

ZARZĄDZENIE Nr OR.0050.1.103.2023
BURMISTRZA SĘPÓLNA KRAJEŃSKIEGO

z dnia 27 września 2023 r.

**w sprawie regulaminu dowożenia uczniów do szkół na terenie Gminy Sępólno
Krajeńskie oraz sprawowania opieki w czasie ich przewozu w autobusach szkolnych.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 32 ust. 5 i art. 39 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.) zarządza się co następuje:

§ 1

Ustala się regulamin dowozu i odwozu do szkół na terenie Gminy Sępólno Krajeńskie oraz sprawowania opieki w czasie ich przewozu stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia zleca się Dyrektorowi Zakładu Obsługi Oświaty Samorządowej w Sępólnie Krajeńskim.

§ 3

Traci moc zarządzenie nr Or. 0050.1.12.2015 Burmistrza Sępólna Krajeńskiego z dnia 30 stycznia 2015 r.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

WALDEMAR STUPAŁKOWSKI



Uzasadnienie

Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), w art. 7 ust. 1 pkt 8 stanowi, iż do podstawowych zadań własnych gminy należy zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty w zakresie edukacji publicznej. Z normy o charakterze ogólnym wypływają normy szczególne, zawarte przede wszystkim w art. 32 ust. 5 i art. 39 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.). Obowiązujące przepisy nakładają na gminę obowiązek zapewnienia bezpłatnego transportu i opieki:

- dzieciom 5 i 6-letnim uczęszczającym do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, w obwodzie której mieszkają, jeżeli ich droga z domu do przedszkola przekracza 3 km;
- uczniom klas I – IV szkoły podstawowej, jeżeli ich droga z domu do szkoły, w obwodzie której mieszkają, przekracza 3 km;
- uczniom klas V – VIII szkoły podstawowej, jeżeli ich droga z domu do szkoły, w obwodzie której mieszkają, przekracza 4 km.

Mając na uwadze troskę o bezpieczeństwo dzieci i uczniów podczas przewozu do oddziału przedszkolnego, szkoły i z powrotem, gmina ma obowiązek uchwalić regulamin dowozu i odwozu dzieci do ww. placówek na terenie Gminy Sępólno Krajeńskie oraz sprawowania opieki nad dziećmi i uczniami w czasie tego przewozu..

BURMISTRZ

WALDEMAR STUPALKOWSKI

Załącznik
do Zarządzenia Nr OR.0050.1.103.2023
Burmistrza Sępólna Krajeńskiego
z dnia 27 września 2023 r.

**Regulamin dowozu i odwozu uczniów do szkół na terenie Gminy Sępólno Krajeńskie oraz
sprawowania opieki w czasie ich przewozu w autobusach szkolnych.**

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Organizatorem dowozu uczniów do szkół na terenie gminy jest Gmina Sępólno Krajeńskie.
2. Koordynatorem dowozów jest Zakład Obsługi Oświaty Samorządowej w Sępólnie Krajeńskim, który organizuje dowozy uczniów do szkół i zapewnia im bezpieczeństwo w czasie dowozu.
3. Dowóz organizowany jest dla uczniów do:
 - Szkoły Podstawowej nr 1 w Sępólnie Krajeńskim;
 - Szkoły Podstawowej nr 3 im. m. jra Henryka Sucharskiego w Sępólnie Krajeńskim;
 - Szkoły Podstawowej im. Prymasa Tysiąclecia Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Lutowie;
 - Szkoły Podstawowej im. Królowej Jadwigi w Wałdowie;
 - Szkoły Podstawowej w Wiśniewie;
 - Szkoły Podstawowej w Zalesiu;
 - Szkoły Podstawowej w Zbożu;
 - Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Sępólnie Krajeńskim.
4. Koordynator dowozów określa w planie dowozów przystanki dla autobusów/busów szkolnych, ustala liczbę uczniów dowożonych w porozumieniu z dyrektorami szkół. Plan dowozów sporządzany jest do 30 września każdego roku szkolnego.
5. Szkoły przed rozpoczęciem roku szkolnego informują koordynatora dowozów o planie zajęć w celu dostosowania godzin i terminów dowozu uczniów.
6. Szkoły do 30 września każdego roku szkolnego są zobowiązane do przekazania koordynatorowi dowozów list dzieci oraz jej aktualizowania po przerwie zimowej (załącznik nr 1).
7. Autobus/bus szkolny odjeżdża z przystanku o godzinie ustalonej w planie dowozów. Podane godziny mogą ulec zmianie w wyniku zmieniających się warunków pogodowych oraz sytuacji losowych pojawiających się na trasie przejazdu.
8. W przypadku wyjątkowo trudnych warunków drogowych, zagrażających bezpieczeństwu uczestników dowozu, dyrektor szkoły, organizator dowozu może odwołać kurs zawiadamiając rodziców/opiekunów prawnych dziecka.
9. Uczniowie każdej szkoły wsiadają/wysiadają z autobusu/busa szkolnego tylko w ustalonym przez koordynatora miejscu. Za bezpieczeństwo uczniów dochodzących do autobusu/busa, oczekujących na wyznaczonych przystankach oraz powracających do domu po przywozie miejsca zamieszkania od

momentu wyjścia z autobusu/busa odpowiedzialność ponoszą rodzice/opiekunowie dzieci dowożonych.

10. Sposób bezpiecznego dojścia ucznia z autobusu/busa do budynku szkoły przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych i z budynku szkoły do autobusu/busa po zakończeniu zajęć, określa dyrektor szkoły w porozumieniu z koordynatorem dowozów.

11. Uczeń dowożony może wrócić do domu innym kursem autobusu/busa szkolnego po pisemnym uzgodnieniu tego między rodzicem/opiekunem prawnym, a koordynatorem dowozów lub opiekunem autobusu.

12. Uczeń i jego rodzice/opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone przez ucznia w autobusie/busie oraz w trakcie trwania przewozu i są zobowiązani do jej naprawienia.

13. Szkoła oraz rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek reagowania na zgłoszenia opiekunów dowożenia dotyczące pozytywnych lub negatywnych zachowań uczniów.

14. Osoby nie objęte dowozem mogą być przewożone autobusem szkolnym/busem tylko za zgodą opiekuna autobusu, jeśli są wolne miejsca.

15. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmują:

- podczas trwania dowozów – opiekunowie autobusu/busa,
- w innym czasie – koordynator w porozumieniu z organizatorem.

16. Niniejszy regulamin przedstawiony będzie wszystkim uczniom dowożonym oraz ich rodzicom najpóźniej w miesiącu wrześniu każdego roku szkolnego. Ponadto regulamin będzie dostępny na stronach internetowych szkół z terenu Gminy Sępólno Krajeńskie oraz w Zakładzie Obsługi Oświaty Samorządowej w Sępólnie Krajeńskim (załącznik nr 2).

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIĄ

1. Z dowozu i odwozu autobusem/busem szkolnym może korzystać każdy uczeń uczęszczający do szkół wymienionych w punkcie 3 Postanowień ogólnych niniejszego regulaminu, który znajduje się na liście uczniów dowożonych oraz który wraz z rodzicami/opiekunami prawnymi podpisał i dostarczył do szkoły, do której uczeń uczęszcza, kartę zgłoszenia wraz z oświadczeniem rodzica/opiekuna prawnego (załącznik nr 3).

2. Uczniowie mają obowiązek odpowiednio wcześniej przyjść na przystanek autobusowy.

3. Uczniowie wsiadają/wysiadają do/z autobusu/busa szkolnego tylko w miejscu ustalonym przez koordynatora dowozu po wyrażeniu zgody opiekuna dowozu.

4. Przy wsiadaniu i wysiadaniu do/z autobusu/busa szkolnego uczniowie zachowują szczególną ostrożność tak, aby nie narazić siebie i innych na niebezpieczeństwo.

5. Rodzice zapewniają opiekę i pokrywają koszty ewentualnego przejazdu do szkoły spóźnionego na przystanek ucznia we własnym zakresie.

6. Uczniom korzystającym z dowozu szkolnego zabrania się:

- wsiadania i wysiadania z autobusu bez zgody opiekuna,
- otwierania okien, zaśmiecania pojazdu, niszczenia i dewastacji wyposażenia pojazdu,
- chodzenia po autobusie w czasie jazdy,
- zachowania hałaśliwego oraz rozmów z kierowcą w czasie jazdy,
- żądania zatrzymania się autobusu w miejscu do tego nie wyznaczonym.

OBOWIĄZKI OPIEKUNÓW

1. Opiekun autobusu/busa szkolnego jest odpowiedzialny za przestrzeganie zasad zawartych w niniejszym regulaminie zgodnie z oświadczeniem oraz zobowiązany zapewnić bezpieczeństwo uczniom podczas przewozu w następujący sposób (załącznik nr 4):

- zajmuje miejsce w autobusie/busie zapewniając bezpieczeństwo dzieciom i możliwość obserwowania wszystkich uczniów w czasie jazdy,
- pilnuje, aby uczniowie siedzieli w autobusie/busie w sposób nie stanowiący zagrożenia dla innych,
- pomaga wsiąść i wysiąść uczniom w miejscach uprzednio do tego wyznaczonych,
- po zatrzymaniu się autobusu/busa na przystanku opiekun sprawdza czy uczniowie mogą bezpiecznie opuścić pojazd, wysiada pierwszy i jeśli są uczniowie, którzy muszą przejść na drugą stronę ulicy opiekun przeprowadza ich,
- wszelkie uwagi dotyczące niewłaściwego zachowania przewożonych w autobusie uczniów zgłasza koordynatorowi lub dyrekcji szkoły.

3. W przypadku awarii autobusu/busa przewożącego uczniów opiekun sprawuje opiekę nad dowożonymi uczniami, zapewniając im bezpieczeństwo do czasu przybycia pojazdu zastępczego.

4. Opiekun wspólnie z kierowcą podejmuje decyzje co do dalszego postępowania w razie awarii, wypadku lub innych nieprzewidzianych okoliczności.

5. Opiekun ponosi odpowiedzialność za uczniów dowożonych od chwili wejścia do autobusu/busa do momentu opuszczenia autobusu/busa przez ucznia na wyznaczonym przystanku.

6. W przypadku samowolnego oddalenia się podopiecznych zgłasza ten fakt koordynatorowi, a ten odpowiednio dyrektorowi szkoły, rodzicom/opiekunom prawnym lub innej upoważnionej osobie.

7. Opiekunowie autobusu/busa szkolnego zobowiązani są do podporządkowania się poleceniom koordynatora dowozów w zakresie prawidłowej organizacji dowozów i zapewnienia uczniom bezpieczeństwa.

MONITORING

1. Zainstalowany system monitoringu wizyjnego ma na celu zapewnienie przede wszystkim szeroko rozumianego bezpieczeństwa oraz ochronę osób i mienia wewnątrz autobusu szkolnego podczas przewozu dzieci do szkoły.

2. Podstawą wprowadzenia monitoringu wizyjnego jest art. 9a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

3. Treść regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego zainstalowanego w autobusach szkolnych zawarta jest w załączniku (załącznik nr 5).


POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Za bezpieczne i higieniczne warunki przewozu odpowiada przewoźnik.

2. Przewoźnik ponosi odpowiedzialność za szkody wynikające z naruszenia zasad bezpieczeństwa ruchu drogowego oraz za niezapewnienie uczniom i opiekunowi odpowiednich warunków bezpieczeństwa i higieny w czasie przejazdu, mając na uwadze przepisy ustaw Kodeksu cywilnego, Prawo przewozowe i Prawo o ruchu drogowym.

3. Nieznajomość niniejszego regulaminu nie zwalnia od odpowiedzialności za jego nieprzestrzeganie.

4. Regulamin jest dokumentem otwartym, podlega ewaluacji. Jego zmiany mogą zostać wprowadzone przez organizatora dowozu na wniosek: rodziców/opiekunów prawnych dowożonych uczniów, dyrektorów szkół, koordynatora dowozu.

BURMISTRZ

WALDEMAR STUMĘKOWSKI

.....
(pieczęć szkoły)

Lista zadeklarowanych dzieci na dowóz i odwóz

Nazwa szkoły

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Przystanek	klasa/wiek dziecka
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			

.....

(pieczęć szkoły)

Zapoznałem (am) się z treścią Regulaminu dowozu i odwozu do szkół na terenie Gminy Sępólno Krajeńskie oraz sprawowania opieki w czasie ich przewozu i zobowiązuję się do jego przestrzegania;

Lp	Klasa	Data
.	Nazwisko i imię ucznia	Podpis (ucznia lub wychowawcy)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		

.....
(pieczęć szkoły)

KARTA ZGŁOSZENIA UCZNIĄ DOJEŹDZAJĄCEGO

Imię i nazwisko ucznia.....klasa.....

Pełna nazwa szkoły do której uczęszcza uczeń.....
.....

Adres zamieszkania.....

nr telefonu do rodzica/opiekuna prawnego ucznia.....

OŚWIADCZENIE

rodzica/prawnego opiekuna ucznia

Oświadczam, że:

- 1) biorę całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo syna/córki

.....
w drodze z domu do autobusu/busa szkolnego i z autobusu/busa do domu;

- 2) zapoznałem(am) się z treścią *Regulaminu dowozu i odwozu uczniów do szkół na terenie Gminy Sępólno Krajeńskie oraz sprawowania opieki w czasie ich przewozu;*
- 3) zapoznałem się z treścią *Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego zainstalowany w autobusach szkolnych.*

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis rodziców/prawnych opiekunów

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany(a) oświadczam, że w dniu
zapoznałem(am) się z treścią *Regulaminu dowozu i odwozu uczniów do szkół na terenie Gminy Sępólno Krajeńskie oraz sprawowania opieki w czasie ich przewozu* oraz zobowiązuję się do jego przestrzegania.

Nazwisko i imię opiekuna w autobusie/busie

.....

.....

(miejscowość, data)

pracownika)

.....

(imię i nazwisko

**REGULAMIN FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO
ZAINSTALOWANEGO W AUTOBUSACH SZKOLNYCH, DOWOŻĄCYCH DZIECI DO
SZKÓŁ NA TERENIE GMINY SĘPÓLNO KRAJEŃSKIE**

§ 1

Zapisy ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa:

- 1) cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w autobusach szkolnych:
- 2) lokalizację usytuowania kamer,
- 3) zakres stosowania monitoringu wizyjnego
- 4) zasady rejestracji, zapisu i usuwania obrazu, oraz ich zabezpieczenia
- 5) zasady udostępniania nagrań z monitoringu wizyjnego

2. Monitoring wizyjny stanowi własność Zakładu Transportu i Usług Sp. z o. o. w Sępólnie Krajeńskim, który jest jednocześnie administratorem danych osobowych (ADO) w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwana w dalszej części RODO).

§ 2

Cel monitoringu

1. System monitoringu wizyjnego ma na celu zapewnienie przede wszystkim szeroko zrozumiałego bezpieczeństwa oraz ochronę osób i mienia wewnątrz autobusu szkolnego podczas przewozu dzieci do szkoły.
2. Podstawą wprowadzenia monitoringu wizyjnego jest art. 9a Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym.

§ 3

Obszar i zasady oraz zakres monitoringu

1. Obszar objęty monitoringiem wizyjnym obejmuje przestrzeń wewnątrz oraz przebieg trasy autobusu szkolnego.

2. Wykaz miejsc objętych systemem monitoringu

- 1) miejsce kierowcy.
- 2) trasa autobusu.
- 3) miejsca siedzące od 1-60.

3. Wykaz pojazdów objętych systemem monitoringu wizyjnego

Lp.	Marka, typ, model pojazdu	Nr rejestracyjny	Miejsca siedzące
1.	IRIBUS RECREO	CSE 50F4	60
2.	IRIBUS RECREO	CSE 49F4	60
3.	IRIBUS RECREO	CSE 48J3	60

4. Monitoring wizyjny jest prowadzony stale od chwili włączenia zasilania w pojeździe do momentu wyłączenia zasilania pojazdu.

5. Za zabezpieczenie nagrań z monitoringu odpowiedzialny jest Prezes Zarządu ZTiU w Sępólnie Kr.

6. Kamera nagrywa w pętli 30 dni, tzn. że jeśli zabraknie miejsca na karcie pamięci, pliki zostają zastąpione w kolejności, w jakiej zostały utworzone.

7. Najstarsze nagrania usuwają się automatycznie.

8. Dostęp do nagrań monitoringu wizyjnego na podstawie upoważnienia mają następujące osoby:

- 1) Dyrektor Zakładu Obsługi Oświaty Samorządowej w Sępólnie Krajeńskim,
- 2) Dyrektorzy Szkół Podstawowych z terenu Gminy Sępólno Krajeńskie,
- 3) Policja i inne organy ścigania.

9. System monitoringu wizyjnego w autobusach szkolnych wymienionych w § 3 pkt. 3 składa się z:

1) kamer rejestrujących zdarzenia wewnątrz autobusu w rozdzielczości umożliwiające identyfikację osób: ilość kamer 4 szt./ pojazd

2) urządzeń rejestrujących i zapisujących obraz na nośniku fizycznym;

10. Dane z monitoringu wizyjnego zainstalowanego w autobusach przechowywane są nie dłużej niż przez okres 30 dni od dnia nagrania, następnie są usuwane poprzez nadpisanie danych, chyba, że

zarejestrowany obraz zostanie zabezpieczony i może być użyty jako dowód w postępowaniu prowadzonym przez właściwy sąd lub inny organ publiczny.

§ 4

Obowiązek Informacyjny

1. Obowiązek informacyjny względem osób, których dane osobowe zostały pozyskane za pomocą systemu monitoringu, jest spełniony w poniżej opisany sposób:
 - 1) w autobusach umieszczono piktogramy informujące osoby korzystające o stosowaniu systemu monitoringu wizyjnego oraz klauzurę informacyjną zgodnie z art.13 ust. 1 i 2 rozporządzenia RODO, której treść stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu;
 - 2) do wiadomości Szkół na terenie Gminy Sępólno Krajeńskie;
 - 3) każdy pracownik obsługujący dowóz dzieci do szkół otrzymuje pisemną informację o stosowaniu monitoringu w autobusach, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
2. Osoby przebywające w miejscach objętych monitoringiem wizyjnym wyrażają jednocześnie zgodę na przetwarzanie ich wizerunku oraz wykonywanych czynności/zachowań, które zostaną zarejestrowane przez kamery systemu monitorującego.

§ 5

Ochrona danych osobowych

1. Administrator spełnia obowiązek wynikający z art. 13 RODO tj. wobec podmiotów, których wizerunek został utrwalony za pomocą systemu monitoringu wizyjnego .

§ 6

Udostępnienie nagrań

1. Nagrania z systemu monitoringu wizyjnego udostępnia się jedynie na pisemny wniosek uprawnionym do tego organom wymienionych w § 3 pkt 8 .
- 2.Nagrania z systemu monitoringu nie są udostępniane osobom fizycznym, gdyż mogłoby to prowadzić do naruszeń praw i wolności osób trzecich.
- 3.W przypadku uzasadnionych wniosków osób fizycznych lub w/w organów tj., jeśli nagrania miałyby stanowić dowód w postępowaniu sądowym lub administracyjnym, istnieje możliwość przedłużenia terminu przechowywania nagrań o czas niezbędny do zakończenia postępowania.
- 4.Osoba fizyczna lub organ zainteresowany zabezpieczeniem nagrania z monitoringu wizyjnego na poczet przyszłego postępowania, zobowiązany jest do złożenia pisemnego wniosku w tej sprawie w

terminie 20 dni od zdarzenia, ze wskazaniem terminu i godziny tego zdarzenia. Wniosek złożony po w/w terminie, nie gwarantuje zabezpieczenia monitoringu, z uwagi na możliwe jego usunięcie.

§ 7

Zapisy końcowe

1. Dane osobowe zarejestrowane za pomocą systemu monitoringu wizyjnego podlegają ochronie, nie stanowią informacji publicznej, są informacjami poufnymi w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, nie podlegają udostępnieniu nieuprawnionym podmiotom.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje organizator dowozów.

BURMISTRZ

WALDEMAR STUŃKOWSKI

