



Podział Nieruchomości

Urząd Miejski w Sępólnie Krajeńskim, ul. Tadeusza Kościuszki 11, 89-400 Sępólno Krajeńskie,
czynny pon. 7:30-15:30; wt. 7:30-16:00; śr., czw. 7:30-15:30; pt. 7:30-15:00
tel. +48 52 3894210, tel. +48 52 3894230, fax. +48 52 3894220, nr konta: 75 2030 0045 1110 0000 0286 4620
www.gmina-sepolno.pl www.bip.gmina-sepolno.pl sekretariat@gmina-sepolno.pl

1

Podstawa prawna

1. art. 92 i następne Ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2015 poz. 1774),
2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2004r. w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości (Dz. U. z 2004 r. nr 268, poz. 2663).

2

Wymagane dokumenty

1. Wypełniony wniosek o podział nieruchomości.
2. Dokumenty potwierdzające tytuł prawny do nieruchomości:
 - aktualny odpis z księgi wieczystej,
 - lub akt notarialny (kserokopia), wypis z rejestru gruntów.
3. Protokół z przyjęcia granic nieruchomości.
4. Pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na podział tej nieruchomości, w przypadku nieruchomości wpisanej do rejestru zabytków.
5. Wykaz zmian gruntowych.
6. Wykaz synchronizacyjny, jeżeli oznaczenie działek gruntu w katastrze nieruchomości jest inne niż w księdze wieczystej.
7. 2 egzemplarze " wstępnego podziału nieruchomości " / 5 egz. "podziału nieruchomości".
8. Wrys z mapy ewidencji gruntów i wypis rejestru gruntów, działki przewidzianej do podziału i działek sąsiednich.
9. Decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu określająca zasady podziału, (wymagana w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego).

3

Opłata

Nie pobiera się. Dokumenty składane i wydawane w sprawach załatwianych na podstawie przepisów o gospodarce nieruchomościami, nie podlegają opłacie skarbowej (ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej Dz.U. z 2015 r. poz. 783)

4

Termin

Bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowane – nie później niż w ciągu 2 miesięcy od dnia wszczęcia postępowania.

5

Tryb odwoławczy



Podział Nieruchomości

Urząd Miejski w Sępólnie Krajeńskim, ul. Tadeusza Kościuszki 11, 89-400 Sępólno Krajeńskie,
czynny pon. 7:30-15:30; wt. 7:30-16:00; śr., czw. 7:30-15:30; pt. 7:30-15:00
tel. +48 52 3894210, tel. +48 52 3894230, fax. +48 52 3894220, nr konta: 75 2030 0045 1110 0000 0286 4620
www.gmina-sepolno.pl www.bip.gmina-sepolno.pl sekretariat@gmina-sepolno.pl

Na postanowienie opiniujące projekt podziału nieruchomości przysługuje zażalenie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Bydgoszczy, które wnosi się w terminie 7 dni od dani otrzymania postanowienia.

Od decyzji zatwierdzającej podział nieruchomości przysługuje odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Bydgoszczy w terminie 14 dni od otrzymania decyzji. Zarówno zażalenie jak i odwołanie składa się za pośrednictwem Burmistrza.

6

Uwagi

1. Wniosek składa właściciel lub użytkownik wieczysty nieruchomości (dotyczy osób fizycznych).
2. W przypadku braku wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia.

Dokumentem kończącym postępowanie w sprawie podziału nieruchomości jest decyzja zatwierdzająca podział.

Przed wydaniem decyzji Burmistrz opiniuje w formie postanowienia wstępny projekt podziału, czyli zgodność proponowanego podziału nieruchomości z ustaleniami planu miejscowego lub w przypadku braku planu z przepisami odrębnymi albo decyzją o warunkach zabudowy jeśli była taka wydana przed dniem złożenia wniosku o podział.