej Zamawiającego (stronie właściwej dla danego postępowania w **Biuletynie Informacji Publicznej**): <http://www.bip.gmina-sepolno.pl/>.

Ponadto Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej link do postępowania oraz ID postępowania (numer identyfikacyjny postępowania generowany przez Platformę e-Zamówienia).



Rządowy Fundusz Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych

2.3 Przedmiotowe postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem Platformy e-zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl>.

Szczegółowy opis sposobu składania ofert znajduje się w Rozdziale XXI SWZ.

2.4 W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się elektronicznie przy użyciu: Platformy e-zamówienia, dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>, poczty elektronicznej Zamawiającego: zamowienia@gmina-sepolno.pl (z zastrzeżeniem, iż oferta musi zostać złożona przy użyciu Platformy e-zamówienia).

Szczegółowe informacje dotyczące komunikacji między Zamawiającym, a Wykonawcami znajdują się w Rozdziale XIX SWZ.

2.5 Oznaczenie postępowania:

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest pod numerem sprawy: **IRG.271.11.2024**, pod nazwą: **Rozbudowa Szkoły Podstawowej w Wiśniewie**

2.6 Pozycja w planie postępowań:

Postępowanie zostało ujęte w planie postępowań pod numerem: **1.1.8**

2.7 Użyte w niniejszej SWZ (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:

- a) „**ustawa Pzp**” – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.);
- b) „**SWZ**” – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia;
- c) „**zamówienie**” – zamówienie publiczne będące przedmiotem niniejszego postępowania;
- d) „**postępowanie**” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ;
- e) „**Zamawiający**” – Gmina Sępólno Krajeńskie, ul. Tadeusza Kościuszki 11, 89-400 Sępólno Krajeńskie;
- f) „**Wykonawca**” – zgodnie z art. 7 pkt 30) ustawy Pzp, należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
- g) „**RODO**” – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z



Rządowy Fundusz Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych

przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1);

- h) **„kwalifikowany podpis elektroniczny”** – zaawansowany podpis elektroniczny składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia dedykowanego do składania podpisu elektronicznego, który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego (art. 3 pkt 12 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające Dyrektywę 1999/93/WE (Rozporządzenie eIDAS.); wystawiony przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne, spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 422);
- i) **„podpis zaufany”** – podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierający dane identyfikujące osobę tj. imię (imiona), nazwisko, PESEL, ustalone na podstawie środka identyfikacji elektronicznej, identyfikator środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu którego został złożony, czas jego złożenia;
- j) **„podpis osobisty”** – zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego;
- k) **„Platforma e-zamówienia”** – ogólnodostępne i nieodpłatne narzędzie informatyczne do obsługi postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności do elektronicznego składania ofert, dostępne pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>,

2.9 Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z treścią niniejszej SWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

2.10 Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.



Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.) – zwaną dalej „ustawą Pzp”. Ilekroć w treści „Specyfikacji Warunków Zamówienia ” nastąpi odwołanie do ustawy Prawo zamówień publicznych, należy przez to rozumieć ww. ustawę.
2. Zastosowano tryb podstawowy bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy Pzp
3. Niniejsze zamówienie stanowi zamówienie klasyczne, którego wartość przekracza kwotę stu trzydziestu tysięcy złotych, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp, natomiast nie przekracza wartości progów unijnych w rozumieniu art. 3 ustawy Pzp.
4. Rodzaj zamówienia: roboty budowlane.
5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (PLN). Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
6. Zamawiający:
 - a) nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej,
 - b) nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych,
 - c) nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej,
 - d) nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp,
 - e) nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
 - f) nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudniania osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp,
 - g) nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp,
 - h) nie przewiduje możliwości zastosowania opcji, zgodnie z art. 441 ust. 1 ustawy Pzp,
 - i) nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 261 ustawy Pzp,
7. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim na podstawie art. 20 ust. 2 ustawy Pzp.
8. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych do niniejszej ustawy.



Rządowy Fundusz Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych

Rozdział III. Źródło finansowania

Zamówienie jest współfinansowane z Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych. Pozostałe źródło finansowania zamówienia stanowią środki własne Zamawiającego (środki zabezpieczone w budżecie Gminy Sępólno Krajeńskie).

Rozdział IV. Podział zamówienia na części

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych:

Część 1. Rozbudowa Szkoły Podstawowej w Wiśniewie

Część 2. Pełnienie funkcji inspektora nadzoru nad zadaniem pn.: „Rozbudowa Szkoły Podstawowej w Wiśniewie”

Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia ofert częściowych – 2 części. Wykonawca może złożyć ofertę tylko na jedną część. Wykonawca składający ofertę na roboty budowlane nie może złożyć oferty na część 2 dotyczącą nadzoru inwestorskiego. Wykonawca składając ofertę na część 2 dotyczącą nadzoru inwestorskiego nie może złożyć oferty na roboty budowlane w niniejszym postępowaniu.

Powody niedokonania podziału zamówienia na części (dotyczy robót budowlanych):

- 1) Zamawiający przed wszczęciem niniejszego postępowania przeanalizował możliwość podziału niniejszego zamówienia na części, odnosząc się do jego wielkości, skali, a przede wszystkim wpływu jaki będzie miała decyzja dotycząca podziału zamówienia na rynek małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP). Rozważono możliwość podziału zamówienia zarówno na zasadzie ilościowej (tak by wielkość części zamówienia odpowiadała możliwościom małych i średnich przedsiębiorstw), jak i na zasadzie jakościowej (udział przedsiębiorstw z konkretnych branż lub specjalizacji) oraz według różnych, konkretnych etapów realizacji zamówienia.
- 2) Podzielenie niniejszego zamówienia na części z uwagi na planowany zakres uniemożliwi zrealizowanie zamówienia w sposób kompleksowy i zgodny z oczekiwaniami Zamawiającego przy zachowaniu wysokiej jakości wykonanych robót oraz dostarczonych materiałów.
- 3) Podział zamówienia na części groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi lub nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia. Potrzeba skoordynowania działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu i terminowemu wykonaniu zamówienia. Istniałoby ryzyko niewykonania części zamówienia, co w konsekwencji mogłoby wiązać się z niewykonaniem zadania w terminie. Należy zaznaczyć, że przedmiotowe zadanie



Rządowy Fundusz Polski Łąd: Program Inwestycji Strategicznych

objęte jest jedną dokumentacją projektową oraz jednym pozwoleniem na budowę, które tworzą jedną spójną funkcjonalnie i technicznie całość.

Rozdział V. Opis przedmiotu zamówienia

Część 1 Rozbudowa Szkoły podstawowej w Wiśniewie

Przedmiotem zamówienia jest rozbudowa budynku Szkoły Podstawowej w miejscowości Wiśniewa na terenie działki nr 30/11, obręb geodezyjny 0017 Wiśniewa, gmina Sępólno Krajeńskie.

Parametry projektowanego budynku

Kubatura	1243,00 m ³
Powierzchnia użytkowa	266,12 m ²
Powierzchnia zabudowy	150,85 m ²
Wysokość	8,54 m
Długość	16,80 m
Szerokość	11,55 m
Liczba kondygnacji	2 kondygnacje nadziemne

W projektowanym budynku znajdować się będą:

- Sale lekcyjne
- Pokój dyrektora
- Pomieszczenie techniczne
- Komunikacja
- Sanitariat dla osób niepełnosprawnych
- WC dla uczniów
- WC dla personelu

Budynek zostanie wyposażony w:

Wewnętrzną instalację zimnej wody z istniejącego przyłącza wodociągowego;

Instalację kanalizacji sanitarnej z odprowadzeniem do kanalizacji sanitarnej

Instalację grzewczą i ciepłej wody z pompą ciepła

Instalację elektryczną z istniejącego przyłącza elektroenergetycznego

Instalację oświetlenia wewnętrznego

Instalację teletechniczną

Instalację oświetlenia zewnętrznego



Rządowy Fundusz Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w zakresie robót budowlanych określa dokumentacja projektowa, składająca się z:

Dokumentacja projektowa (Załącznik nr 9 do SWZ)

Przedmiary robót (Załącznik nr 10 do SWZ)

STWiORB (Załącznik nr 11 do SWZ)

- 1.1 Przedmiar robót nie stanowi opisu przedmiotu zamówienia, ma wyłącznie charakter informacyjny i pomocniczy do przygotowania oferty i określa orientacyjny zakres prac.
- 1.2 W zakresie postanowień nieuregulowanych zapisami niniejszego rozdziału SWZ, uzupełnienie opisu przedmiotu zamówienia stanowią projektowane postanowienia umowy (Załącznik nr 6 do SWZ).
- 1.3 Ze względu na ryczałtowy charakter wynagrodzenia umownego cena ofertowa powinna uwzględniać rzeczywiste koszty realizacji zadania wynikające ze Specyfikacji Warunków Zamówienia i jej załączników.

Część 2. Pełnienie funkcji inspektora nadzoru nad zadaniem pn.: „Rozbudowa Szkoły Podstawowej w Wiśniewie”

1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad zadaniem pn.: „Rozbudowa Szkoły Podstawowej w Wiśniewie” obejmujące roboty budowlane zawarte w części 1 Rozbudowa Szkoły Podstawowej w Wiśniewie.

Do obowiązków Wykonawcy należy wykonywanie wszystkich czynności związanych z nadzorem inwestorskim nad prawidłową realizacją inwestycji, tak aby umożliwić Zamawiającemu osiągnięcie celów inwestycji w ramach założonego zakresu robót, w założonym czasie i planowanym budżecie oraz stworzenie efektywnego systemu zarządzania i nadzoru inwestorskiego nad inwestycją, o której mowa w § 1 umowy. Przy uwzględnieniu tak określonego celu, do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

1) zarządzanie procesem realizacji inwestycji oraz kierowanie i koordynowanie jej wykonania w formie nadzoru merytorycznego i technicznego w taki sposób, aby zapewnić zgodność jej realizacji z prawem Rzeczypospolitej Polskiej, w szczególności:

a) ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 725), zwaną dalej ustawą Prawo budowlane,

b) ustawą Pzp

c) przepisami wykonawczymi do ustaw, podstawami prawnymi, a także z decyzją pozwolenia na budowę wydaną przez Starostwo Powiatowe w Sępólnie Krajeńskim a także umową z



Rządowy Fundusz Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych

wykonawcą inwestycji, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót oraz obowiązującymi normami i przepisami,

2) wykonywanie podstawowych obowiązków Inspektora nadzoru wynikających z art. 25 i art. 26 ustawy Prawo budowlane, tj.:

a) reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z dokumentacją projektową, decyzjami o pozwoleniu na budowę, obowiązującymi przepisami i normami oraz zasadami wiedzy technicznej,

b) sprawdzanie jakości wykonywanych robót budowlanych i stosowania przy wykonywaniu tych robót wyrobów zgodnie z art. 10 ustawy Prawo budowlane, tj.: wyroby wytworzone w celu zastosowania w obiekcie budowlanym w sposób trwały o właściwościach użytkowych umożliwiających prawidłowo zaprojektowanym i wykonanym obiektom budowlanym spełnienie podstawowych wymagań, można stosować przy wykonywaniu robót budowlanych wyłącznie, jeżeli wyroby te zostały wprowadzone do obrotu lub udostępnione na rynku krajowym zgodnie z przepisami odrębnymi, a w przypadku wyrobów budowlanych – również zgodnie z zamierzonym zastosowaniem oraz żądanie przeprowadzenia dodatkowych badań jakościowych wyrobów budowlanych w sytuacjach przewidzianych przepisami prawa oraz obowiązkowe sprawdzenie przedstawionych przez wykonawcę inwestycji certyfikatów i deklaracji zgodności materiałów przed ich wbudowaniem, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1213),

c) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, w terminach wskazanych w umowie z wykonawcą inwestycji, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazywanie ich do użytkowania; w ramach tego obowiązku Wykonawca będzie wykonywał następujące czynności:

- stwierdzanie gotowości do odbioru, potwierdzane stosownymi zapisami w dziennikach budowy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, normami budowlanymi oraz specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych,
- przekazywanie Zamawiającemu protokołów odbioru oraz dokumentacji powykonawczej,
- potwierdzanie faktycznie wykonanych prac oraz faktu usunięcia ewentualnych wad;

Jeżeli w trakcie realizacji inwestycji oraz przy jej odbiorach stwierdzone zostaną wady/usterki, Wykonawca i/lub wielobranżowy zespół Wykonawcy, zobowiązany jest do wykonania działań mających na celu wyegzekwowanie ich naprawy przez wykonawcę inwestycji. W tym zakresie, Wykonawca i/lub wielobranżowy zespół Wykonawcy niezwłocznie sporządza protokół dotyczący wad/usterek w wykonanej inwestycji, zawierający co najmniej datę sporządzenia protokołu, datę ujawnienia wad/usterek, opis wad/usterek, opinię Wykonawcy i/lub wielobranżowego zespołu Wykonawcy co do przyczyn ich powstania



Rządowy Fundusz Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych

oraz proponowany termin ich usunięcia. Wykonawca i/lub wielobranżowy zespół Wykonawcy wzywa niezwłocznie wykonawcę inwestycji do usunięcia wad/usterek, nadzoruje ich usunięcie oraz dokonuje w obecności Zamawiającego odbioru prac związanych z usuwaniem wad/usterek i sporządza protokół z tych czynności, zawierający co najmniej datę sporządzenia protokołu, informację czy wady/usterki zostały usunięte, rekomendacje Wykonawcy i/lub wielobranżowego zespołu Wykonawcy w sytuacji, jeżeli wady/usterki nie zostały usunięte. Protokoły, o których mowa w zdaniach poprzedzających, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oraz innym zainteresowanym stronom w terminie do 5 dni roboczych od dnia ich sporządzenia. Wykonawca i/lub wielobranżowy zespół Wykonawcy wnioskuje o naliczenie kar umownych za wady/usterki uznane jako nienadające się do usunięcia lub w przypadku ich nieterminowego usunięcia. Wykonawca i/lub wielobranżowy zespół Wykonawcy przygotowuje Zamawiającemu dane niezbędne do naliczenia kar umownych z tytułu nieterminowego lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy na wykonanie inwestycji oraz uzasadnienie merytoryczne i formalne ich naliczenia. W przypadku nieusunięcia wad/usterek przez wykonawcę inwestycji, Wykonawca i/lub wielobranżowy zespół Wykonawcy przygotowuje Zamawiającemu dokumenty niezbędne do wykorzystania przez Zamawiającego gwarancji ubezpieczeniowej usunięcia wad i usterek (m.in. opis i wycena prac niezbędnych do wykonania w celu usunięcia wad/usterek) oraz do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wybór wykonawcy zastępczego w celu usunięcia wad/usterek, pełni nadzór nad tymi pracami oraz dokonuje w obecności Zamawiającego ich odbioru i sporządza protokół z tych czynności,

d) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także, na żądanie Zamawiającego, kontrolowanie rozliczeń budowy,

e) wydawanie kierownikom budowy i/lub kierownikom robót poleceń, potwierdzonych wpisem do dziennika budowy, dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych oraz informacji i dokumentów potwierdzających zastosowanie przy wykonywaniu robót budowlanych wyrobów, zgodnie z art. 10 ustawy Prawo budowlane, a także informacji i dokumentów potwierdzających dopuszczenie do stosowania urządzeń technicznych,

f) żądanie od kierowników budowy i/lub kierowników robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem, pozwoleniem na budowę lub zgłoszeniem robót,



Rządowy Fundusz Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych

3) zapoznanie się z umową zawartą pomiędzy Zamawiającym i wykonawcą inwestycji dotyczącej robót budowlanych,

4) zapoznanie się z dokumentacją projektową niezbędną do wykonania inwestycji, przed rozpoczęciem realizacji inwestycji, w tym: projekty architektoniczno-budowlane, projekty techniczne, projekty zagospodarowania działki, szczegółowe specyfikacje techniczne oraz warunkami wykonywania inwestycji wynikającymi z opisu robót dla których nie jest wymagane uzyskanie pozwolenia na budowę, terenem budowy i jego uzbrojeniem,

5) w przypadku stwierdzenia w dokumentacji projektowej oraz w szczegółowych specyfikacjach technicznych, przed rozpoczęciem realizacji inwestycji, bądź w trakcie jej realizacji, wad, braków, nieścisłości, niedokładności albo w przypadku konieczności wprowadzenia w nich rozwiązań zamiennych w rozumieniu art. 20 ust. 1 pkt 4 lit. b ustawy Prawo budowlane, w celu zastosowania innych rozwiązań technologicznych, instalacyjnych itp. lub innych materiałów niż w nich przewidziane, Inspektor nadzoru wiodący lub Inspektor nadzoru danej branży, zgłasza pisemnie Zamawiającemu potrzebę ich wprowadzenia i przedstawia Zamawiającemu uzasadnienie, kosztorys różnicowy oraz opinię o zgodności proponowanych zmian z zawartą umową i przepisami prawa, w szczególności z ustawą Prawo zamówień publicznych i ustawą Prawo budowlane.

Po uzyskaniu pisemnej akceptacji Zamawiającego, a na etapie realizacji zamówienia przez wykonawcę inwestycji także po uzgodnieniu z kierownikiem budowy – Inspektor nadzoru wiodący lub Inspektor nadzoru danej branży zwraca się do autora dokumentacji projektowej z odpowiednim pisemnym wnioskiem o wprowadzenie zmian w dokumentacji oraz prowadzi niezbędne czynności – w uzgodnieniu z autorem dokumentacji – w celu naniesienia zmian /poprawek/ uzupełnień w dokumentacji projektowej. Zmiany, o których mowa w niniejszym punkcie, nie mogą powodować pogorszenia użyteczności wykonanej inwestycji,

6) opiniowanie możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych, wnioskowanych przez wykonawcę inwestycji. W przypadku konieczności zastosowania rozwiązań zamiennych lub wykonania robót dodatkowych oraz w przypadku zmian umowy z wykonawcą inwestycji, Inspektor nadzoru wiodący lub Inspektor nadzoru danej branży zobowiązany jest zgłosić Zamawiającemu konieczność ich wykonania i przedłożyć uzasadnienie, kosztorys inwestorski oraz opinię o zgodności proponowanych robót i zmian, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, z zawartą umową i przepisami prawa, w szczególności z ustawą Prawo zamówień publicznych i ustawą Prawo budowlane. Po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego, Inspektor nadzoru wiodący lub Inspektor nadzoru danej branży realizuje działania na rzecz uzyskania dokumentacji niezbędnej do realizacji robót, o których mowa w zdaniu pierwszym oraz uczestniczy w procedurze zlecenia ich wykonania i odbioru. Nadzór nad realizacją ww.



Rządowy Fundusz Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych

robót, Wykonawca będzie pełnił w ramach niniejszej umowy na pełnienie nadzoru inwestorskiego i wynagrodzenia ryczałtowego w niej określonego,

7) przygotowanie i organizacja procesu budowlanego,

8) kontrolowanie zgodności oznakowania robót z zatwierdzonym projektem tymczasowej organizacji ruchu,

9) stworzenie wzorów dokumentów, w tym: karty nadzoru autorskiego, karty materiałowej, notatki z rady budowy oraz innych dokumentów wymaganych do prawidłowej realizacji inwestycji, w konsultacji i w terminie uzgodnionym z Zamawiającym,

10) stworzenie funkcjonalnego i skutecznego sposobu bieżącej i nieprzerwanej (w czasie realizacji inwestycji) komunikacji pomiędzy wszystkimi uczestnikami procesu budowlanego oraz podanie informacji na ten temat na pierwszej radzie budowy,

11) kontrolowanie przestrzegania przez wykonawcę inwestycji przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów p.poż i utrzymania porządku na terenie oraz przepisów dotyczących ochrony środowiska, na którym wykonywana będzie inwestycja oraz żądanie wstrzymywania prac w przypadku prowadzenia ich niezgodnie z udzielonym zamówieniem i przepisami BHP,

12) bieżąca weryfikacja dokumentacji projektowej, placu budowy, jego uzbrojenia i zagospodarowania,

13) uczestniczenie we wszelkich czynnościach, do dokonania których zobowiązany jest Zamawiający, a dotyczących realizowanych przez wykonawcę inwestycji w okresie obowiązywania niniejszej umowy, w tym uczestniczenie w radach budowy, naradach technicznych, problemowych, spotkaniach, konsultacjach oraz innych, organizowanych przez strony procesu budowlanego.

Rady budowy będą się odbywać nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie lub częściej - w zależności od potrzeb. Na uzasadniony wniosek Wykonawcy, Zamawiający może wyrazić zgodę na odstąpienie od obowiązku zorganizowania rady budowy. W radach budowy mają obowiązek uczestniczyć Wykonawca oraz Inspektorzy nadzoru poszczególnych branż, będący członkami wielobranżowego zespołu Wykonawcy. Inspektor nadzoru wiodący sporządza protokoły z rad budowy i przekazuje je Zamawiającemu i pozostałym zainteresowanym stronom w terminie 3 dni roboczych od dnia ich odbycia.

14) współpraca z Zamawiającym, zespołem projektowym, nadzorem autorskim i wykonawcą inwestycji w zakresie realizowanej inwestycji, w tym stałe konsultowanie i fachowe doradztwo na rzecz Zamawiającego celem wspólnego poszukiwania rozwiązań bieżących problemów,

15) od dnia rozpoczęcia robót budowlanych, do obowiązków Wykonawcy należy zapewnienie rzetelnego nadzoru inwestorskiego nad realizacją inwestycji, a w szczególności



Rządowy Fundusz Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych

wizytowanie budowy, monitorowanie terenu wykonywanej inwestycji, sprawdzanie obmiarów, nadzorowanie i odbiór wykonanych robót, zagwarantowanie stałego nadzoru Inspektorów nadzoru, o których mowa w § 4 ust. 5 umowy, w tym ich pobytu na budowie. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić własnymi siłami i środkami nadzór na terenie budowy każdego branżowego Inspektora nadzoru w dniu wykonywania robót danej branży lub w zależności od potrzeb oraz na każde żądanie Zamawiającego lub wykonawcy inwestycji.

W przypadku nieobecności któregokolwiek z Inspektorów nadzoru, o których mowa w § 4 ust. 5 umowy, wynikającej z choroby lub innej przyczyny losowej, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zastępstwo.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie zwłoki, nieprawidłowości lub wady, do których przyczynił się w szczególności poprzez brak zapewnienia nadzoru wymaganego przepisami prawa lub umową,

16) monitorowanie postępu prac wykonawcy inwestycji i podwykonawców inwestycji, poprzez porównywanie postępu faktycznego z zatwierdzonym harmonogramem rzeczowo-finansowym dla robót budowlanych,

17) zatwierdzanie ewentualnych rysunków roboczych wykonawców inwestycji i dokonywanie niezbędnych korekt tych rysunków,

18) akceptowanie lub nieakceptowanie proponowanych przez wykonawców inwestycji materiałów oraz urządzeń przewidzianych do wybudowania i wykorzystania przy realizacji inwestycji, zatwierdzanie receptur i technologii w zakresie ich zgodności ze specyfikacjami technicznymi, dokumentacją projektową i umową z wykonawcą inwestycji oraz podejmowanie decyzji o dopuszczeniu do użycia materiałów posiadających atest producenta, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie,

19) informowanie Zamawiającego o zauważonych nieprawidłowościach powstałych przy realizacji inwestycji, okolicznościach mogących mieć wpływ na terminowość oraz poprawność wykonywanej inwestycji oraz udział w przygotowywaniu scenariuszy i realizacji działań naprawczych,

20) dokonywanie analizy i opiniowanie przedstawionych przez wykonawców inwestycji harmonogramów w celu ich akceptacji przez Zamawiającego,

21) opiniowanie wniosków wykonawców inwestycji w sprawie zmiany okresu realizacji inwestycji, w tym pod względem zgodności zmiany z ustawą Prawo zamówień publicznych,

22) udzielanie Zamawiającemu odpowiedzi na zapytania, udzielanie informacji i wyjaśnień na temat realizacji inwestycji, a także przygotowywanie i przedkładanie dokumentów wymaganych przez Zamawiającego – w możliwie najkrótszym terminie lub w terminie wskazanym przez Zamawiającego,



Rządowy Fundusz Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych

- 23) wspieranie Zamawiającego w zakresie wszelkich spraw związanych z realizacją inwestycji, w tym poprzez konsultacje i obecności podczas przeprowadzanych zewnętrznych kontroli, audytów, itp. dotyczących inwestycji,
- 24) uczestniczenie przy przeprowadzaniu prób, pomiarów i sprawdzeń, wykonywanych w związku z realizacją inwestycji,
- 25) prowadzenie procedur finansowych łącznie ze sprawozdawczością, w tym wystawianie poleceń płatności z uwzględnieniem ewentualnych podwykonawców. Wykonawca i/lub wielobranżowy zespół Wykonawcy zobowiązany jest do sprawdzania zestawień wykonawcy inwestycji oraz wartości zakończonych i odebranych prac wraz z potwierdzeniem kwot do wypłaty. Wykonawca i/lub wielobranżowy zespół Wykonawcy zapewnia skuteczną procedurę rozliczania płatności wykonawcy inwestycji z podwykonawcami oraz zapewnia, że płatności na rzecz wykonawców inwestycji dokonywane będą po opłaceniu przez wykonawcę inwestycji należności podwykonawcom inwestycji,
- 26) weryfikacja dokumentów wytworzonych przez wykonawcę inwestycji związanych z odbiorami robót budowlanych (odbiorami częściowymi, odbiorami robót zanikających i ulegających zakryciu, odbiorem końcowym), w tym m.in.: atestów, certyfikatów, świadectw jakości, wyników badań i sprawdzeń, w tym badań laboratoryjnych, itp., sprawdzanie obmiarów wykonanych robót i protokołów, potwierdzenie kwot do wypłaty,
- 27) sprawdzanie pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym protokołu odbioru (częściowego, robót zanikających lub ulegających zakryciu, końcowego) w zakresie wykonywanych robót oraz zgodności przedkładanych przez wykonawców inwestycji faktur z umową, kontrola ilości i wartości wykonanych robót budowlanych przed dokonaniem odbioru częściowego, odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu, odbioru końcowego oraz kontrola prawidłowości wykonania zafakturowanych robót,
- 28) weryfikacja wykonanych prac zinwentaryzowanych na geodezyjnych mapach powykonawczych,
- 29) nadzorowanie poprawności i weryfikacja dokumentacji powykonawczej sporządzonej przez wykonawcę inwestycji, zawierającej między innymi: oryginał dziennika/ dzienników budowy, pełną dokumentację zgromadzoną w trakcie realizacji inwestycji (np.: uzgodnienia, badania, protokoły, oświadczenia, rysunki, geodezyjna inwentaryzacja powykonawcza), sprawdzenie i potwierdzenie kompletności dokumentacji powykonawczej i przekazanie jej Zamawiającemu, w celu ustalenia terminu ostatecznego odbioru inwestycji i ich prawidłowe rozliczenie,
- 30) regularne sporządzanie dokumentacji fotograficznej realizowanej inwestycji, w tym prac ulegających zakryciu bądź zanikających, stanu terenu objętego inwestycją przed rozpoczęciem jej realizacji, w trakcie trwania oraz po jej zakończeniu. W czasie realizacji



Rządowy Fundusz Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych

inwestycji, dokumentacja fotograficzna będzie wykonywana nie rzadziej niż raz na tydzień, natomiast przekazywana będzie Zamawiającemu wraz z fakturą częściową i końcową, obowiązkowo w wersji elektronicznej (format *.jpg). Dokumentacja fotograficzna zostanie wykonana w wysokiej rozdzielczości umożliwiającej publikację (przy obszarze wydruku co najmniej A4 – rozdzielczość obrazu co najmniej 300 dpi). Zdjęcia posegregowane będą w katalogi wg rodzaju prac oraz daty wykonania. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wykonanej dokumentacji fotograficznej,

31) sporządzanie protokołów z odzysku lub przekazania materiałów pochodzących z rozbiórki,

32) w okresie gwarancji i rękojmi z tytułu wykonania inwestycji, Wykonawca zobowiązany jest do organizowania i prowadzenia przy udziale przedstawicieli Zamawiającego i innych zainteresowanych stron przeglądów gwarancyjnych. Przeglądy gwarancyjne będą organizowane przynajmniej raz na rok, w terminach uzgodnionych z Zamawiającym, przy czym ostatni przegląd odbędzie się nie później niż 45 dni przed upływem okresu rękojmi i gwarancji z tytułu wykonanej inwestycji. Pierwszy przegląd odbędzie się po upływie 1 roku od wykonania inwestycji. Podczas przeglądów gwarancyjnych dokonywane będą przeglądy stanu technicznego całej wybudowanej infrastruktury. W ramach prowadzenia przeglądów gwarancyjnych Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania o terminie przeglądu wykonawcę inwestycji, Zamawiającego oraz inne zainteresowane strony. W trakcie przeglądów gwarancyjnych:

a) Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oraz innym zainteresowanym stronom protokoły z przeglądów gwarancyjnych oraz protokoły z usunięcia wad/usterek w terminie do 5 dni roboczych od dnia, w którym odbył się przegląd gwarancyjny lub odbiór prac związanych z usuwaniem wad/usterek,

b) w przeglądach gwarancyjnych ma obowiązek uczestniczyć Wykonawca oraz Inspektorzy nadzoru, o których mowa w § 4 ust. 5 umowy,

33) w okresie rękojmi i gwarancji, Wykonawca zobowiązuje się do uczestniczenia w innych spotkaniach niż przeglądy gwarancyjne, o których mowa w pkt. 32, jeżeli w trakcie eksploatacji przedmiotu inwestycji stwierdzone zostaną wady/usterki. Zamawiający informuje Wykonawcę o takim spotkaniu z wyprzedzeniem co najmniej 5 dni roboczych, chyba że wada/ustereka zagraża bezpieczeństwu lub stwarza poważne zagrożenie dla wybudowanej infrastruktury, wówczas dopuszcza się poinformowanie Wykonawcy na dzień przed spotkaniem. Wykonawca niezwłocznie po spotkaniu sporządza opinię co do przyczyn wad/usterek.

W okresie rękojmi i gwarancji:



Rządowy Fundusz Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych

a) Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oraz innym zainteresowanym stronom protokoły ze spotkań oraz protokoły z usunięcia wad/usterek w terminie do 5 dni roboczych od dnia, w którym odbyło się spotkanie lub odbiór prac związanych z usuwaniem wad/usterek,

b) w spotkaniu ma obowiązek uczestniczyć Wykonawca oraz Inspektorzy nadzoru, o których mowa w § 4 ust. 5 umowy lub inne osoby w zastępstwie, spełniające warunki zawarte w Specyfikacji Warunków Zamówienia,

34) prowadzenie na rzecz Zamawiającego korespondencji, postępowania wyjaśniającego (sporządzanie wyjaśnień, odwołań, informacji itp.), w sytuacji, gdy organy kontrolne/nadzorcze stwierdzą, że czynności, za wykonanie których odpowiedzialny był Wykonawca i/lub wielobranżowy zespół Wykonawcy, zostały wykonane nieprawidłowo,

35) przygotowanie dokumentów potwierdzających całkowite wykonanie inwestycji,

36) dostarczanie Zamawiającemu dokumentów i informacji w terminach przez niego wyznaczonych w przypadku sporów sądowych i innych wynikających z realizacji inwestycji,

37) w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron:

a) kontrolowanie zabezpieczenia przez wykonawcę inwestycji terenu jej wykonania,

b) rozliczenie umowy wykonawcy robót budowlanych,

c) dokonanie wyceny prac zrealizowanych przez wykonawcę inwestycji przed zerwaniem kontraktu,

d) dokonanie inwentaryzacji wykonanych prac,

e) sporządzenie kosztorysu inwestorskiego,

f) określenie należności dla wykonawcy inwestycji.

2. Jeżeli w okresie realizacji robót zajdzie konieczność wykonania robót dodatkowych nieprzewidzianych umową zawartą z wykonawcą inwestycji, to Wykonawca i/lub Inspektor nadzoru danej branży powinien niezwłocznie powiadomić o tym Zamawiającego na piśmie, celem podjęcia decyzji, co do ich zlecenia wykonawcy inwestycji.

3. Bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie aneksu do umowy, Wykonawca i/lub Inspektor Nadzoru danej branży, nie są upoważnieni do wydawania Wykonawcy inwestycji polecenia wykonania robót dodatkowych lub uzupełniających.

2. Obowiązki Wykonawcy związane z wykonywanymi robotami budowlanymi:

- 1) zorganizowanie placu budowy z uwzględnieniem bezpieczeństwa przechodniów i pracowników,
- 2) uporządkowanie terenu i przywrócenie do stanu pierwotnego,
- 3) zapewnienie dozoru nad wszelkimi materiałami i urządzeniami, w tym zapewnienia dozoru przez pracownika dozoru,



Rządowy Fundusz Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych

- 4) ubezpieczenia placu budowy, robót budowlanych, rzeczy, materiałów i urządzeń, związanych bezpośrednio z wykonywaniem robót budowlanych, z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej (OC) oraz następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW); ubezpieczenia należy dokonać w terminie do 3 dni od daty protokolarnego przejęcia placu budowy.

Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:

- a) plac budowy, roboty budowlane, rzeczy, materiały, urządzenia oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonywaniem robót – od ognia, wiatru i innych zdarzeń losowych,
 - b) odpowiedzialność cywilna za szkody (OC) oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków (NNW) dotyczące pracowników i osób trzecich a powstałe w związku z prowadzoną działalnością, w tym robotami budowlanymi, a także ruchem pojazdów mechanicznych,
- 5) usunięcie wszelkich szkód powstałych w wyniku prowadzonych prac,
 - 6) wykonanie na własny koszt w ramach zaoferowanej ceny wszelkich niezbędnych na czas prowadzenia budowy robót przygotowawczych i zabezpieczeniowych,
 - 7) wykonanie wszystkich niezbędnych prób, badań i sprawdzeń,
 - 8) Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia, wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
 - 9) Wykonawca zobowiązany będzie do prezentacji postępów robót na forum rad technicznych zwoływanych przez Zamawiającego co najmniej raz na dwa tygodnie, a także do niezwłocznego zgłaszania na piśmie wszelkich problemów związanych z realizacją zamówienia, przy czym przedstawiciele Zamawiającego wymienieni w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz umowie będą mieli prawo do zapoznawania się z przebiegiem i postępem robót w każdym czasie ich realizacji.
 - 10) Wykonawca odpowiedzialny jest za przedstawienie Zamawiającemu dokumentów dopuszczających do stosowania w budownictwie, zastosowanych do realizacji przedmiotu zamówienia materiały budowlane tj. wnioski materiałowe.
 - 11) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
 - 12) Wykonanie i dostarczenie przed zgłoszeniem do odbioru końcowego dokumentacji powykonawczej w ilości 2 szt. Dokumentacja ponumerowana zawierająca w szczególności: dowody przeprowadzenia z pozytywnym wynikiem prób i badań wymaganych dla danego typu robót zgodnie z obowiązującymi przepisami i



Rządowy Fundusz Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych

standardami (protokoły badań i sprawdzeń, instrukcje użytkowania, atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności na wszystkie materiały wbudowane oraz zamontowane, itp.).

13) Wykonanie zabezpieczenia i oznakowania terenu budowy.

3. Tam, gdzie w SWZ, dokumentacji projektowej, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiarach robót, uzgodnieniach, została wskazana marka, znak towarowy, producent, dostawca, patent lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę lub normy, oceny techniczne, specyfikacje techniczne i systemy referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów, urządzeń lub rozwiązań równoważnych opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”, jeżeli zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w SWZ oraz – w przypadku wskazania pochodzenia materiałów, urządzeń lub rozwiązań – odpowiadają kryteriom wskazanym każdorazowo przez Zamawiającego w celu oceny równoważności o parametrach nie gorszych niż te, które zostały opisane przez Zamawiającego.

4. Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Część 1

Główny przedmiot:

45000000-7 Roboty budowlane

Dodatkowe przedmioty:

45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę

45200000-9 Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach

45110000-1 Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych; roboty ziemne

45220000-5 Roboty inżynierskie budowlane

45210000-2 Roboty budowlane w zakresie budynków

45410000-4 Tynkowanie

45450000-6 Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe

45262000-1 Specjalne roboty budowlane inne niż dachowe

45212000-6 Roboty budowlane w zakresie budowy wypoczynkowych, sportowych, kulturalnych, hotelowych i restauracyjnych obiektów budowlanych

45422000-1 Roboty ciesielskie

45332000-3 Roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne

45316000-5 Instalowanie systemów oświetleniowych i sygnalizacyjnych



Rządowy Fundusz Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych

- 45111200-0** Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne
- 45262500-6** Roboty murarskie i murowe
- 45262300-4** Betonowanie
- 45111000-8** Roboty w zakresie burzenia, roboty ziemne
- 45262311-4** Betonowanie konstrukcji
- 45262310-7** Zbrojenie
- 45261210-9** Wykonywanie pokryć dachowych
- 45223800-4** Montaż i wznoszenie gotowych konstrukcji
- 45232410-9** Roboty w zakresie kanalizacji ściekowej
- 45212200-8** Roboty budowlane w zakresie budowy obiektów sportowych
- 45442100-8** Roboty malarskie
- 45432100-5** Kładzenie i wykładanie podłóg
- 45432113-9** Kładzenie parkietu
- 45331100-7** Instalacja centralnego ogrzewania
- 45332200-5** Roboty instalacyjne hydrauliczne
- 45332300-6** Roboty instalacyjne kanalizacyjne
- 45331110-0** Instalowanie kotłów
- 45331210-1** Instalacja wentylacji
- 45430000-0** Pokrywanie podłóg i ścian
- 45431000-7** Kładzenie płytek
- 45400000-1** Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
- 45420000-7** Roboty w zakresie zakładania stolarki budowlanej oraz roboty ciesielskie
- 45421000-4** Roboty w zakresie stolarki budowlanej
- 45223000-6** Roboty budowlane w zakresie konstrukcji
- 45260000-7** Roboty w zakresie wykonywania pokryć i konstrukcji dachowych i inne podobne roboty specjalistyczne
- 45261000-4** Wykonywanie pokryć i konstrukcji dachowych oraz podobne roboty
- 45310000-3** Roboty instalacyjne elektryczne
- 45311000-0** Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych
- 45315000-8** Instalowanie urządzeń elektrycznego ogrzewania i innego sprzętu elektrycznego w budynkach
- 45331000-6** Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych
- 45233220-7** Roboty w zakresie nawierzchni dróg



Rządowy Fundusz Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych

Część 2

Główny przedmiot:

71247000-1 Nadzór nad robotami budowlanymi;

Dodatkowe przedmioty:

71000000-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne

71500000-3 Usługi związane z budownictwem

71540000-5 Usługi zarządzania budową

71520000-9 Usługi nadzoru budowlanego

71200000-0 Usługi architektoniczne i podobne

71240000-2 Usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania

71700000-5 Usługi nadzoru i kontroli

5. (Dotyczy części 1) Wykonawca udzieli minimum 48 miesięcy gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia. Maksymalny oferowany przez Wykonawcę okres gwarancji może wynosić 72 miesiące. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji jakości.
6. Wykonawca podczas realizacji przedmiotu umowy zobowiązany jest do przestrzegania zasad wynikających z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j Dz. U. z 2022 r., poz. 2240).
7. **Wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych (art. 100 Pzp)** – zakres przewidywanych robót zawarty w opisie przedmiotu zamówienia uwzględnia wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych.
Opis przedmiotu zamówienia nie dyskryminuje żadnej z grup społecznych.
Projektowany budynek jest parterowy i przystosowany dla osób niepełnosprawnych.
Przed budynkiem znajduje się platforma przyschodowa umożliwiająca dostęp dla osób z ograniczeniami ruchowymi, ponadto w budynku jest łazienka dostosowana dla osób z niepełnosprawnościami. Wszystkie drzwi mają szerokość min. 90 cm.

Rozdział VI. Wymogi zatrudnienia na podstawie stosunku pracy

1. (Dotyczy części 1) Zamawiający, stosownie do art. 95 ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r., poz. 1465), osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonywane przez nie czynności polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r., poz. 1465).

- 1.1 (Dotyczy części 1) Zamawiający wymaga, aby **czynności polegające na faktycznym wykonywaniu robót budowlanych związanych z wykonaniem**



Rządowy Fundusz Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych

całego zamówienia były wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1465).

1.2 Rodzaj czynności:

- Roboty rozbiórkowe i przygotowawcze (rozebranie nawierzchni z kostki, ścian i płyty zbiornika żelbetowego, schodów zewnętrznych; wykucie ościeżnic i otworów; wywóz gruzu; uzupełnienie i zamurowanie ścian; wykucie bruzd; wykonanie poduszek betonowych; gruntowanie; wykonanie przesklepień; umocowanie i powlekanie siatki; wypełnienie oczek siatki; uzupełnienie ubytków)
- Roboty ziemne (usunięcie humusu; transport urobku)
- Roboty konstrukcyjne, roboty ogólnobudowlane (m.in. roboty ziemne; wykonanie fundamentów, podkładów na gruncie, ścian, sufitów, stropodachu; montaż stolarki okiennej i drzwiowej; prace elewacyjne; prace dekarские; obróbki blacharskie;; wykonanie okładzin i tynków ścian wewnętrznych i zewnętrznych; malowanie; wykonanie posadzek)
- Montaż elementów wykończeniowych (wycieraczek, balustrady, pochwytu, luster, koszy, pojemników na papier i ręczniki, dozownika do mydła, poręczy łazienkowych)
- Elementy zewnętrzne (wykonanie koryta, profilowanie i zagęszczenie podłoża; wykonanie podbudowy, podsypki i nawierzchni z kostki betonowej; montaż ław, krawężników i obrzeży)
- Czynności w branży instalacyjnej (wykonanie instalacji wodociągowej, kanalizacyjnej, instalacji centralnego ogrzewania i pompy ciepła)
- Czynności w branży elektrycznej (wykonanie instalacji elektrycznej wewnętrznej, instalacji sieci komputerowej, instalacji przyzywowej oraz fotowoltaicznej)

Wymóg ten nie dotyczy kierownika budowy, kierowników robót, oraz innych osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu ustawy Prawo budowlane, jak również dostawców materiałów.

(Dotyczy części 2) Zamawiający nie określa żadnych czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie wiązałoby się z obowiązkiem zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dn. 26 czerwca 1974 r. –



Rządowy Fundusz Polski Łąd: Program Inwestycji Strategicznych

Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465), z uwagi na charakter wykonywanej usługi polegającej na pełnieniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w rozumieniu ustawy Prawo budowlane. Osoby wykonujące te czynności są samodzielnymi uczestnikami procesu budowlanego i działają samodzielnie, także w rozumieniu, że same wyznaczają sobie zadania i samodzielnie te zadania realizują.

Mając na uwadze powyższe, Zamawiający nie określa wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę inspektorów świadczących usługi w ramach realizacji zamówienia.

- (Dotyczy części 1) Sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnieniem tych osób oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań Zamawiający określił w §10 oraz w §13 Projektowanych postanowień umowy, stanowiących Załącznik nr 6 do niniejszej SWZ.**

Rozdział VII. Wymagania w zakresie odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego

- Zamawiający **nie przewiduje obowiązku** odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego, o których mowa w art. 131 ust. 2 pkt 1) i 2).
- Zamawiający **zaleca**, aby każdy z Wykonawców dokonał wizji lokalnej w miejscu budowy, celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem zamówienia, a także zdobył, na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej planowanej budowy poniesie Wykonawca. Wizja lokalna jest fakultatywna.
- Złożenie oferty bez odbycia wizji lokalnej nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 18 ustawy Pzp.**

Rozdział VIII. Termin wykonania zamówienia

- Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie **w terminie 13 miesięcy od dnia zawarcia umowy.**

Za termin wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się dzień uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie.



Rządowy Fundusz Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych

Rozdział IX. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1 nie podlegają wykluczeniu na podstawie Rozdziału X niniejszej SWZ,

1.2 spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie;

2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie;

3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie;

4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

4.1. (**Dotyczy części 1**) Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na budowie, rozbudowie przebudowie lub remoncie budynku przy założeniu, że wartość roboty wynosi co najmniej 1 000 000,00 zł brutto **wraz z załączeniem dowodów określających czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty, a także wskazujących, że zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.**

Zamawiający zastrzega, że w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek nie podlega sumowaniu, tj. jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi wykazać się całym wymaganym doświadczeniem w zakresie warunku (warunek nie będzie spełniony, jeżeli wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w sumie wykażą się wymaganym doświadczeniem, ale żaden z nich indywidualnie nie wykazał się całym wymaganym doświadczeniem).

4.2. (**Dotyczy części 1**) O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który skieruje do realizacji zamówienia:

a) **osobę, która będzie pełnić funkcję kierownika budowy**, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń*



Rządowy Fundusz Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych

- b) **osobę, która będzie pełnić funkcję kierownika robót**, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń*
- c) **osobę, która będzie pełnić funkcję kierownika robót**, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń*

*Kierownik budowy/robót powinien posiadać uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 725) oraz rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r. poz. 831). Zamawiający akceptuje uprawnienia budowlane odpowiadające uprawnieniom wymaganym przez Zamawiającego, które zostały wydane na podstawie wcześniej wydanych przepisów oraz zagraniczne uprawnienia uznane w zakresie i na zasadach określonych ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 334).

Zamawiający dopuszcza połączenie wyżej wskazanych funkcji pod warunkiem spełnienia przez osobę łączącą te funkcje wszystkich warunków wymaganych dla poszczególnych funkcji.

4.3. **(Dotyczy części 2)** Wykonawca winien wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował osobą zdolną do wykonania zamówienia, posiadającą kwalifikacje zawodowe, uprawnienia, doświadczenie i wykształcenie umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości:

- a) posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń*,
- b) posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń*
- c) posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń*

*Inspektor nadzoru powinien posiadać uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą z dnia 07



Rządowy Fundusz Polski Łąd: Program Inwestycji Strategicznych

lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 725) oraz rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r., poz. 831). Zamawiający akceptuje uprawnienia budowlane odpowiadające uprawnieniom wymaganym przez Zamawiającego, które zostały wydane na podstawie wcześniej wydanych przepisów oraz zagraniczne uprawnienia uznane w zakresie i na zasadach określonych ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 334).

Zamawiający dopuszcza połączenie wyżej wskazanych funkcji pod warunkiem spełnienia przez osobę łączącą te funkcje wszystkich warunków wymaganych dla poszczególnych funkcji.

2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.

W przypadku, o którym mowa powyżej, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do SWZ).

3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.

4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana według formuły „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w podmiotowych środkach dowodowych.

Rozdział X. Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w

- a) **art. 108 ust. 1** ustawy Pzp
- b) **art. 109 ust. 1 pkt 4** ustawy Pzp
- c) **art. 7 ust. 1** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, na czas trwania tych okoliczności.



Rządowy Fundusz Polski Łąd: Program Inwestycji Strategicznych

2. Zgodnie z art. 110 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 3 niniejszego rozdziału SWZ, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy.
Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 3 niniejszego rozdziału SWZ, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
5. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.



Rządowy Fundusz Polski Łąd: Program Inwestycji Strategicznych

Rozdział XI. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych, jakie mają złożyć Wykonawcy na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia oraz o innych dokumentach i oświadczeniach

1. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ oraz wstępne oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507) stanowiące załącznik nr 8 do SWZ.

Oświadczenia, o których mowa powyżej, stanowią dowody potwierdzające brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujące wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

Powyższe oświadczenia o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, **składane są odrębnie przez:**

- 1) Wykonawcę (sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ),
 - 2) każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia potwierdzające brak podstaw wykluczenia Wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu (sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ - **jeżeli dotyczy, tj. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**).
 - 3) w przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby oraz (sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ - **jeżeli dotyczy, tj. w przypadku powoływania się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby**).
2. Wraz z ofertą należy złożyć zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów,



Rządowy Fundusz Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych

(sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SWZ - **jeżeli dotyczy, tj. w przypadku powoływania się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby**).

3. Zgodnie z dyspozycją art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, **Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia, podmiotowych środków dowodowych:**

3.1 Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z przedmiotowego postępowania (dotyczy części 1 i 2):

- 1) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SWZ);
- 2) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

3.2 Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 1) **(Dotyczy części 1 i 2)** wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór wykazu stanowi Załącznik nr 7 do SWZ);
- 2) **(Dotyczy części 2)** wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed złożeniem ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje



Rządowy Fundusz Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych

bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty – załącznik nr 7a do SWZ;

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, Wykaz robót dotyczy robót, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3.1 ppkt 2) niniejszego rozdziału SWZ, składa dokumenty właściwe w zakresie uregulowanym w § 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415), tj. zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 3.1 ppkt 2) niniejszego rozdziału SWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury - **dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.**
5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4 niniejszego rozdziału SWZ, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków wskazanych w SWZ, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego,



Rządowy Fundusz Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych

właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć.

Wymagania dotyczące terminu wystawienia dokumentów lub oświadczeń są analogiczne jak w pkt 4 niniejszego rozdziału SWZ.

6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 3.1 ppkt 1) i 2) niniejszego rozdziału SWZ **składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**
7. W przypadku podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe, wymienione w pkt 3.1 ppkt 1) i 2) niniejszego rozdziału SWZ, w odniesieniu do każdego z tych podmiotów.
8. Zamawiający nie wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskaże w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków.
9. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
 - 1) wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oferta wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
10. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

Rozdział XII. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.



Rozdział XIII. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne / konsorcja)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wówczas ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia, o których mowa w Rozdziale XI pkt 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego powinno wynikać, które roboty budowlane lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców dokumenty o których mowa w Rozdziale XI pkt 3.1 ppkt 1) i 2) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
6. Ponadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają wraz z ofertą Załącznik nr 8 do SWZ – Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Rozdział XIV. Korzystanie z potencjału podmiotów udostępniających zasoby

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do



Rządowy Fundusz Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych

oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia (którego wzór stanowi załącznik nr 5 do SWZ) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 3 niniejszego rozdziału SWZ, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 4 (o których mowa w pkt 1.2 ppkt 4) Rozdziału IX SWZ), a także **bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.**
6. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale XI pkt 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na



Rządowy Fundusz Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych

zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby (zgodnie z art. 123 ustawy Pzp).

Rozdział XV. Podwykonawcy

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
4. Powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcom, nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
5. Zamawiający nie korzysta z uprawnienia o którym mowa w art. 462 ust. 5 ustawy Pzp, tj. w przypadku powierzenia wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcom, Zamawiający **nie będzie badać**, czy nie zachodzą wobec **podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia z niniejszego postępowania**.

W związku z powyższym Zamawiający nie żąda złożenia oświadczenia o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, lub podmiotowych środków dowodowych dotyczących tych podwykonawców.

Rozdział XVI. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowią Załączniki nr 6 i 6a do SWZ,
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 455 ustawy Pzp oraz wskazanym w Załącznikach nr 6 i 6a do SWZ - Projektowanych postanowieniach umowy.

Rozdział XVII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Oferty będą oceniane na podstawie następujących kryteriów:

Część 1

- 1) **cena (C): znaczenie - 60%**;
 - 2) **gwarancja (G): znaczenie - 40%**.
2. Ocena ofert będzie dokonywana według następujących zasad:



Rządowy Fundusz Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych

1) **Kryterium cena (waga 60%) – według poniższego wzoru:**

najniższa cena spośród złożonych ofert

$$C = \frac{\text{cena badanej oferty}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60$$

cena badanej oferty

C = liczba punktów oferty ocenianej w ramach kryterium „cena”.

Największą liczbę punktów (60,00 pkt) otrzyma oferta z najniższą ceną.

2) **Kryterium gwarancja (waga 40%) – wg poniższego wzoru:**

okres gwarancji oferty badanej

$$G = \frac{\text{okres gwarancji oferty badanej}}{\text{najdłuższy okres gwarancji spośród ocenianych ofert}} \times 40$$

najdłuższy okres gwarancji spośród ocenianych ofert

G = liczba punktów oferty ocenianej w ramach kryterium „gwarancja”.

Największą liczbę punktów (40,00 pkt) otrzyma oferta z najdłuższym okresem gwarancji spośród ocenianych ofert.

Do oceny ofert w kryterium „gwarancja” Zamawiający przyjmuje **maksymalnie 72 miesięczną gwarancję (minimalny okres gwarancji to 48 miesięcy)**.

W związku z powyższym udzielenie przyjętej przez Zamawiającego maksymalnej długości okresu gwarancji (tj. 72 miesięcznej) lub dłuższej, skutkować będzie przyznaniem maksymalnej liczby punktów w tym kryterium, tj. 40,00 pkt.

Wpisanie dłuższego okresu gwarancji niż 72 miesiące nie spowoduje zwiększenia ilości punktów w tym kryterium i będzie wynosić 40,00 pkt.

Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniejszą liczbę punktów (obliczoną zgodnie z powyższym wzorem).

Wykonawca określi gwarancję w pełnych miesiącach.

3. O wyborze oferty zdecyduje największa liczba uzyskanych punktów.

$$Lp = C+G,$$

gdzie:

Lp - liczba punktów uzyskanych przez ofertę;

C - liczba punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „cena”;

G - liczba punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „gwarancja”.

4. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą liczbę punktów ze wszystkich kryteriów. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku



Rządowy Fundusz Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych

jest mniejsza od 5 wynik zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5 wynik zostanie zaokrąglony w górę.

5. Wykonawca w formularzu ofertowym oferuje okres gwarancji na przedmiot zamówienia. Okres gwarancji nie może być krótszy niż 48 miesięcy. W przypadku pozostawienia w formularzu ofertowym w miejscu oferowanej gwarancji pustego miejsca, oznacza to, że wykonawca oferuje minimalny okres gwarancji, tj. 48 miesięcy.

Część 2

1) cena (C): znaczenie - 60%;

2) doświadczenie inspektora nadzoru robót branży konstrukcyjno- budowlanej (D): znaczenie - 40%.

2. Ocena ofert będzie dokonywana według następujących zasad:

1) Kryterium cena (waga 60%) – według poniższego wzoru:

najniższa cena spośród złożonych ofert

$$C = \frac{\text{cena badanej oferty}}{\text{cena referencyjna}} \times 60$$

cena badanej oferty

C = liczba punktów oferty ocenianej w ramach kryterium „cena”.

Największą liczbę punktów (60,00 pkt) otrzyma oferta z najniższą ceną.

Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.

Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

2) Kryterium doświadczenie inspektora nadzoru robót branży konstrukcyjno- budowlanej (waga 40%) – wg poniższego wzoru:

W zakresie kryterium „Doświadczenie zawodowe Inspektora nadzoru robót w branży konstrukcyjno- budowlanej”, Zamawiający będzie przyznawał punkty za doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru robót w branży konstrukcyjno- budowlanej osoby wskazanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (sporządzonym według wzoru określonego w Załączniku nr 1 do SWZ) oraz w wykazie osób (sporządzonym wg wzoru określonego w Załączniku nr 7 do SWZ) jako osoby skierowanej do realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia w charakterze inspektora nadzoru robót w branży konstrukcyjno- budowlanej.

Punkty w ramach powyższego kryterium zostaną przyznane na podstawie informacji zawartych przez Wykonawcę w pkt 1 formularza ofertowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWZ.

Zamawiający przyzna Wykonawcy następującą ilość punktów za posiadanie wymaganego



Rządowy Fundusz Polski Łąd: Program Inwestycji Strategicznych

doświadczenia, tj. doświadczenia zawodowego w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru w specjalności konstrukcyjno-budowlanej w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert przy realizacji zakończonego zadania inwestycyjnego/zadań inwestycyjnych polegającego/ych na budowie/przebudowie/rozbudowie/remontcie budynku o wartości robót budowlanych minimum 1 000 000,00 zł brutto każda

1. uzyskane na 1 zadaniu inwestycyjnym – 20 pkt
2. uzyskane na 2 zadaniach inwestycyjnych – 40 pkt

Wskazany przez Wykonawcę inspektor nadzoru branży konstrukcyjno-budowlanej, będzie pełnił funkcję przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza zmianę osoby pełniącej funkcję inspektora nadzoru branży konstrukcyjno-budowlanej, pod warunkiem, że nowo proponowana osoba spełnia warunki zawarte w specyfikacji warunków zamówienia oraz posiada odpowiednie doświadczenie zawodowe, kwalifikacje, uprawnienie i doświadczenie nie mniejsze niż osoba, którą zastępuje.

W przypadku, gdy Wykonawca nie wpisze w pkt 1 formularza ofertowego liczby zadań inwestycyjnych lub wpisze cyfrę „0”, nie poda imienia i nazwiska inspektora nadzoru robót branży konstrukcyjno-budowlanej oraz nie wypełni wszystkich danych w tabeli, zawartej w pkt 1 formularza ofertowego dla poszczególnych zadań, tj. nie wpisze nazwy, zakresu i wartości brutto zadania inwestycyjnego, nie wskaże pełnionej funkcji oraz danych podmiotu, na rzecz którego inwestycja została zrealizowana, okresu realizacji i tym samym nie określi doświadczenia Inspektora nadzoru robót branży konstrukcyjno-budowlanej – to w tym kryterium oceny ofert Zamawiający przyzna „0” punktów. Jeżeli wykonawca zaznaczy „NIE” w którejkolwiek z pozycji, to w tym kryterium oceny ofert Zamawiający przyzna „0” punktów. W przypadku częściowego wypełnienia tabeli, punkty zostaną przyznane odpowiednio do wykazanych prawidłowo zadań.

Jeżeli Zamawiający wezwie Wykonawcę w trybie art. 223 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych do złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień, dotyczących złożonych oświadczeń i dokumentów w zakresie osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia i w odpowiedzi na to wezwanie Wykonawca zmieni Inspektora nadzoru robót branży konstrukcyjno-budowlanej, wskazanego w pkt 1 formularza ofertowego, to Zamawiający przyzna „0” pkt w tym kryterium oceny ofert.

Zamawiający dopuszcza rozszerzenie tabeli w przypadku wykonania więcej niż 2 zadań inwestycyjnych.

Jako „zakończenie realizacji usługi” należy rozumieć doprowadzenie nadzorowanego zadania do oddania przez Wykonawcę i odebrania go bez uwag przez Zleceniodawcę.

D = liczba punktów oferty ocenianej w ramach kryterium „doświadczenie inspektora nadzoru robót branży kostrukcyjno-budowlanej” (największą liczbę punktów /40/ otrzyma oferta z 2 i



Rządowy Fundusz Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych

więcej zrealizowanymi zadaniami inwestycyjnymi).

O wyborze oferty zdecyduje największa liczba uzyskanych punktów.

Lp = C+D,

gdzie:

Lp - liczba punktów uzyskanych przez ofertę;

C - liczba punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „cena”;

D - liczba punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „doświadczenie inspektora nadzoru robót branży konstrukcyjno-budowlanej”.

3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą liczbę punktów ze wszystkich kryteriów. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza od 5 wynik zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5 wynik zostanie zaokrąglony w górę.

Rozdział XVIII. Sposób obliczenia ceny

Dla części 1

1. Wykonawca podaje cenę oferty brutto za wykonanie całego zamówienia w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do SWZ.
2. Ceny oferty muszą być wyrażone w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
3. Podana cena oferty będzie stanowiła **wynagrodzenie ryczałtowe** Wykonawcy.
4. Wykonawca musi uwzględnić w cenach wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
5. Wycenę należy opracować w oparciu o załączone: dokumentacje projektową, przedmiary robót, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, oraz zakres robót wynikający z własnej kalkulacji robót tymczasowych i prac towarzyszących nie objętych dokumentacją. Załączone przedmiary robót są jedynie materiałem pomocniczym do dokonania wyceny przedmiotu zamówienia.

W cenie oferty należy uwzględnić ewentualne rozbieżności w ilości robót pomiędzy przedmiarami, a dokumentacją projektową, opisem przedmiotu zamówienia i specyfikacjami technicznymi.

Koszt wykonania robót, których ilość została zaniżona w przedmiarach lub zostały w nich pominięte, a występują w dokumentacji projektowej, opisie przedmiotu zamówienia i specyfikacjach technicznych stanowi ryzyko Wykonawcy i będzie uznany za ujęty w cenie ryczałtowej oferty i tym samym w wynagrodzeniu umownym. Za ustalenie ilości robót i



Rządowy Fundusz Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych

innych świadczeń oraz sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji ofertowego wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie Wykonawca.

6. Za ustalenie ilości robót i innych świadczeń oraz sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji ofertowego wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie Wykonawca.
7. Przy wycenie oferty należy ponadto uwzględnić koszty wszelkich odbiorów, pomiarów, badań, zaświadczeń i protokołów dopuszczających do użytkowania i potwierdzających prawidłowe wykonanie robót. Wycena musi także uwzględniać wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w trakcie procedury postępowania o zamówienie publiczne i w trakcie realizacji zamówienia (np. koszty delegacji służbowych, wizji lokalnej, ubezpieczenia budowy, wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, zagospodarowania placu budowy, sporządzenia dokumentacji odbiorowej).
8. Podana przez Wykonawcę cena oferty stanowi maksymalny koszt Zamawiającego w związku z realizacją zamówienia. Cena ta nie podlega negocjacji czy zmianie w toku postępowania z zastrzeżeniem art. 223 ust. 2 ustawy Pzp.
9. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
10. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2020 r. poz. 106, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
11. W ofercie, o której mowa w pkt 10 niniejszego rozdziału SWZ, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Dla części 2

1. Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu ofertowym, sporządzonym według wzoru



Rządowy Fundusz Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych

stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ, jako cenę brutto, z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT).

2. Cenę ofertową stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy jakie może on uzyskać z tytułu realizacji przedmiotowego zamówienia, przy czym obowiązującą formą wynagrodzenia za przedmiot umowy jest wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu art. 632 Kodeksu cywilnego, cyt.: „§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmując zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.”, „§ 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażąco strata, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.”.

Cena oferty jest ceną ryczałtową, musi zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia jak również w nich nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.

3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.

4. Wykonawca poda w Formularzu ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 ustawy Pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp). W przypadku zastosowania stawki obniżonej lub zwolnionej należy podać podstawę prawną.

5. Cenę ofertową należy wyliczyć według kalkulacji własnej. Cena ofertowa powinna obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SWZ.

6. Wykonawca powinien wziąć pod uwagę, że kwoty wyliczone przez niego stanowią zapłatę za prace wykonaną i zakończoną pod każdym względem. Uważa się, że Wykonawca wziął pod uwagę wszystkie wymagania i zobowiązania, bez względu na to czy zostały określone czy zasugerowane, zawarte we wszystkich częściach niniejszej SWZ i projektowanych postanowieniach umowy. Mając na uwadze powyższe, kwota winna zawierać wszystkie nieprzewidziane wydatki oraz różnorakie ryzyko związane z koniecznością wykonania całości prac objętych umową.

7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

8. Wykonawca musi uwzględnić w cenach wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i



Rządowy Fundusz Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych

pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.

9. Podana cena oferty będzie stała i będzie obowiązywać w czasie realizacji przedmiotu zamówienia.

10. Podana przez Wykonawcę cena oferty stanowi maksymalny koszt Zamawiającego w związku z realizacją zamówienia. Cena ta nie podlega negocjacji czy zmianie w toku postępowania z zastrzeżeniem art. 223 ust. 2 ustawy Pzp.

11. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2020 r. poz. 106, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

12. W ofercie, o której mowa w pkt 11 niniejszego rozdziału SWZ, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług Wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie

Rozdział XIX. Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami

1. Osobami upoważnionymi do kontaktów z oferentami są:

1.1 W zakresie merytorycznym:

- Anna Sotkiewicz-Tumanik – Kierownik Referatu Inwestycji i Rozwoju Gospodarczego, tel. + 48 52 389 42 51

1.2 W zakresie proceduralnym:

- Jolanta Tryk – Inspektor w Referacie Inwestycji i Rozwoju Gospodarczego, tel. + 48 52 389 42 52

Zamawiający zwraca uwagę, iż zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy Pzp, komunikacja ustna dopuszczalna jest m.in. w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, ofert, o ile jej treść jest udokumentowana.



Rządowy Fundusz Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych

Zamawiający informuje, że z treści ewentualnych rozmów z Wykonawcami będzie sporządzał notatki służbowe, stosownie do wymogów art. 61 ust. 2 ustawy Pzp.

Rozdział XX. Sposób udzielania wyjaśnień i zmian treści SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek można złożyć przy użyciu poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia@gmina-sepolno.pl.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 2 niniejszego rozdziału SWZ, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 2 niniejszego rozdziału SWZ, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
5. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
 - 6.1 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania również na swojej stronie internetowej (<http://www.bip.gmina-sepolno.pl>) - na której udostępniana jest dokumentacja postępowania, zgodnie informacją ujętą w pkt 2.2 Rozdziału I SWZ).

Rozdział XXI. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Informacje ogólne

1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy e-zamówienia, dostępnej pod adresem:

<https://ezamowienia.gov.pl> oraz poczty elektronicznej Zamawiającego:



Rządowy Fundusz Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych

zamowienia@gmina-sepolno.pl - z zastrzeżeniem, iż oferta musi zostać złożona przy użyciu Platformy e-zamówienia.

- 2) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 3) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do komunikacji wynosi **150 MB** (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 4) Dane postępowanie można wyszukać na Liście wszystkich postępowań na Platformie e-zamówienia w zakładce „Przeglądaj postępowania/konkursy”.
- 5) Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 6) w przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”
- 7) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

2. **Złożenie oferty**

- 1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy e-zamówienia.
- 2) Opis sposobu przygotowania oferty zawarty jest w **Rozdziale XXIII SWZ**.

3. **Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert oraz załączników składanych wraz z ofertą)**

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż oferty i załączniki składane wraz z ofertą), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza do komunikacji dostępnego na Platformie e-zamówienia. Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana.
- 2) Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: zamowienia@gmina-sepolno.pl,
- 3) We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP) lub ID postępowania.



Rządowy Fundusz Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych

- 4) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „**Formularza do komunikacji**” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres email: zamowienia@gmina-sepolno.pl.
 - 5) Za datę przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, podmiotowych środków dowodowych (innych niż oferty i załączniki składane wraz z ofertą) oraz informacji przyjmuje się datę ich przekazania na Platformę e-zamówienia lub na adres poczty elektronicznej.
 - 6) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. **Sposób sporządzania dokumentów**
- 1) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U z 2020 r., poz. 2452) oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy (Dz. U z 2020 r., poz. 2415).
 - 2) Oferta, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 307), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
Zamawiający **zaleca** użycie następujących formatów danych: .pdf, .doc, .docx.



Rządowy Fundusz Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych

- 3) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 2, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez Zamawiającego w niniejszej SWZ.
- 4) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 307), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, powinien przekazać je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.
- 5) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej "dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania", zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej "upoważnionymi podmiotami", jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 6) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem



Rządowy Fundusz Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych

osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

- 7) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 4 ppkt 6) niniejszego rozdziału SWZ, dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - b) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) innych dokumentów odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 8) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 4 ppkt 6) niniejszego rozdziału SWZ, może dokonać również notariusz.
- 9) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 10) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 11) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 4 ppkt 10) niniejszego rozdziału SWZ, dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby



Rządowy Fundusz Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych

lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

- b) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) pełnomocnictwa – mocodawca.
- 12) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 4 ppkt 10) niniejszego rozdziału SWZ, może dokonać również notariusz.
- 13) Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa wyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 14) W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 15) Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

Rozdział XXII. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69

Nie dotyczy. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w niniejszej SWZ.

Rozdział XXIII. Sposób oraz termin składania ofert

1. Zamawiający nie posługuje się interaktywnym formularzem oferty przewidzianym przez Platformę e-Zamówienia.
2. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy Formularza ofertowego stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.



Rządowy Fundusz Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych

3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę **w formie elektronicznej tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, lub **w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
5. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
6. Wykonawca dodaje wypełniony Formularz oferty stanowiący załącznik nr 1 do SWZ w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

WAŻNE! Do złożenia oferty niezbędne jest posiadanie przez użytkownika Wykonawcy uprawnień „Składanie ofert/wniosków/prac konkursowych”.

UWAGA – Jeśli Wykonawca do podpisania formularza oferty wykorzystuje podpis zewnętrzny, wykonawca dodaje plik podpisu w polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”).

7. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 pzp.
8. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku



Rządowy Fundusz Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych

zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

9. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
10. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
11. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
12. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
13. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
14. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie **do dnia: 03.07.2024 r., do godz. 11:00.**
15. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
16. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
17. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
18. **Oferta powinna zawierać:**
 - 1) **Wypełniony Formularz ofertowy** (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ) w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 2) **Wraz z ofertą należy złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:**
 - a) **Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia**, o którym mowa w pkt 1 rozdziału XI niniejszej SWZ, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ i Załącznik nr 8 do SWZ.
 - b) **Zobowiązania podmiotów udostępniających zasoby, jeśli Wykonawca korzysta z zasobów tych podmiotów na podstawie art. 118 ustawy Pzp**, na formularzu zgodnym ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ (jeżeli dotyczy).



Rządowy Fundusz Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych

- c) **Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę lub inne dokumenty składane z ofertą, jeżeli ich umocowanie nie wynika wprost z dokumentów rejestrowych lub bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca dostarczył dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów** (jeżeli dotyczy).
- d) **Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** (jeżeli dotyczy).
- e) **Uzasadnienie zastrzeżenia informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa** (jeżeli dotyczy).
- f) **Oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 3 do SWZ**
- g) **Dowód wniesienia wadium w postaci gwarancji lub poręczenia** (jeżeli dotyczy).
(Zamawiający zaleca dołączenie do oferty również dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w postaci przelewu – jeżeli dotyczy);

Rozdział XXIV. Wymagania dotyczące wadium

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości:
Część 1. Rozbudowa Szkoły Podstawowej w Wiśniewie 20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100).
Część 2 Pełnienie funkcji Inspektora nadzoru nad zadaniem pn.: „Rozbudowa Szkoły Podstawowej w Wiśniewie” – **Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium**
2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp, tj.:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) gwarancjach bankowych,
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 419).
3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium **przed upływem terminu składania ofert**.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku **BNP PARIBAS** Nr **20 2030 0045 1110 0000 0286 4640**, z dopiskiem: „**Wadium – Rozbudowa Szkoły Podstawowej w Wiśniewie**”. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.



Rządowy Fundusz Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych

4.1 Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako **oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej** i spełniać co najmniej poniższe wymagania:

- 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie Pzp;
- 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
- 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
- 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem, iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
- 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
- 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Gmina Sępólno Krajeńskie, ul. T. Kościuszki 11, 89-400 Sępólno Krajeńskie;
- 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 Pzp), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).

6. **Zamawiający dokona zwrotu wadium zgodnie z zapisami art. 98 ustawy Pzp:**

6.1 Zgodnie z art. 98 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:

- 1) upływu terminu związania ofertą;
- 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

6.2 Zgodnie z art. 98 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium Wykonawcy:

- 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
- 2) którego oferta została odrzucona;
- 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;



Rządowy Fundusz Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych

- 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
- 6.3 Zgodnie z art. 98 ust. 3 ustawy Pzp, złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w Rozdziale XXIV pkt 6.2 SWZ, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp.
- 6.4 Zgodnie z art. 98 ust. 4 ustawy Pzp, Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 6.5 Zgodnie z art. 98 ust. 5 ustawy Pzp, Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
- 6.6 Zgodnie z art. 98 ust. 6 ustawy Pzp, Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
- 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.



Rozdział XXV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy (dotyczy części 1 i 2)

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości **5% ceny całkowitej brutto** podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu, na numer rachunku bankowego podany w pkt Rozdziale XXV pkt 4 SWZ,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 419).
3. Zamawiający **nie wyraża** zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie, przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
5. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, przez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
6. Wypłata, o której mowa w pkt 5 niniejszego rozdziału SWZ, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu powinno zostać wpłacone przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku **BNP PARIBAS Nr 20 2030 0045 1110 0000 0286 4640** z podaniem tytułu: „**Rozbudowa Szkoły Podstawowej w Wiśniewie**”.
Wpływ środków pieniężnych na powyższy rachunek bankowy musi nastąpić przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.



Rządowy Fundusz Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych

9. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji / poręczenia powinno wynikać:

- 1) nazwa zleceniodawcy (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji / poręczenia (Zamawiającego),
 - 2) gwaranta/ poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji / poręczenia) oraz adresy ich siedzib,
 - 3) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją / poręczeniem,
 - 4) kwota gwarancji / poręczenia,
 - 5) termin ważności gwarancji / poręczenia, obejmujący cały okres wykonania zamówienia oraz rękojmi za wady, począwszy co najmniej od dnia wyznaczonego na dzień zawarcia umowy,
 - 6) bezwarunkowe, nieodwoływalne oraz płatne na każde pierwsze pisemne żądanie
 - 7) Zamawiającego, zobowiązanie Gwaranta/Poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu, maksymalnie w terminie 30 dni od dnia żądania, kwoty zabezpieczenia.
10. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
11. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu stosownego dokumentu.
12. Zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
- 12.1 Do zmiany formy zabezpieczenia w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 451 ustawy Pzp.
13. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
- 13.1 Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i jego uznania przez Zamawiającego za należyte wykonany.
 - 13.2 Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Powyższa kwota zostanie zwrócona Wykonawcy nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady na wykonanie przedmiotu umowy.
 - 13.3 Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.



Rządowy Fundusz Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych

Rozdział XXVI. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **03.07.2024 r., o godzinie 12:00** w siedzibie Zamawiającego w Sępólnie Krajeńskim przy ul. T. Kościuszki 11, pokój 7E.
Otwarcie ofert nastąpi **na Platformie e-zamówienia**.
2. Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://ezamowienia.gov.pl> oraz na swojej stronie internetowej (<http://www.bip.gmina-sepolno.pl/> - na której udostępniana jest dokumentacja postępowania, zgodnie z informacją ujętą w pkt 2.2 Rozdziału I SWZ).
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. Informacje, o których mowa w pkt 4 i 5 niniejszego rozdziału SWZ, Zamawiający udostępnia również na swojej stronie internetowej (<http://www.bip.gmina-sepolno.pl/>), zgodnie z informacją ujętą w pkt 2.2 Rozdziału I SWZ.

Rozdział XXVII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca składający ofertę pozostaje z nią związany przez okres **30 dni od dnia upływu terminu składania ofert**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, tj. **03.07.2024 r.**
Wobec powyższego Wykonawca jest związany ofertą do dnia **01.08.2024 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2 niniejszego rozdziału SWZ, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.



Rządowy Fundusz Polski Łąd: Program Inwestycji Strategicznych

4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2 niniejszego rozdziału SWZ, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 12 ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca nie wyrazi pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział XXVIII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo **10 dni**, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału SWZ, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca przed zawarciem umowy poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie Zamawiającego.
5. Wykonawca, o którym mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału SWZ, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik nr 6 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
6. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
7. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
8. Wykonawca przed zawarciem umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy.



Rozdział XXIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 3.1 niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 3.2 zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zwanej dalej „Izbą”. Odwołanie wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 6.1 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 6.2 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 6.1.
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.



Rządowy Fundusz Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych

8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy działu IX rozdziału 3 ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
13. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

Rozdział XXX. Informacja o ochronie danych osobowych

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Sępólno Krajeńskie reprezentowana przez Burmistrza Sępólno Krajeńskiego z siedzibą przy ul. T. Kościuszki 11, 89-400 Sępólno Krajeńskie, tel. /52/ 389 42 30, e-mail: sekretariat@gmina-sepolno.pl;
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iodo@gmina-sepolno.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. W związku z tym, iż przedmiotowe zamówienie współfinansowane jest w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, operacja typu „Budowa lub modernizacja dróg lokalnych”, w ramach działania „Podstawowe usługi i odnowa wsi”,



Rządowy Fundusz Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych

objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia dokonania płatności końcowej.

5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku z przepisami PZP.

6. Odbiorcami Pani/Pana danych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 4 PZP.

7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP.

8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,
- w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,

9. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;
- na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych.

10. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

11. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP.

12. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.



Rządowy Fundusz Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych

13. W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Administratora w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 Rozporządzenia, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Administratora.

14. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.

15. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

16. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.

Rozdział XXXI. Wykaz załączników do SWZ

1. Załącznik nr 1 do SWZ - Formularz ofertowy (wzór)
2. Załącznik nr 2 do SWZ - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór)
3. Załącznik nr 3 do SWZ - Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (wzór)
4. Załącznik nr 4 do SWZ - Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wzór)
5. Załącznik nr 5 do SWZ - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (wzór)
6. Załącznik nr 6 do SWZ - Projektowane postanowienia umowy dla części 1 (wzór)
7. Załącznik nr 6a do SWZ – Projektowane postanowienia umowy dla części 2 (wzór)
8. Załącznik nr 7 do SWZ - Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego (wzór)
9. Załącznik nr 7a do SWZ – Wykaz robót (wzór)
10. Załącznik nr 8 do SWZ - Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (wzór).
11. Załącznik nr 9 do SWZ – Dokumentacja projektowa
12. Załącznik nr 10 do SWZ – Przedmiary robót



Rządowy Fundusz Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych

13. Załącznik nr 11 do SWZ - Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych

Rozdział XXXII. Komisja Przetargowa

Skład Komisji Przetargowej, o której mowa w art. 53 ust. 2 ustawy Pzp, powołanej **ZARZĄDZENIEM Nr OR.0050.1.84.2024 BURMISTRZA SĘPÓLNA KRAJEŃSKIEGO z dnia 18 czerwca 2024 roku w sprawie powołania Komisji Przetargowej, której zadaniem będzie przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, polegającego na Rozbudowie Szkoły Podstawowej w Wiśniewie**

- | | | |
|----------------------------|------------------|-------|
| 1) Anna Sotkiewicz-Tumanik | - Przewodniczący | |
| 2) Marcin Koniszewski | - Członek | |
| 3) Jolanta Tryk | - Sekretarz | |