**Załącznik nr 7 do SWZ** –

**Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego** (wzór)

*(dokument należy złożyć na wezwanie Zamawiającego)*[[1]](#footnote-1)

…………………………………………………………………………

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**WYKAZ OSÓB**

**SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

do realizacji zamówienia pn.: **„Remont sali gimnastycznej w Centrum Sportu i Rekreacji w Sępólnie Krajeńskim”** prowadzonego przez Gminę Sępólno Krajeńskie, numer referencyjny sprawy: IRG.271.4.2024 skierowane zostaną osoby wskazane w poniższej tabeli:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko** | **Kwalifikacje zawodowe, uprawnienia budowlane**  **(wpisać rodzaj i numer posiadanych uprawnień budowlanych)** (1) | **Wykształcenie** | **Zakres wykonywanych czynności** | **Doświadczenie zawodowe**  **(w latach)** | Informacja o podstawie dysponowania przez Wykonawcę wskazaną osobą (należy zaznaczyć „X” w odpowiedniej kratce): | |
| dysponowanie pośrednie(2) | dysponowanie bezpośrednie (3) |
| **1.** |  | Uprawnienia budowlane do ………………………………  w specjalności ………………………………  Nr ……………………………… |  |  |  |  |  |

***Uwaga****: Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (w przypadku dokumentu elektronicznego) lub cyfrowe odwzorowanie oświadczenia należy opatrzeć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (w przypadku postaci papierowej opatrzonej własnoręcznym podpisem).*

**OBJAŚNIENIA:**

1. Należy przedstawić jednoznaczny opis umożliwiający ocenę spełniania warunku, którego opis jest zawarty w pkt 1.2 ppkt 4) lit. b) Rozdziału IX SWZ, ze szczególnym wskazaniem uprawnień budowlanych posiadanych przez poszczególne osoby oraz ich doświadczenia zawodowego.

(2) Pod pojęciem „dysponowania pośredniego” należy rozumieć powoływanie się na osoby zdolne do wykonania zamówienia należące do innych podmiotów tj. podmiotów, które dysponują takimi osobami, a na czas realizacji zamówienia w celu wykonywania pracy związanej z wykonywaniem tego zamówienia, np. oddelegują pracownika. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych osób na okres ich udziału w wykonaniu zamówienia.

(3)Pod pojęciem „dysponowania bezpośredniego” należy rozumieć stosunek prawny wiążący Wykonawcę z osobą (umowa z zakresu prawa pracy np. umowa o pracę, mianowanie, wybór, umowa cywilnoprawna np. umowa zlecenia, zobowiązanie do współpracy np. osoby prowadzącej własną działalność gospodarczą).

***Uwaga****:* *W przypadku, gdy Wykonawca samodzielnie nie spełnia wymaganego warunku dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, obowiązany jest przedstawić zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji zasobów określonych w art. 118 ustawy Pzp, umożliwiających wykonanie zamówienia - tj. osób zdolnych do wykonania zamówienia według Załącznika nr 5 do SWZ -* *Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (wzór)*.

1. Niniejszy dokument składa Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego dokonane na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania podmiotowych środków dowodowych. [↑](#footnote-ref-1)