

**ZARZĄDZENIE Nr OR. 0050.1.65.2024**  
**BURMISTRZA SĘPÓLNA KRAJEŃSKIEGO**  
**z dnia 9 maja 2024 r.**

**w sprawie powołania Rady Rodziny przy Burmistrzu Sępólna Krajeńskiego**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6a, art. 30 ust. 1 oraz art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 609) zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Radę Rodziny przy Burmistrzu Sępólna Krajeńskiego, zwaną dalej „Radą” w następującym składzie:

1. **Przewodniczący** – **Danuta Daszkiewicz** - Dyrektor Świetlicy Terapeutycznej w Sępólnie Krajeńskim/ Dyrektor Żłobka w Centrum Małego Dziecka i Rodziny w Sępólnie Krajeńskim;
2. **Członek** – **Izabela Fróhlke** - Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Sępólnie Krajeńskim;
3. **Członek** – **Marek Chart** - Dyrektor Centrum Sportu i Rekreacji w Sępólnie Krajeńskim;
4. **Członek** – **Julita Maciaszek** – Dyrektor Centrum Kultury i Sztuki w Sępólnie Krajeńskim;
5. **Członek** – **Izabela Smuniewska** – Kurator Społeczny;
6. **Członek** – **Kamila Damaszek** – Kierownik Klubu Dziecięcego Centrum Małego Dziecka i Rodziny w Sępólnie Krajeńskim;
7. **Członek** – **Violetta Felczak** – Dyrektor Gminnego Przedszkola nr 2 „Bajka” w Sępólnie Krajeńskim/ Przedstawiciel Stowarzyszenia „Duże Różowe Słońce”;
8. **Członek** – **Małgorzata Senska** – Kierownik Wiejskiego Ośrodka Kultury w Lutowie;
9. **Członek** – **Grażyna Maciaszek** - Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 3 w Sępólnie Krajeńskim;
10. **Członek** – **Tobiasz Świniarski** – Radny Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim;
11. **Członek** – **Sylwia Karbowski** – Inspektor w Referacie Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim.

§ 2. Regulamin działania Rady stanowi Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Burmistrzowi Sępólna Krajeńskiego.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ  
  
M. J. K.

## UZASADNIENIE

Burmistrza Sępólna Krajeńskiego powołuje Radę Rodziny przy Burmistrzu Sępólna Krajeńskiego pełniącą funkcję organu doradczego Burmistrza w zakresie opiniowania i zgłaszania spraw dotyczących polityki rodzinnej Gminy.

Burmistrz  
Sępólna Krajeńskiego  
Krzysztof Karłowicz



Sporządziła: Sylwia Karbowski

## Regulamin Rady Rodziny przy Burmistrzu Sępólna Krajeńskiego

### § 1. Postanowienia ogólne

Ilekcroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Rodziny przy Burmistrzu Sępólna Krajeńskiego,
- **Burmistrzu** – należy przez to rozumieć Burmistrza Sępólna Krajeńskiego,
- **Gminie** - należy przez to rozumieć Gminę Sępólno Krajeńskie,
- **Przewodniczącym** - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Rodziny przy Burmistrzu Sępólna Krajeńskiego,
- **Członku** - należy przez to rozumieć Członka Rady Rodziny przy Burmistrzu Sępólna Krajeńskiego.

### § 2. Tryb pracy Rady

1. Rada pełni funkcję organu doradczego Burmistrza w zakresie opiniowania i zgłaszania spraw dotyczących polityki rodzinnej Gminy.
2. Do zadań Rady należą w szczególności działania związane ze wsparciem i pomocą na rzecz rodzin, w tym w szczególności:
  - 1) Inicjowanie działań w sprawach dotyczących rodzin, dzieci i młodzieży.
  - 2) Monitorowanie, wspieranie oraz wydawanie opinii w zakresie realizacji gminnych strategii i programów dotyczących rodzin, dzieci i młodzieży.
  - 3) Udział w opracowywaniu i aktualizowaniu oraz konsultowaniu projektów aktów prawnych, dokumentów o charakterze strategicznym oraz innych dokumentów wydawanych przez organy Gminy, dotyczących rodzin, dzieci i młodzieży.
  - 4) Praca nad bieżącymi kwestiami związanymi z problemami rodzin, dzieci i młodzieży.
  - 5) Określenie potrzeb społecznych rodzin oraz poszukiwanie rozwiązań służących ich zaspokojeniu, szczególnie w zakresie potrzeb bytowych, sportu, rekreacji, zdrowia, kultury, edukacji i bezpieczeństwa.
3. Kadencja Rady trwa tak długo, jak kadencja Burmistrza.
4. Członkostwo w Radzie ustaje wskutek:
  - 1) upływu kadencji Rady;
  - 2) odwołania przez Burmistrza;
  - 3) złożenia pisemnej rezygnacji członka;
  - 4) śmierci członka.
5. Pracami Rady kieruje Przewodniczący.
6. Wszyscy członkowie pełnią swoje czynności nieodpłatnie.
7. Posiedzenia Rady zwoływane są przez Przewodniczącego.
8. O terminie, miejscu oraz porządku posiedzenia, Przewodniczący zawiadamia członków telefonicznie lub e-mailem.
9. Obsługą administracyjno-biurową zajmuje się Pani Sylwia Karbowskiak Inspektor w Referacie Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim, która zajmuje się również archiwizacją dokumentów, wytworzonych w zakresie prac Rady.
10. W zależności od potrzeb w posiedzeniach Rady uczestniczą osoby zaproszone przez Przewodniczącego.
11. Udział osób trzecich w posiedzeniach Rady wymaga zgody Przewodniczącego.

### § 3. Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieujęte w Regulaminie, a będące w kompetencji Rady, mogą być regulowane w drodze głosowania zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu Rady.
2. Zmiany w regulaminie mogą być podejmowane przy zgodzie pełnego składu Rady, zatwierdzone Zarządzeniem przez Burmistrza.

PAŃSTWA POLSKA  
URZĄD BURMISTRZA  
MIASTA  
[Signature]