

**Protokół Nr 73/2023**  
**z posiedzenia Komisji Gospodarki Komunalnej oraz Porządku Publicznego**  
**Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim w dniu 7 listopada 2023r.**

W posiedzeniu udział wzięli członkowie Komisji, radni wg załączonych list obecności oraz zaproszeni goście:

1. Przewodniczący Rady Miejskiej – Franciszek Lesinski;
2. Burmistrz – Waldemar Stupałkowski;
3. Skarbnik Gminy – Anna Buchwald;
4. Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej i Rolnictwa - Jarosław Dera;
5. Kierownik Referatu Inwestycji i Rozwoju Gospodarczego - Anna Sotkiewicz-Tumanik;
6. Przewodniczący Zarządu Osiedla Nr 2 - Stanisław Gustyn;
7. Podinspektor Referatu Gospodarki Komunalnej i Rolnictwa - Michalina Staškowiak.

Posiedzenie otworzył Przewodniczący Komisji Pan Robert Sieg, który po powitaniu zebranych zaproponował następujący jego porządek:

1. Otwarcie posiedzenia i przyjęcie porządku;
2. Propozycje stawek podatków i opłat lokalnych na 2024r.;
3. Realizacja inwestycji za 2023r.;
4. Informacja na temat przygotowania do sezonu zimowego;
5. Informacja w zakresie zasobu mieszkaniowego gminy;
6. Informacja o sprzedaży mienia komunalnego;
7. Opinia w sprawie projektu uchwały dot. wprowadzenia regulaminu użytkowania placów zabaw na terenie Gminy Sępólno Krajeńskie;
8. Opinia w sprawie wniosku o najem garażu przy ulicy Szkolnej;
9. Informacja w zakresie realizacji wniosków wysuniętych podczas poprzednich posiedzeń Komisji;
10. Zatwierdzenie protokołów z dwóch poprzednich posiedzeń Komisji;
11. Wolne wnioski i zakończenie.

W/w porządek posiedzenia zatwierdzono jednogłośnie.

Ad.2. Skarbnik Gminy przedstawiła Komisji propozycje stawek podatków i opłat lokalnych na 2024 r. (propozycje stawek stanowią załącznik do niniejszego protokołu). Przypomniała, że aktualnie obowiązująca stawka podstawowa za odpady wynosi 31 zł, a dla osób posiadających kompostownik 28 zł. Składka ta była utrzymana przez okres dwóch lat tj. 2021r. i 2022r. Obecnie nastąpiło otwarcie ofert, w sprawie składowania na RIPOK została złożona 1 oferta firmy Novago w wysokości prawie 2 mln 700 tys. zł, natomiast na odbiór odpadów były 2 oferty, niższa wynosiła prawie 2mln 500 tys. zł. Łącznie te kwoty plus 100 tys. na koszty obsługi systemu wynoszą 5 280 722 zł. Ten koszt podzielony przez 12 miesięcy i liczbę osób, które są w systemie tj. 12 700, daje stawkę 34,65 zł, przy założeniu, że ilość odpadów wyniesie 4 tys. 600 ton. W związku z tym został przygotowany projekt uchwały z propozycją stawki w wysokości 35 zł. wynikająca z kalkulacji kosztów złożonych do przetargu. Jest to wzrost do aktualnie obowiązującej stawki o 12,9 %. Pan Sieg powiedział, że sugerowana podwyżka to kwotowo nieduża stawka, natomiast w roku poprzednim nie było podwyżki i porównując do poprzedniego roku jest to skok o ponad 10%. Jest to na podstawie kalkulacji tonowej śmieci,

natomiast nie wiemy ile tych odpadów będzie przybywało w ciągu roku, więc istnieje możliwość korekty. Nie jest to na dzień dzisiejszy kwota wiążąca. Skarbnik Gminy powiedziała, że każda zmiana w dół jest kosztem dla gminy, każda złotówka to 150 tys. zł. Patrząc na koszty, uważa że odpadów w tym roku będzie więcej, około 4.700 ton. Kwota 35 zł. zbilansowałaby system. Zaznaczyła, że utrzymanie stawki przez dwa lata było możliwe dzięki temu, że w roku poprzednim do przetargu przystąpiła inna firma, która znacznie obniżyła koszty, aby wejść na rynek. Dzisiaj koszty rosną, związane jest to z wysoką inflacją powodującą wzrost cen na RIPOK-u i kosztów dowozu. Pani Turek zapytała jak wygląda sprawa z zaległościami w płatnościach. Skarbnik Gminy odpowiedziała, że rok do roku są coraz większe. Na dzisiaj kwota zaległości wynosi ok. 200 tys. zł. Pan Sieg stwierdził, że podwyżka może nie jest wysoka, ale może być obciążeniem dla rodzin wielodzietnych. Pani Turek zapytała, czy jest możliwość zróżnicowania stawek dla rodzin wielodzietnych np. mniejsza stawka za dzieci. Skarbnik Gminy powiedziała, że jest taka prawna możliwość np. w Koronowie i Mroczy za 5,6 i każdego kolejnego mieszkańca jest połowa ceny, ale należy pamiętać, że zwiększy się wtedy składka podstawowa, tak aby system się bilansował. Pan Sieg zaproponował możliwość obniżenia stawki o 1 lub 2 zł, a potem przyjrzenie się jak system się bilansuje. Skarbnik Gminy przypomniała, że każde obniżenie o złotówkę jest to dodatkowy koszt w wysokości 150 tys. Nawet jeżeli obecnie obniży się tą stawkę, to i tak w roku kolejnym będzie trzeba ją odpowiednio podnieść. Pan Tomas zasugerował, aby dyskusję nad opłatami i podatkami przenieść na posiedzenie Komisji Budżetu z udziałem wszystkich radnych. Burmistrz przypomniał, że przetarg na zagospodarowanie odpadów wygrała firma „Novago”, a na ich wywóz Zakład Gospodarki Komunalnej.

Skarbnik Gminy poinformowała, że Minister Finansów zwaloryzował stawki podatkowe o 15% i gmina takie przyjęła do projektu budżetu. Jeżeli chodzi o podatek rolny proponuje się stawkę GUS. Podatek rolny kalkulowany jest w oparciu o cenę żyta z ostatnich 11 kwartałów. Aktualna stawka za 1 ha skalkulowana w oparciu o cenę żyta wynosi 185 zł. Cena skupu żyta za 1 dt wyniosła, jeżeli chodzi o kalkulację podatku na przyszły rok, 89,63 zł co daje 224,075 zł za ha, jest to wzrost o 38,95 zł do ha i stanowi prawie 21% wzrostu. Podatek leśny kalkulowany jest w oparciu o cenę drewna, która wynosi 71,099 zł za 1 m<sup>3</sup>, a przyszły rok wynosi 72,034 zł za 1 m<sup>3</sup>. Jeżeli chodzi o kalkulację w podatku leśnym to wzrost ceny stanowi wzrost dochodu gminy z tego podatku o niecałe 4 tys. zł w skali roku. Dostosowanie natomiast do stawki GUS podatku rolnego stanowi wzrost rok do roku o 356 800 zł. Podatek od środków transportowych został zwaloryzowany o 15 % i rok do roku zwiększy dochody gminy o 82 844 zł. Jeżeli chodzi o podatek od nieruchomości wzrost rok do roku stanowi 1 mln 308 tys. zł. Zaznaczyła, że w proponowanych dochodach spośród ponad 12 mln. zł. – 7 mln. zł stanowią wpływy od przedsiębiorców. Pan Tomas zapytał, ile szacunkowo będzie wynosił budżet na 2024r. Skarbnik Gminy odpowiedziała, że wydatki budżetowe będą wynosić około 110 mln zł.

Komisja przyjęła przedstawioną informację do wiadomości. Ustalono, że Komisja wypracuje opinię w sprawie wysokości stawek opłat i podatków lokalnych podczas posiedzenia Komisji Budżetu z udziałem wszystkich radnych.

W tym punkcie Pan Tomas zwrócił się do Skarbnika Gminy o przekazywanie środków z diet na konta radnych, tak aby przelew następował jeszcze w miesiącu bieżącym, pozwoli to ułatwienie radnym rozliczenia rocznego z tytułu otrzymanych diet.

Ad.3. Kierownik Referatu Inwestycji i Rozwoju Gospodarczego przedstawiła informację w zakresie realizacji inwestycji na 2023r. Poinformowała, że dotacja dla Województwa

Kujawsko – Pomorskiego na budowę obwodnicy została przesunięta na 2024r. przebudowa ul. E. Orzeszkowej i ul. Słonecznej została zrealizowana i przekazana do rozliczenia. Budowa dróg na ul. Bajkowej, ul. Radosnej, ul. Reja, ul. Prusa, ul. Więcborskiej, drogi w Trzcianach, drogi w Sikorzu, drogi w Dziechowie jest w trakcie realizacji. Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Komierowo jest również w trakcie realizacji. W trakcie procedury przetargowej jest budowa drogi w Kawłach oraz remont ulicy Komierowskiej i przebudowa ulicy Stodolnej. Budowa skateparku została zrealizowana. Projekt Cyfrowa Gmina został zrealizowany. Dofinansowanie zakupu samochodu strażackiego dla OSP zostało zrealizowane. W trakcie opracowania jest dokumentacja projektowa na rozbudowę Szkoły Podstawowej w Wiśniewie. Budowa przedszkola jest zakończona. Budowa budynku Centrum Opiekuńczo - Mieszkalnego przy ulicy Młyńskiej jest w trakcie opracowania dokumentacji projektowej. Adaptacja Żłobka w CMDiR jest zrealizowana. Na rozbudowę Żłobka opracowano dokumentację projektową, rozbudowa jest planowana w przyszłym roku. Budowa PSZOK została zrealizowana. Na budowę świetlicy wiejskiej w Zbożu jest opracowywana dokumentacja projektowa. Zadanie doposażenia placów zabaw oczekuje na odbiór. Pozostałe zadania inwestycyjne zawarte w załączniku inwestycyjnym do budżetu będą realizowane w 2024r.

Komisja przyjęła przedstawioną informację do wiadomości.

Ad.4. Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej i Rolnictwa przedstawił Komisji informację w sprawie przygotowania do sezonu zimowego (informacja stanowi załącznik do niniejszego protokołu). Zaznaczył, że wystąpiono z zapytaniami ofertowymi na odśnieżanie na terenach wiejskich.

Komisja przyjęła przedstawioną informację do wiadomości.

Ad.5. Podinspektor Referatu Gospodarki Komunalnej i Rolnictwa przedstawiła Komisji informację w zakresie zasobów mieszkaniowych gminy (informacja stanowi załącznik do niniejszego protokołu). Zaznaczyła, że obecnie gmina posiada 291 lokali mieszkalnych. Wyodrębniono 35 lokali socjalnych oraz 3 mieszkania chronione. zarządza 14 lokalami mieszkalnymi, a reszta jest w zarządzie ZGK. Na dzień dzisiejszy jest 35 wniosków o przydział lokalu mieszkalnego. Liczba przyznanych lokali mieszkalnych i socjalnych w okresie od 1 listopada zeszłego roku do dnia dzisiejszego to 6 przydziałów lokali mieszkalnych i 3 przydziały najmu socjalnego lokali. Wysokość czynszu od 1 września 2023r. wynosi 8,50 zł za 1m za lokal mieszkalny i 4,25 zł za socjalny najem lokalu. Na dzisiaj zadłużonych jest 47 lokali. ZGK prowadzi w tym zakresie windykację. Przeprowadzone zostały remonty lokali, których koszt wyniósł 68 tys. zł z funduszu remontowego.

Komisja przyjęła przedstawioną informację do wiadomości.

Ad.6. Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej i Rolnictwa przedstawił Komisji informację w sprawie sprzedaży mienia komunalnego (informacja stanowi załącznik do niniejszego protokołu). Zaznaczył, że podana w informacji kwota sprzedaży może ulec zwiększeniu o 89tys.zł., o ile zostaną w tym roku zakończone procedury notarialne sprzedanego lokalu mieszkalnego.

Komisja przyjęła przedstawioną informację do wiadomości.

Ad.7. Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej i Rolnictwa przedstawił Komisji projekt uchwały Rady Miejskiej w sprawie wprowadzenia regulaminu użytkowania placów zabaw na terenie Gminy Sępólno Krajeńskie.

Komisja zaopiniowała jednogłośnie pozytywnie projekt przedstawionej uchwały

Ad.8. Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej i Rolnictwa przedstawił wniosek mieszkanki w sprawie wniosku o najem garażu przy ulicy Szkolnej 1. Poinformował, że najemcy zmarli, pozostawiając mieszkanie i garaż. Była propozycja aby mieszkanie przeznaczyć na pomieszczenie archiwalne i spotkało się to z opinią pozytywną. Natomiast jeżeli chodzi o garaż, to mieszkanka zwróciła się z wnioskiem o dalszą dzierżawę garażu, przy czym opinia Szkoły Podstawowej Nr 3, na terenie której znajduje się garaż, jest negatywna, ze względu na fakt, że jest to budynek użyteczności publicznej oraz ze względów bezpieczeństwa. Pan Kąkol powiedział, że podziela opinię, aby z terenów szkół wyprowadzać lokatorów. Pan Kąkol stwierdził, że garaż byłby potrzebny szkole na pomieszczenie gospodarcze. Pani Turek powiedziała, że podczas posiedzenia Komisji Oświaty poruszono również temat dzierżawionych ogródków przy szkole, jest sugestia, aby zrobić tam parking. Kierownik Referatu GKR powiedział, że ten teren jest przekazany w trwały zarząd szkole. Pani Turek poinformowała, że obecny Dyrektor szkoły nie może odnaleźć umowy i nie wiadomo, kto ja podpisał. Kierownik Referatu GKR powiedział, że wyjaśni tą sprawę.

Komisja zaopiniowała jednogłośnie negatywnie przedstawiony wniosek.

Ad.9. Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej i Rolnictwa przedstawił informację w zakresie realizacji wniosków wysuniętych podczas poprzednich posiedzeń Komisji.

- przeprowadzić rozmowę z właścicielem celem możliwości wykupu gruntu przy ulicy zakątek pod drogę przejazdową z ulicy Turystycznej na ulicę Orzeszkowej – Kierownik Referatu GKR poinformował, że wystąpiono do właściciela z oficjalnym pismem, natomiast do chwili obecnej nie ma żadnej odpowiedzi w tej sprawie Nadmienil, że postara się nawiązać kontakt telefoniczny z właścicielem gruntu;
- naprawić balustradę z kierunku ulicy Kościuszki w stronę targowiska miejskiego – Kierownik Referatu GKR poinformował, że przynajmniej zabezpieczenie barierek zostało zlecone do Zakładu Transportu i Usług. Pan Kąkol powiedział, że nie do tej pory nic nie jest tam zrobione;
- wywieźć worki ze śmieciami zalegające na moło przy przystani żeglarskiej – Kierownik Referatu GKR poinformował, że wniosek został przekazany Dyrektorowi Centrum Sportu i Rekreacji. Pan Kąkol powiedział, że śmieci nadal zalegają. Komisja postanowiła, że ponowi wniosek w tej sprawie;
- naprawić lub wymienić wygięty znak przy Cechu Rzemiosł Różnych – Kierownik Referatu GKR poinformował, że na ulicy Studziennej planuje się zmiany;

- uregulować sprawy własnościowe przy ulicy Wiatrakowej celem przygotowania pod umiejscowienie drogi – Kierownik Referatu GKR przypomniał, że w tej sprawie najpierw będzie sporządzona dokumentacja, a dopiero później będą regulowane sprawy własnościowe;
- uregulować sprawę odwodnienia na ogródkach działkowych „Zacisze” – Kierownik Referatu GKR powiedział, że przyczyna leży po stronie ogródków działkowych. Pan Sieg dodał, że sprawa zostanie poruszona na posiedzeniu zarządu osiedla;
- naprawić zerwane studzienki przy drodze w Dziechowie - Kierownik Referatu GKR powiedział, że wniosek został przekazany do Zakładu Transportu i Usług. Pan Szwarz powiedział, że do tej pory nic nie jest zrobione;
- wyczyścić całość poboczy drogi w kierunku Lutówka, obecnie zrealizowane jest tylko do tablicy z napisem „Dziechowo” – Kierownik Referatu GKR poinformował, że wniosek został zrealizowany;
- ustawić tablice informacyjne o dofinansowaniu przy prowadzonych obecnie inwestycjach drogowych - Kierownik Referatu GKR poinformował, że wniosek został zrealizowany.

Ad.10. Komisja zatwierdziła jednogłośnie protokoły ze swoich dwóch poprzednich posiedzeń w miesiącu październiku br.

Ad.11. W wolnych wnioskach poruszono następujące sprawy:

- Komisja sugeruje, aby wyjaśnić sprawy własnościowe terenu ogródków przy Szkole Podstawowej nr 3 i rozważyć przeznaczenie tego terenu pod parking;
- Pan Tomas zwrócił się o sprawdzenie, czy lampa przy rondzie Grudzińskiego jest przechylona, jeśli tak, to należy ją naprawić;
- Pan Kąkol zwrócił uwagę na nieestetyczne nasadzenia na promenadzie od strony miasta do mostu. Jest tam położona czarna folia oraz bardzo zróżnicowany wielkościami kamień, narosły chwasty;
- Pan Kąkol zwrócił uwagę na parkowanie na ul. Studziennej. Miał tam zostać postawiony znak oraz czy nie można zrobić tam pięciu miejsc parkingowych poprzecznie. Burmistrz odpowiedział, że znak pionowy zostanie ustawiony, natomiast oznakowanie poziome jest skonstruowane w kolorach kostki, jest tam miejsce dla dwóch samochodów;
- Pan Kąkol powiedział, że należy umożliwić zatrzymywanie się przy biurze rachunkowym i sklepie zoologicznym. celem odbioru paczki, czy załadowania np. większej ilości karmy. Obecnie Policja upomina kierowców za zatrzymywanie się w tych miejscach;
- Pani Turek poinformowała, że po Komisji Oświaty jest prośba mieszkańców o udostępnienie przejścia pomiędzy blokami w kierunku przedszkola, obecnie ruch pieszy

odbywa się przez teren szkoły. Przejście podobno zamknął deweloper, należy z nim rozmawiać, aby ułatwić życie mieszkańcom. Kierownik Referatu GKR powiedział, że tam istnieją dwie wspólnoty mieszkaniowe, trzeba się zwrócić do nich;

- Pan Szwarc poruszył sprawę zainstalowania przejścia przy świetlicy wiejskiej w Dziechowie oraz dokończenie budowy chodnika;

- Pan Szwarc zwrócił się o usunięcie pni wyciętych drzew na drodze w Dziechowie, które blokują ujście wody z drogi;

- Pan Sieg zwrócił się o przywrócenie słupka na skrzyżowaniu ulic Prusa i Chopina;

- Pan Sieg zwrócił się o odnowienie rozebranego polbruku dookoła studzienki przy stawie obok placu zabaw na ulicy Moniuszki;

- Pan Kąkol zasygnalizował, że studzienki rewizyjne na drodze od targowiska w kierunku rzeki nie odbierają wody deszczowej. Jest tam osiem studzienek umiejscowionych w najwyższym punkcie, wystarczyłoby założyć studzienkę niżej;

- Pan Gustyn zwrócił uwagę na pozarywane studzienki telekomunikacyjne. Należałoby dokonać przeglądu i ich naprawy;

- Pan Gustyn zasygnalizował, że przy ulicy Odrodzenia 23 jest niedrożna studzienka.

Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący zakończył posiedzenie.

protokołował:  
Tomasz Dix



**Przewodniczący Komisji**  
**Robert Sieg**

