



# KARTA USŁUGI

USC

## WYDAWANIE ODPISÓW I ZAŚWIADCZEŃ Z KSIĄG STANU CYWILNEGO

Urząd Miejski w Sępólnie Krajeńskim, ul. Tadeusza Kościuszki 11, 89-400 Sępólno Krajeńskie,  
czynny pon. 7:30-15:30; wt. 7:30-16:00; śr., czw. 7:30-15:30; pt. 7:30-15:00  
tel. +48 52 3894210, tel. +48 52 3894230, fax. +48 52 3894220, nr konta: 75 2030 0045 1110 0000 0286 4620  
www.gmina-sepolno.pl www.bip.gmina-sepolno.pl sekretariat@gmina-sepolno.pl

1

### Podstawa prawna

1. Art. 44-51 ustawy z dnia 28 listopada 2014r. Prawo o aktach stanu cywilnego.

2

### Wymagane dokumenty

1. Dowód osobisty
2. Wniosek

3

### Opłata

1. Odpis skrócony - 22,00 zł
2. Odpis zupełny - 33,00 zł
3. Zaświadczenie o stanie cywilnym - 38,00 zł
4. Zaświadczenie o zamieszczonych lub niezamieszczonych w rejestrze stanu cywilnego danych dotyczących wskazanej osoby – 24,00 zł
5. Zaświadczenie o nieposiadaniu księgi stanu cywilnego – 24,00zł

4

### Termin

1. Jeżeli kierownik usc przechowuje księgę stanu cywilnego – do 7 dni roboczych od dnia złożenia wniosku.
2. Jeżeli kierownik usc nie przechowuje księgi stanu cywilnego – do 10 dni roboczych od dnia złożenia wniosku.
3. W przypadku dokonywania czynności z zakresu rejestracji stanu cywilnego, do której jest niezbędny akt stanu cywilnego, przeniesienia aktu stanu cywilnego do rejestru stanu cywilnego dokonuje się niezwłocznie.

5

### Tryb odwoławczy

Na odmowę wydania zaświadczenia (odpisu) przysługuje odwołanie do wojewody Kujawsko-Pomorskiego w Bydgoszczy za pośrednictwem kierownika USC w Sępólnie krajeńskim w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

6

### Uwagi

1. Kierownik usc wydaje z rejestru stanu cywilnego:
  - a) - odpisy zupełne i odpisy skrócone aktów stanu cywilnego
  - b) - zaświadczenia o zamieszczonych lub niezamieszczonych w rejestrze stanu cywilnego danych dotyczących wskazanej osoby
  - c) - zaświadczenia o stanie cywilnymZaświadczenia są ważne przez okres 6 miesięcy od daty ich sporządzenia



## KARTA USŁUGI

USC

### WYDAWANIE ODPISÓW I ZAŚWIADCZEŃ Z KSIĄG STANU CYWILNEGO

Urząd Miejski w Sępólnie Krajeńskim, ul. Tadeusza Kościuszki 11, 89-400 Sępólno Krajeńskie,  
czynny pon. 7:30-15:30; wt. 7:30-16:00; śr., czw. 7:30-15:30; pt. 7:30-15:00  
tel. +48 52 3894210, tel. +48 52 3894230, fax. +48 52 3894220, nr konta: 75 2030 0045 1110 0000 0286 4620  
www.gmina-sepolno.pl www.bip.gmina-sepolno.pl sekretariat@gmina-sepolno.pl

2. Odpis aktu i zaświadczenie o zamieszczonych lub niezamieszczonych danych w rejestrze wydaje się osobie, której akt dotyczy, lub jej małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu, rodzeństwu, przedstawicielowi ustawowemu, opiekunowi, osobie, która wykaże interes prawny, sądowi, prokuratorowi, organizacjom społecznym, jeżeli jest to zgodne z ich celem statutowym i przemawia za tym interes społeczny, oraz organom administracji publicznej, jeżeli jest to konieczne do realizacji ich ustawowych zadań.
3. Zaświadczenie o stanie cywilnym jest wydawane osobie, której dotyczy.
4. Wniosek o wydanie odpisu lub zaświadczeń składa się do wybranego kierownika usc.
5. Odpis lub zaświadczenia mogą zostać wydane, na wniosek, w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Osobie uprawnionej do otrzymania odpisu można umożliwić nieodpłatnie wykonanie fotokopii aktu stanu cywilnego sporządzonego w księdze stanu cywilnego, jeżeli jej wykonanie nie zagraża trwałości księgi i zawartych w niej aktów stanu cywilnego.
7. Osobie uprawnionej do otrzymania odpisu aktu zgonu można umożliwić przeglądanie skorowidzów alfabetycznych aktu zgonu.
8. Zaświadczenie o nieposiadaniu księgi – wydaje kierownik, na wniosek osoby uprawnionej do odtworzenia treści aktu stanu cywilnego.