

Archiwum Państwowe w Bydgoszczy	—	6	ul. Dworcowa 65 85-009 Bydgoszcz
Nazwa archiwum państwowego	Oddział	Identyfikator (systemowy)	Adres

16628	2023-04-07	AZ.421.45.2022	593
Nr wystąpienia	Data dokumentu	Znak sprawy	Identyfikator operatora

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Podstawę prawną kontroli stanowił art. 28 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164).

Informacje o jednostce kontrolowanej

Urząd Stanu Cywilnego w Sępólnie Krajeńskim	859	
Nazwa jednostki kontrolowanej	Identyfikator systemowy	
ul. T. Kościuszki 11, 89-400 Sępólno Krajeńskie	000525174	—
Adres jednostki kontrolowanej	REGON	KRS

Informacje o przeprowadzonej kontroli

Kontrolę przeprowadził

Małgorzata Rzepecka	Kierownik Oddziału Nadzoru	77/2022	2022-07-18
Imię i nazwisko kontrolera	Stanowisko służbowe kontrolera	Nr upoważnienia do kontroli	Data wystawienia upoważnienia

Data kontroli

2022-07-19	2022-07-19	—
Data rozpoczęcia kontroli	Data zakończenia kontroli	Wskazanie dni będących przerwami w kontroli

Kontrola stanu zachowania i zewidencjonowania ksiąg stanu cywilnego i akt zbiorowych stanu cywilnego.

Zakres i przedmiot kontroli

Ocena działalności jednostki w zakresie objętym kontrolą, w tym stwierdzone nieprawidłowości

- Księgi stanu cywilnego i akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego są kwalifikowane prawidłowo. Niektóre księgi to księgi łączone i obejmują po kilka lat.
- Całość ksiąg przechowywanych w pomieszczeniu biurowym jest w dobrym stanie technicznym. Księgi stanu cywilnego i akta zbiorowe przechowywane są w zamykanych drewnianych szafach w pomieszczeniu biurowym USC. Brak urządzenia do pomiaru temperatury i wilgotności powietrza.
- Akta zbiorowe z lat 1949-2022 w liczbie 11,1 m.b. znajdują się w teczkach lub segregatorach.

3. W pomieszczeniu piwnicznym, które jest użytkowane przez Urząd Stanu Cywilnego przechowywane są wtóropisy z terenu powiatu sępoleńskiego w ilości 12,45 m.b. Na niektórych księgach widoczne są ślady zalania i prawdopodobnie zagrzybienia. Dokumentacja przechowywana jest w szafach drewnianych. Pomieszczenie zabezpieczone jest obitymi w blachę drzwiami oraz kratą. Magazyn wyposażony jest w czujkę dymu oraz gaśnicę proszkową. Ogólne warunki przechowywania są w miarę dobre.

4. W Urzędzie Stanu Cywilnego w Sępólnie Krajeńskim wprowadzono w formie bazy danych, system rejestrów państwowych ŹRÓDŁO. Od maja 2015 roku zaprzestano tradycyjnego prowadzenia ksiąg i wszystkie czynności związanych z rejestracją stanu cywilnego prowadzone są w bazie ŹRÓDŁO. W formie papierowej prowadzi się wyłącznie akta zbiorowe.

Ocena działalności jednostki w zakresie objętym kontrolą, w tym stwierdzone nieprawidłowości

Zalecenie dotyczące sposobu usunięcia nieprawidłowości

1. Przygotować do przekazania do Archiwum Państwowego w Bydgoszczy księgi stanu cywilnego, dla których upłynął 100-letni (księgi urodzeń) i 80-letni (księgi małżeństw i zgonów) okres przechowywania w zasobie własnym w sposób określony w rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwum państwowego i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 246). Opakowania zbiorcze dla materiałów archiwalnych muszą spełniać wymogi określone w załączniku nr 4 do rozporządzenia tj. opakowania zbiorcze (pudła) powinny być wykonane z materiału litego bezkwasowego o wskaźniku pH od 7,5 do 10, rezerwie alkalicznej $> 0,4$ mol/kg i gramaturze od 1100 g/m². Parametry opakowań należy potwierdzić odpowiednim certyfikatem. Poinformować Archiwum Państwowe w Bydgoszczy o przygotowaniu do przekazania ksiąg. Przed przekazaniem księgi należy poddać odkażaniu w komorze fumigacyjnej.

2024-07-31

Opis

Termin realizacji

Bydgoszcz 11. 04. 2023
miejsowość i data

DYREKTOR
Archiwum Państwowego

Eugeniusz Borodij
mgr Eugeniusz Borodij

Pouczenie:

Kierownik jednostki kontrolowanej, w terminie 21 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego, może zgłosić pisemne umotywowane zastrzeżenia do oceny i zaleceń zawartych w wystąpieniu pokontrolnym oraz złożyć dodatkowe wyjaśnienia i przedstawić dodatkową dokumentację.

Załączniki

Ilość: 0

i Brak

Wystąpienie sporządzono w 2 egz.

egz. Nr 1 - jednostka kontrolowana

egz. Nr 2 - Archiwum Państwowe w Bydgoszczy