



Sępólno Krajeńskie, dn. 10.04.2024 r.

GKR.6181.1.2022

11.04.2024 r.


łpi. 11.04.2024 r.


**Przewodniczący Rady Miejskiej
w Sępólnie Krajeńskim**

W odpowiedzi na złożoną interpelację podczas sesji Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim w dniu 27 marca 2024 r. w sprawie podjęcia działań w zakresie zamontowania na terenie Gminy stacji meteorologicznej informuję, że podejmowane są czynności ww. sprawie.

Gmina Sępólno Krajeńskie na wniosek rolników występowała z prośbami o zakup i montaż stacji meteo do Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Minikowie oraz do Wojewody Kujawsko-Pomorskiego, jednak bez pozytywnej odpowiedzi. Wojewoda Kujawsko-Pomorski poinformował o możliwości włączenia do Systemu Monitoringu Suszy (SMS) danych pozyskiwanych ze stacji meteorologicznej, w przypadku jeżeli zakup, budowa i eksploatacja byłyby całkowicie sfinansowane przez samorząd.

Gmina Sępólno Krajeńskie wystąpiła w grudniu 2023 r. do Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa, Oddział Terenowy w Bydgoszczy o udzielenie bezzwrotnej pomocy finansowej na zadanie pn. „Wykonanie stacji meteorologicznej w Gminie Sępólno Krajeńskie”. Zadanie obejmuje montaż stacji meteo na potrzeby mieszkańców gminy Sępólno Krajeńskie, na działce nr 144 obr. 16 Wilkowo, gm. Sępólno Krajeńskie. Wniosek jest w trakcie rozpatrywania.

w z. BURMISTRZA

mgr inż. Marek Zieńko
Zastępca Burmistrza

Załącznik:

1. Wniosek o udzielenie bezzwrotnej pomocy finansowej – kopia.

Otrzymują:

1. Adresat,
2. A/a.

LP

Sępólno Krajeńskie, 19.12.2023 r.
(miejscowość, data)

Dyrektor OT KOWR w Bydgoszczy

**WNIOSEK
O UDZIELENIE BEZZWROTNEJ POMOCY FINANSOWEJ**

na przedsięwzięcia o charakterze niebudowlanym określone w art. 24 ust. 12 pkt 2, 4 i 5 ustawy z dnia 19 października 1991 r. o gospodarowaniu nieruchomościami rolnymi Skarbu Państwa (Dz. U. z 2022 r. poz. 2329, ze zm.) – zwanej dalej ugnrSP.

Wnioskuje o udzielenie bezzwrotnej pomocy finansowej na realizację przedsięwzięcia pn. **„Wykonanie stacji meteorologicznej w Gminie Sępólno Krajeńskie”** w wysokości 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy .zł) stanowiącej 80 % całkowitych kosztów przedsięwzięcia¹.

I. Informacje dotyczące Wnioskodawcy:

1. Dane dotyczące Wnioskodawcy:

a) Nazwa: **Gmina Sępólno Krajeńskie**

b) Adres siedziby: **ul. T. Kościuszki 11, 89-400 Sępólno Krajeńskie**
.....

NIP:504-00-13-744 , REGON:92350949, KRS

Dane kontaktowe : tel. 52 389 42 30, e-mail: sekretariat@gmina-sepolno.pl

II. Podstawowe informacje dotyczące przedsięwzięcia będącego przedmiotem wniosku o udzielenie bezzwrotnej pomocy finansowej:

¹ Nie więcej niż 80% bezpośrednich kosztów przedsięwzięcia.

- przedsięwzięcie, o którym mowa w art. 24 ust. 12 pkt 2 ugnrSP** (możliwa forma przedsięwzięcia: działalność wydawnicza, badania naukowe, szkolenie, konferencja, seminarium, konkurs w zakresie zadań KOWR)
- przedsięwzięcie, o którym mowa w art. 24 ust. 12 pkt 4 ugnrSP** (możliwy rodzaj przedsięwzięcia: edukacyjny, kulturalny, sportowy, turystyczny, działalność z zakresu kultury fizycznej i zdrowia publicznego na obszarach wiejskich)
- przedsięwzięcie, o którym mowa w art. 24 ust. 12 pkt 5 ugnrSP** (przedsięwzięcie dotyczy wsparcia działalności podmiotów realizujących zadania w obszarze umacniania i doskonalenia hodowli roślin uprawnych oraz hodowli zwierząt gospodarskich, a także zapobiegania pożarom, klęskom żywiołowym i innym miejscowym zagrożeniom na obszarach wiejskich).

III. Szczegółowy opis przedsięwzięcia, którego dotyczy bezzwrotna pomoc finansowa, obejmujący zakres tematyczny i rzeczowy przedsięwzięcia, miejsce realizacji przedsięwzięcia:

Zadanie obejmuje montaż stacji meteo na potrzeby mieszkańców gminy Sępólno Krajeńskie na dz. nr 144 obr 0016 Wilkowo, stanowiącej własność Gminy Sępólno Krajeńskie. W chwili obecnej na terenie gminy nie ma zlokalizowanej stacji meteorologicznej a w przypadku wystąpienia klęsk żywiołowych typu susza w celu otrzymania odszkodowań za straty w uprawach firmy ubezpieczeniowe w celu uzyskania wymaganych danych zwracają się do IUNG PIB w Puławach, które nie zawsze dysponuje dokładnymi danymi dla terenu gminy Sępólno Krajeńskie. Instalacja stacji meteorologicznej obejmować będzie m.in. wykonanie przyłącza energetycznego, przyłącza telekomunikacyjnego oraz włączenie do Systemu Monitoringu Suszy (SMS), prowadzonego przez Instytut Uprawy Nawożenia i Gleboznawstwa, Państwowy Instytut Badawczy w Puławach.

.....

IV. Uzasadnienie celowości przedsięwzięcia, w tym realizacji celów określonych w art. 24 ust. 10 ugnrSP:

Przedsięwzięcie jest zgodne z rozwojem obszarów wiejskich i ma na celu realne wsparcie monitoringu suszy rolniczej na terenie Gminy Sępólno Krajeńskie poprzez podłączenie do systemu monitoringu suszy rolniczej prowadzonego przez Instytut Uprawy, Nawożenia i Gleboznawstwa – Państwowy Instytut Badawczy w Puławach.....

.....

.....
V. Całkowity koszt przedsięwzięcia, ustalony na podstawie harmonogramu rzeczowo-finansowego przedsięwzięcia: 100 000,00zł.

w tym:

- udział własny wnioskodawcy: 20 000,00 zł
- udział KOWR¹: 80 000,00 zł
- inne źródła finansowania (w przypadku korzystania z pomocy publicznej z innych źródeł należy podać nazwę programu, przeznaczenie i wysokość otrzymanej pomocy – wymieniń jakie):
.....

VI. Przedsięwzięcie będzie realizowane w okresie od 01.02.2024r. do 01.06.2024 r.

z podziałem na etapy (zaznaczyć jeśli przedsięwzięcie będzie realizowane etapami, a także wymieniń poniżej ilość etapów i wskazać terminy ich realizacji)
.....
.....

VII. Numer rachunku na który maja być przekazane środki finansowe z tytułu udzielonej bezzwrotnej pomocy finansowej:

75 2030 0045 1110 0000 0286 4620.

VIII. Oświadczenia :

1) realizując przedsięwzięcie objęte wnioskiem oświadczam, że Wnioskodawca (właściwe zaznaczyć):

x nie ma prawnej możliwości odzyskania w żaden sposób poniesionego kosztu podatku VAT w związku z realizacją ww. przedsięwzięcia, zatem podatek od towarów i usług jest kosztem realizacji przedsięwzięcia i nie będzie podlegał w żadnej części odliczeniu, dlatego przyznana bezzwrotna pomoc finansowa zostanie rozliczona według poniesionych kosztów przedsięwzięcia brutto tj. wraz z naliczonym podatkiem VAT.

Brak możliwości odzyskania podatku VAT wynika z: *Wnioskodawca nie będzie miał możliwości odzyskania podatku od towarów i usług w związku z realizacją zadania, ponieważ wydatki poniesione w ramach realizacji ww. zadania, nie będą miały związku z czynnościami opodatkowanymi podatkiem od towarów i usług zgodnie z art. 86 ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku towarów i usług.*

ma prawną możliwość odzyskania poniesionego kosztu podatku VAT w związku z realizacją ww. przedsięwzięcia (w całości lub części), zatem podatek od towarów i usług w części możliwej do odzyskania przez podmiot ubiegający się o bezzwrotną pomoc finansową nie będzie kosztem realizacji przedsięwzięcia i nie będzie zrefundowany w ramach udzielonej bezzwrotnej pomocy finansowej.

- 2) Oświadczam, że zapoznałem się z „*Warunkami i zasadami udzielania bezzwrotnej pomocy finansowej przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa*”, w tym informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych zawartą w rozdziale XIII w § 17 ww. *Warunków*.
- 3) Oświadczam, że informacje podane we wniosku są zgodne z prawdą i znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń, wynikające z art. 297 § 1 Kodeksu karnego (Dz. U. z 2022 r., poz. 1138, ze zm.).

IX. Forma pomocy *de minimis* (zaznaczyć właściwe)

X wnioskodawca ubiega się o bezzwrotną pomoc finansową w ramach pomocy *de minimis* zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis*, zmienionym rozporządzeniem Komisji (UE) nr 2020/972 z dnia 2 lipca 2020 r.

1) Do wniosku dołączam (*właściwe zaznaczyć*):

- wypełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* stanowiący załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. 2010 r., nr 53, poz. 311, ze zm.),
- wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis* i/lub pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, jaką otrzymałem w roku, w którym ubiegam się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, *albo*
- oświadczenie Wnioskodawcy o wielkości otrzymanej pomocy / nie otrzymaniu pomocy *de minimis* i/lub *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 i 5 do *Warunków*),

wnioskodawca ubiega się o bezzwrotną pomoc finansową w ramach pomocy *de minimis* w rolnictwie zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze

rolnym, zmienionym rozporządzeniem Komisji (UE) nr 2019/316 z dnia 21 lutego 2019 r. oraz rozporządzeniem Komisji (UE) nr 2022/2046 z dnia 24 października 2022 r.

Do wniosku dołączam (właściwe zaznaczyć):

- wypełniony formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę stanowiący załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r., nr 121, poz. 810),
- wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis* i/lub pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, jaką otrzymałem w roku, w którym ubiegam się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, *albo*
- oświadczenie Wnioskodawcy o wielkości otrzymanej pomocy / nie otrzymaniu pomocy *de minimis* i/lub *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 i 5 do *Warunków*),

X wnioskodawca nie ubiega się o bezzwrotną pomoc finansową w ramach pomocy *de minimis/de minimis* w rolnictwie. Wnioskodawca nie prowadzi działalności wytwórczej w rolnictwie oraz nie prowadzi działalności gospodarczej, do której mają zastosowanie reguły konkurencji określone w przepisach części trzeciej tytułu VII rozdziału 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej.

X. Do wniosku dołączam (wszystkie przedkładane kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem) - *właściwe zaznaczyć*:

- kopia dokumentu/dokumentów określającego formę prawną i przedmiot działalności wnioskodawcy (np. statut, uchwała, wypis z rejestru, umowa spółki, inne) - *jeśli dotyczy*,
- harmonogram rzeczowo-finansowy przedsięwzięcia zawierający w szczególności opis przedsięwzięcia, wyszczególnienie rodzaju i wysokości kosztów oraz przewidywany termin ich realizacji,
- inne (wymienić jakie):

BURMISTRZ

19-12-2023

WALDEMAR STUPALKOWSKI

(data i podpis Wnioskodawcy/osoby uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy)