

Sępólno Krajeńskie, dnia 30.04.2024 r.

GMINA SĘPÓLNO KRAJEŃSKIE

woj. kujawsko-pomorskie

Numer referencyjny sprawy: IRG.271.1.16.2024

Rozeznanie rynku w celu ustalenia szacunkowej wartości zamówienia

- I. Gmina Sępólno Krajeńskie planuje w najbliższym czasie przeprowadzić postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem będzie **opracowanie dokumentacji projektowej budowy drogi gminnej ul. Ogrodowej i ul. Spadowej w Sępólnie Krajeńskim.**

Przed wszczęciem postępowania obowiązkiem Zamawiającego jest oszacowanie wartości zamówienia. W celu poznania cen rynkowych tego zamówienia zwracamy się z prośbą o dokonanie wyceny przedmiotu zamówienia w oparciu **Załącznik nr 1** do niniejszego pisma, stanowiący opis przedmiotu zamówienia.

Prosimy o podanie ceny według poniższej formuły:

1. **Zadanie nr 1: Opracowanie dokumentacji projektowej budowy drogi gminnej ul. Ogrodowej i ul. Spadowej w Sępólnie Krajeńskim:**

Wartość netto: zł

VAT: %, tj. zł

Cena brutto: zł

Ofertę cenową należy przesłać **do dnia 13 maja 2024 r. do godziny 13:00** na adres e-mail: zamowienia@gmina-sepolno.pl.

Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami:

W zakresie merytorycznym:

- Marcin Koniszewski – Inspektor w Referacie Inwestycji i Rozwoju Gospodarczego,
tel. +48 52 389 42 55

W zakresie proceduralnym:

- Mateusz Piotr Wójcik – Podinspektor w Referacie Inwestycji i Rozwoju Gospodarczego,
tel. +48 52 389 42 55

Uwaga: Udział Wykonawców w rozeznaniu rynku oraz złożone propozycje cenowe nie będą stanowiły podstawy do udzielenia zamówienia któremukolwiek z Wykonawców.

II. Klauzula informacyjna z art. 13 ust. 1 i 2 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość bez podatku od towarów i usług jest mniejsza niż kwota 130 000,00 zł

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Sępólno Krajeńskie reprezentowana przez Burmistrza Sępólna Krajeńskiego z siedzibą przy ul. T. Kościuszki 11, 89-400 Sępólno Krajeńskie, tel. /52/ 389 42 30, e-mail: sekretariat@gmina-sepolno.pl.
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iodo@gmina-sepolno.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem prowadzonym z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.).
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 5 pełnych lat kalendarzowych, licząc od 1 stycznia roku następnego po roku, w którym nastąpiło zakończenie sprawy (6 lat) na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
5. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.).
6. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych - dostawcy usług

poczty mailowej, strony BIP, dostawcy usług informatycznych w zakresie programów księgowo-ewidencyjnych.

7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych związanym z udziałem w postępowaniu; konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udziału w postępowaniu.
8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,
 - w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;
 - na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia.
10. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
11. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy.
12. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania.
13. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do

protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.

14. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
15. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
16. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.

III. Załącznik do rozeznania rynku w celu ustalenia szacunkowej wartości zamówienia:

- 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

**Zastępca Burmistrza Sępólna Krajeńskiego
Marek Ziënko**

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

1. Ogólny zakres zadania:

1.1. Lokalizacja planowanej inwestycji:

1.1.1. Zgodnie z załącznikiem nr 1A – Zakres realizacji (oznaczenie na mapie)

1.1.2. Położenie w granicach działek nr 511/5, 512/1, 437, 306, 262/5, 350 obrębu Sępólno Kraj 4 [041302_4.0004], Jedn. Ewid: Sępólno Kraj – M [041302_4]



Źródło: <https://sepolenski.webewid.pl/e-uslugi/porta1-mapowy>

- 1.2. Przeznaczenie terenu w planie zagospodarowania przestrzennego:
 - 1.2.1. Przedmiotowa inwestycja nie jest objęta miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego. Wykonawca musi uzyskać Decyzję o Warunkach Zabudowy i Zagospodarowaniu Terenu (WZiZT)
 - 1.2.2. Przedmiotowa inwestycja położna jest na obszarze objętym Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego. Uchwała nr XXVIII/261/2021 (<http://arch.bip.gmina-sepolno.pl/index6466-3.html?app=uchwaly&nid=14168&y=2021>)
2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia obejmuje wykonanie:
 - 2.1. Łączna długość:
 - 2.1.1. ul. Ogrodowa - **około 1030 mb**
 - 2.1.2. ul. Spadowa – **około 100 mb**
 - 2.2. Klasa techniczna drogi: **D (dojazdowa)**, n2r drogi: **020630C**
 - 2.2.1. Szerokości minimalne:
 - a) Szerokości dostosować do istniejących przepisów.
 - b) Przebudowę należy wykonać w ramach istniejących granic działek.
 - 2.2.2. Należy zaprojektować:
 - a) Sieć kanalizacji deszczowej – wpięcie do istniejącej kanalizacji deszczowej położonej na działkach: 504, 512/1 obrębu ewidencyjnego Sępólno Kraj 4 [041302_4.0004], oraz działce 83 obrębu ewidencyjnego Sępólno Kraj 5 [041302_4.0005],
 - b) Sieć kanalizacji sanitarnej – dostosować istniejącą sieć kanalizacji sanitarnej wysokościowo do nowoprojektowanej nawierzchni.
 - 2.2.3. Należy uzgodnić połączenie z Zarządcą drogi gminnej – ul. Farna, we współudziale uzgodnienia z gwarantem przebudowy ul. Farnej – firmą MARBRUK
 - 2.2.4. Należy uzgodnić połączenie z Zarządcą drogi krajowej DK25 – GDDKiA w Bydgoszczy
 - 2.2.5. Należy wystąpić do Ministerstwa Cyfryzacji o zwolnienie z obowiązku budowy kanału technologicznego.

Wykonawca zobowiązany jest wykonać kompleksową dokumentację projektową pozwalającą na prawidłową realizację zadania. Szczegółowe rozwiązania techniczne i technologiczne należą do wykonawcy zadania

3. Forma opracowania dokumentacji do przekazania Zamawiającemu:
 - 3.1. **Dokumentacja w wersji papierowej**
 - 3.1.1. **Opis stanu istniejącego wraz z dokumentacją fotograficzną** (przed rozpoczęciem prac projektowych) – **2 egzemplarze;**

3.1.2. Projekt budowlany wielobranżowy – 5 egzemplarzy

Projekt budowlany powinien zawierać następujące elementy:

- a) projekt zagospodarowania terenu,
- b) projekt architektoniczno-budowlany,
- c) projekt techniczny,

wraz z materiałami niezbędnymi do zgłoszenia robót lub pozwolenia na budowę w zależności od potrzeb wynikających z projektu wraz z uzgodnieniami oraz mapę do celów projektowych;

3.1.3. Projekty wykonawcze branżowe – po 2 egzemplarze;

3.1.4. Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót (dla każdej branży) – po 2 egzemplarze;

3.1.5. Przedmiar robót (dla każdej branży) – po 2 egzemplarze;

3.1.6. Kosztorys inwestorski (dla każdej branży) – po 2 egzemplarze;

3.1.7. Projekt stałej organizacji ruchu i projekt tymczasowej organizacji ruchu (wraz z niezbędnymi urządzeniami BRD), zatwierdzony przez Starostę Sępoleńskiego – po 5 egzemplarzy;

3.1.8. Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ), w przypadku gdy jej opracowanie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów – ilość egzemplarzy zależna od ilości projektów.

3.2. Dokumentacja w wersji elektronicznej

3.2.1. Oprócz wersji papierowej dokumentacja projektowa musi być zapisana w formie elektronicznej (edytowalnej) na nośniku CD/DVD w ilości 1 egzemplarza:

- a) materiały tekstowe, tj. opisy techniczne, obliczenia, itp. zapisane w formatach: DOC, DWG i PDF,
- b) przedmiary i kosztorysy w programie do kosztorysowania oraz PDF,
- c) części rysunkowe w formacie PDF i DWG.

Dokumentacja projektowa zapisana w formie elektronicznej na nośniku CD/DVD, winna być **zaopatrzona w spis określający szczegółową zawartość (nazwa projektu, nazwa załącznika i nazwa pliku, w którym został zapisany).**

Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami, ustawami i rozporządzeniami.

Jeżeli w trakcie wykonywania umowy zmieniają się przepisy prawa – zamówienie winno być wykonane zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu przekazania Zamawiającemu pełnej, kompletnej dokumentacji.

- 3.3. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie **m.in.** do:
- 3.3.1. wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz bieżącego informowania Zamawiającego o toku postępowania w pracach projektowych. Dokumentację projektową należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz zasadami wiedzy technicznej, a także ustaleniami określonymi w decyzjach administracyjnych oraz w nawiązaniu do stanu istniejącego. Przy opracowywaniu dokumentacji należy uwzględnić nowelizacje przepisów prawa, jakie mogą nastąpić w trakcie realizacji zadania,
 - 3.3.2. reprezentacji Zamawiającego w postępowaniach administracyjnych prowadzonych w związku z wykonywaniem ww. dokumentacji projektowej,
 - 3.3.3. uzyskania wszystkich niezbędnych decyzji, postanowień, uzgodnień, opinii, danych, informacji itp., niezbędnych dla prawidłowego wykonania dokumentacji projektowej; w tym zgód właścicieli terenu na prowadzenie prac budowlanych,
 - 3.3.4. nadzoru autorskiego nad realizacją inwestycji objętej dokumentacją projektową przy założeniu, iż maksymalna ilość pobytów w siedzibie Zamawiającego lub na placu budowy nie przekroczy 20,
 - 3.3.5. wykonania dokumentacji uzupełniającej i pokrycia w całości kosztów jej wykonania w przypadku stwierdzenia niekompletności dokumentacji,
 - 3.3.6. wprowadzenia rozwiązań naprawczych lub zamiennych do błędów w dokumentacji projektowej ujawnionych i zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego, z naniesieniem ich na projekcie i uzyskaniem nowych uzgodnień, zezwoleń i zmiany decyzji na realizację inwestycji (jeśli zmiany tego wymagają) w ramach otrzymanego wynagrodzenia,
 - 3.3.7. przekazania w terminie do 50 dni od dnia zawarcia umowy 1 egzemplarza uzgodnionego z Zamawiającym projektu wstępnego na mapach z naniesionymi granicami geodezyjnymi działek. Projekt wstępny jest opracowaniem poprzedzającym wykonanie projektów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia,
 - 3.3.8. aktualizacji kosztorysu inwestorskiego – w razie konieczności, w okresie 4 lat od daty przekazania go Zamawiającemu.
- 3.4. **Wykonawca będzie miał obowiązek stabilizacji granic w terenie wraz z wykonaniem wymaganego przepisami operatu i przeprowadzeniem procedury w ośrodku geodezji.**
- 3.5. **Spotkania w sprawie dokumentacji projektowej.**

Bieżący nadzór nad zgodnością przebiegu procesu projektowego zgodnie z wymaganiami Zamawiającego będzie wykonywany przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego podczas spotkań z Wykonawcą.

- 3.6. **W oparciu o przedmiotową dokumentację projektową prowadzone będzie postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane, a więc jej treść nie może pozostawać w sprzeczności z art. 99-103 ustawy Pzp.**
- 3.7. **W dokumentacji projektowej zabrania się opisywania materiałów i urządzeń za pomocą znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Wykonawca nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny” – w takich przypadkach Wykonawca sporządza szczegółowy opis, w jaki sposób równoważność może być zweryfikowana przez Zamawiającego.**
- 3.8. **Dokumentacja projektowa, stanowiąca przedmiot zamówienia winna uwzględniać wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, zgodnie z art. 100 ustawy Pzp.**
- 3.9. **Wykonawca podczas realizacji przedmiotu umowy zobowiązany jest do przestrzegania zasad wynikających ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j Dz. U. z 2020 r., poz. 1062).**

Załączniki:

1A. Zakres realizacji (oznaczenie na mapie)

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia



Źródło:

<https://mapy.geoportal.gov.pl/imapnext/imap/index.html?moduleId=modulPP&mapview=53.448417%2C17.536421%2C5000s>