ZARZĄDZENIE Nr OR.0050.1.112.2026
BURMISTRZA SĘPÓLNA KRAJEŃSKIEGO
z dnia 26 listopada 2026 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert
na realizację zadań publicznych Gminy Sępólno Krajeńskie na rok 2027
w zakresie nauka, edukacja, oświata i wychowanie

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.), oraz na podstawie § 6 pkt 2 załącznika do Uchwały nr XXXII/239/2026 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 28 października 2026 r. w sprawie przyjęcia „Programu Współpracy Gminy Sępólno Krajeńskie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2027" zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się Otwarty Konkurs Ofert, mający na celu przyznanie dotacji organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na realizację zadań publicznych w 2027 roku w zakresie nauka, edukacja, oświata i wychowanie.

2. Treść ogłoszenia konkursu stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
WALDEMAR STUPAŁKOWSKI

Uzasadnienie

Zgodnie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zlecanie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.

W związku z powyższym niezbędne jest wydanie przedmiotowego zarządzenia.

BURMISTRZ

WALDEMAR STUPAŁKOWSKI

Sporządziła:
B. Kozłowska

Załącznik
do Zarządzenia Nr OR.0050.1.112.2026
Burmistrza Sępólna Krajeńskiego
z dnia 26 listopada 2026 r.

OGŁOSZENIE

Burmistrz Sępólna Krajeńskiego ogłasza otwarty konkurs ofert, mający na celu przyznanie dotacji organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na wsparcie zadań publicznych na rok 2027 w zakresie nauka, edukacja, oświata i wychowanie

Przedmiotem konkursu jest wsparcie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji celowej organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2025 r., poz. 1338 z późn. zm.).

1. Rodzaj zadania: Nauka, edukacja, oświata i wychowanie,
Cele zadania:

1) prowadzenie zajęć edukacyjnych, wychowawczych;
2) działania na rzecz ekologii oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego i zwierząt;
3) konferencje, seminaria, szkolenia, warsztaty, wykłady;
4) opracowywanie i wydawanie publikacji związanych z Gminą;
5) działania na rzecz kształtowania umiejętności zdobywania informacji;
6) współorganizowanie imprez okolicznościowych;
7) działania na rzecz integracji międzypokoleniowej;
8) organizacja przedsięwzięć służących rozwojowi kultury słowa i czytelnictwa.

2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

Przewidywana wysokość środków Gminy przeznaczonych na realizację zadania objętego konkursem wynosi **39 700,00 zł** (słownie trzydzieści dziewięć tysięcy siedemset złotych 00/100).

Wysokość dotacji w 2026 roku na realizację zadań z zakresu nauki, edukacji, oświaty i wychowania wynosiła 34 735 zł (słownie trzydzieści cztery tysiące siedemset trzydzieści pięć złotych), w 2025 roku wynosiła 187 100,00zł (słownie sto osiemdziesiąt siedem tysięcy sto złotych).

3. Zasady przyznawania dotacji:

Postępowanie konkursowe będzie prowadzone zgodnie z:

1) Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

2) Uchwałą Nr XXXII/239/2026 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 28 października 2026 r. w sprawie przyjęcia „Programu Współpracy Gminy Sępólno Krajeńskie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2027";
3) Uchwałą Nr XLIX/389/2018 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 26 września 2018 r. w sprawie przyjęcia „Sępoleńskiej Karty Współpracy" - Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Sępólno Krajeńskie z Organizacjami Pozarządowymi i innymi podmiotami w zakresie działalności pożytku publicznego;
4) Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057)

oraz z poniższymi zasadami:

1) **w konkursie mogą uczestniczyć podmioty uprawnione, działające w zakresie objętym konkursem**;
2) Podmioty uczestniczące w otwartym konkursie ofert składają oferty według wzoru określonego w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, wraz z załącznikami wskazanymi w ogłoszeniu;
3) wszystkie pozycje formularza oferty muszą zostać wypełnione zgodnie z informacjami zawartymi w poszczególnych rubrykach (w przypadku, gdy dana pozycja oferty nie odnosi się do podmiotu lub projektu należy wpisać „nie dotyczy" lub przekreślić pole). Oferty wypełnione nieczytelnie, zawierające niewypełnione pola nie będą rozpatrywane pod względem merytorycznym. Nie jest dopuszczalne samodzielne nanoszenie jakichkolwiek zmian we wzorze formularza oferty;
4) Gmina Sępólno Krajeńskie przekaże dofinansowanie na realizację zadania jednemu lub wielu podmiotom w granicach łącznej kwoty, których oferty uznane zostaną za najkorzystniejsze. Złożenie oferty o dotację nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje podmiot. W przypadku przyznania mniejszej kwoty niż wnioskowana, podmiot dokonuje stosownie do przyznanej kwoty aktualizacji, albo wycofuje swoją ofertę. Jeden upoważniony podmiot może złożyć **maksymalnie 2 oferty**.
5) uprawniony podmiot ubiegający się o dotację zapewnia wkład rzeczowy lub osobowy. Dopuszcza się możliwość zastąpienia części lub całości wkładów rzeczowych lub osobowych środkami finansowymi własnymi lub środkami finansowymi pochodzącymi z innych źródeł. Informację o dokonaniu zastąpienia wkładów osobowych lub rzeczowych środkami finansowymi należy opisać w ofercie realizacji zadania publicznego w części IV.2.
6) przy rozpatrywaniu ofert będzie brana pod uwagę terminowość, rzetelność i ocena sprawozdań z wcześniej zawartych umów;
7) dotacja może być przyznana jedynie na dofinansowanie zadania z zakresu działalności statutowej nieodpłatnej lub odpłatnej. Podział poszczególnych celów na działalność

nieodpłatną i odpłatną zawiera statut lub inny akt wewnętrzny, przy czym zgodnie z art. 9 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie nie można prowadzić odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do tego samego przedmiotu działalności. Środki dotacji nie mogą być przeznaczone na finansowanie działalności gospodarczej.

8) ze środków przeznaczonych na dany konkurs pokrywane będą jedynie koszty związane z bezpośrednią realizacją zadania;

4. Termin, warunki oraz miejsce realizacji zadania:

1) Realizacja zadania przewidziana jest w przedziale czasowym **od 1 stycznia 2027 roku do 31 grudnia 2027 roku**. W ogłoszeniu o konkursie podano maksymalne terminy realizacji zadania, oferenci maja możliwość wskazania w ofercie terminów dostosowanych do potrzeb proponowanych zadań. Okres realizacji zadania musi mieścić się w ww. terminie, jednak może być krótszy oraz jest tożsamy z okresem ponoszenia wydatków związanych z realizacją zadania.

2) Warunki realizacji zadania:
   a) w konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
   b) szczegółowe warunki realizacji zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Sępólno Krajeńskie a uprawnionym podmiotem.
   c) formą dofinansowania projektu będzie dotacja celowa, przekazana z budżetu Gminy Sępólno Krajeńskie na rzecz podmiotu, na podstawie umowy określonej w art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z uwzględnieniem załącznika nr 3 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań,
   d) termin ponoszenia wydatków ustala się od 1 stycznia 2027 r.,
   e) koszty, które w szczególności nie mogą być poniesione z dotacji:
      - remonty budynków,
      - zakupy gruntów lub innych nieruchomości;
      - zakup środków trwałych w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2026 r. poz. 522 z późn. zm.) oraz art. 16a ust. 1 w zw. z art. 16d ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2026 r. poz. 592 z późn. zm);
      - tworzenie funduszy kapitałowych,
      - działania, których celem jest dalsze przyznawanie dotacji lub stypendiów dla osób prawnych lub fizycznych,
      - przedsięwzięcia, które są dofinansowywane z budżetu Gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,

- wydatki poniesione na przygotowanie wniosku oraz pokrycie kosztów utrzymania biura wykraczające poza zakres realizacji zleconego zadania,
- wydatki z tytułu opłat i kar umownych, grzywien, a także koszty procesów sądowych oraz koszty realizacji postanowień wydanych przez sąd,
- odsetki od zadłużenia,
- koszty związane z prowadzeniem i obsługą konta bankowego oferenta,
- darowizny na rzecz innych osób,
- działalność gospodarczą podmiotów,
- działalność polityczną lub religijną,
- wydatki nieuwzględnione w ofercie, zaktualizowanym kosztorysie lub aneksie do umowy.

f) niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku, czyli zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych,

g) podmiot, który otrzyma dotację na realizację projektu zobowiązany jest do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych w umowie,

h) Dopuszcza się możliwość zwiększenia danej pozycji w kalkulacji kosztów do 30 % jej wysokości. Zmniejszenie nie jest limitowane. Zmiany powyżej 30% wymagają uprzedniej zgody i aneksu do umowy. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowaną kalkulację kosztów oferty na wprowadzenie zmian.

i) zadanie będzie uznane za zrealizowane jeżeli, w przedłożonym sprawozdaniu organizacja wykaże, że poziom osiągnięcia rezultatów jest nie mniejszy niż 80%,

j) podmiot, który otrzyma dofinansowanie realizacji projektu jest **zobowiązany** do realizacji **działań informacyjno-promocyjnych** w tym: zamieszczania we wszystkich drukach, materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach, wykazach sponsorów i własnych stronach internetowych **herbu Gminy Sępólno Krajeńskie** oraz informacji o tym, iż **zadanie jest współfinansowane przez Gminę Sępólno Krajeńskie**. W przypadku organizacji wszelkiego rodzaju spotkań, imprez, konferencji, wykładów, warsztatów, wystąpień publicznych itp. wszyscy uczestnicy powinni mieć świadomość, iż uczestniczą w projekcie współfinansowanym przez Gminę Sępólno Krajeńskie. **W ofercie należy opisać działania informacyjno – promocyjne planowane w ramach realizacji zadania publicznego,**

k) obowiązkiem każdej organizacji pozarządowej i podmiotu zrównanego realizującego zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniony co najmniej w minimalnym wymiarze o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 poz. 1411 z późn. zm.). Dotyczy to także stron internetowych i aplikacji jakie będą wykorzystane do realizacji zadania, które spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2023 poz. 1440).

Zadanie publiczne powinno być realizowane w taki sposób, aby nie wykluczało z

uczestnictwa w nim osób ze specjalnymi potrzebami. Zapewnianie dostępności oznacza, realizację projektu, w którym osoba ze szczególnymi potrzebami, może uczestniczyć na zasadzie równości z innymi osobami.

W indywidualnym przypadku, jeżeli organizacja lub podmiot zrównany nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.

l) podmioty realizujące zadanie powinny posiadać niezbędne warunki i doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze, w tym w szczególności: kadrę specjalistów o kwalifikacjach potwierdzonych dokumentami lub określić kwalifikacje, które te osoby będą posiadać; bazę materiałowo-techniczną umożliwiającą realizację zadania – własną lub dostęp do takiej bazy.

m) w przypadku realizacji zadania publicznego obejmującego działania z udziałem osób małoletnich (w szczególności w zakresie działalności oświatowej, opiekuńczej, wychowawczej, resocjalizacyjnej, religijnej, artystycznej, medycznej, rekreacyjnej, sportowej lub związanej z rozwijaniem zainteresowań przez małoletnich), Zleceniobiorca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2026 r. poz. 110 z późn. zm.), w tym do posiadania i stosowania Standardów Ochrony Małoletnich oraz dokonywania weryfikacji osób dopuszczonych do działalności związanej z małoletnimi w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.

n) dofinansowany projekt podlega rozliczeniu i kontroli, zgodnie z zapisami art. 17 oraz art. 18 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

5. Termin i miejsce składania ofert oraz wymogi dotyczące załączników:

Oferty zawierające wszystkie niezbędne załączniki, dane i dokumenty, pozwalające ocenić zdolność Organizacji do spełnienia warunków określonych w ogłoszeniu konkursowym, należy składać w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim ul. Tadeusza Kościuszki 11 (biuro nr 10, parter) w nieprzekraczalnym terminie **do 17 grudnia 2026 r.** W przypadku ofert nadesłanych drogą pocztową lub nadanych przesyłką kurierską decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim.

W związku z ograniczeniem liczby załączników składanych wraz z ofertą, niektórzy oferenci składać będą oświadczenia potwierdzające, iż są podmiotami uprawnionymi.

Oświadczenia, zarówno te składane, jako załączniki do oferty jak i te zawarte we wzorze oferty mogą być weryfikowane na różnych etapach oceny złożonego wniosku.

Do oferty należy dołączyć:

1) Statut, w przypadku braku wpisu do KRS.
2) Oświadczenie o wprowadzeniu i stosowaniu standardów ochrony małoletnich – załącznik do ogłoszenia.

3) Oddział terenowy nieposiadający osobowości prawnej czy osoba/osoby upoważnione na etapie złożenia oferty składają **oświadczenie**, iż posiadają pełnomocnictwo szczegółowe do działania w ramach niniejszego konkursu, w imieniu oferenta. Data wystawienia takiego pełnomocnictwa nie może być późniejsza niż data złożenia oferty.
   Pełnomocnictwa nie załącza się do oferty, natomiast w przypadku przeznaczenia projektu do dofinansowania, dostarczenie tego dokumentu będzie warunkiem zawarcia umowy.
4) Kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Wszystkie wyżej wymienione załączniki powinny być przedstawione w oryginale i podpisane przez upoważnione osoby lub w kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione. Gmina Sępólno Krajeńskie zastrzega sobie prawo do żądania okazania oryginałów dokumentów, których kopie uwierzytelnione stanowią załączniki do oferty.

6. Tryb i kryteria wyboru ofert:

Złożone w konkursie oferty przekazywane są do Referatu Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim celem sprawdzenia ich pod względem formalnym. Następnie kierowane są pod obrady Komisji Konkursowej, powołanej zarządzeniem Burmistrza Sępólna Krajeńskiego, która opiniuje oferty pod względem merytorycznym. Burmistrz po zapoznaniu się z opinią komisji rozstrzyga otwarty konkurs ofert w formie zarządzenia poprzez wybór ofert do realizacji z jednoczesnym przydzieleniem kwot dotacji.

Kryteria, które będą brane pod uwagę przy wyborze ofert:

1) **Kryteria formalne:**
   a) złożenie oferty przez podmiot uprawniony do udziału w konkursie,
   b) złożenie oferty na właściwym formularzu,
   c) złożenie oferty w terminie określonym w ogłoszeniu,
   d) podpisanie oferty przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta,
   e) zgodność celów statutowych oferenta z realizowanym zadaniem;
   f) zgodność realizowanego zadania ze wskazanym w ogłoszeniu konkursu rodzajem zadania (pkt 1 ogłoszenia),
   g) poprawność i kompletność załączników;
   h) kompletność wypełnienia wszystkich pól oferty.

Oferty niespełniające warunków formalnych będą pozostawione bez rozpatrzenia.

2) **Kryteria merytoryczne:**
   a) możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta,
   b) budżet zadania: kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
   c) proponowana jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne,

d) w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego uwzględnienie planowanego przez oferenta udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
e) uwzględnienie planowanego przez oferenta wkładu rzeczowego i osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków,
f) w przypadku organizacji, które realizowały zadania zlecone w latach poprzednich analiza i ocena tych realizacji przy uwzględnieniu rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

7. Termin dokonania wyboru ofert:

Termin rozstrzygnięcia konkursu nastąpi do dnia **31 grudnia 2026 r.**
Informacja o wynikach konkursu zostanie umieszczona:
1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Sępólno Krajeńskie,
2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim,
3) na stronie internetowej Gminy Sępólno Krajeńskie.

8. Zawarcie umowy:

Zarządzenie Burmistrza w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert stanowi podstawę do zawarcia umowy z wyłonionym w konkursie podmiotem.

Po rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert Oferent ma obowiązek dostarczyć przed podpisaniem umowy o realizację zadania publicznego następujące dokumenty:
1) aktualny odpis z rejestru lub wyciąg z ewidencji **(w przypadku KRS nie ma tego obowiązku)** lub inny dokument potwierdzający status prawny Oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
2) w przypadku oferty złożonej przez oddział terenowy nieposiadający osobowości prawnej lub osobę/osoby należy załączyć pełnomocnictwo szczególne do działania w ramach niniejszego konkursu, data udzielenia pełnomocnictwa nie może być późniejsza niż data złożenia oferty;
3) kopię umowy między Oferentami – w przypadku złożenia oferty wspólnej.

Umowa nie zostanie podpisana, jeżeli Oferent nie dostarczy przed jej podpisaniem ww. załączników.

9. Zastrzeżenia i uwagi:

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Ogłoszeniu zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Uchwały Nr XXXII/239/2026 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 28 października 2026 r. w sprawie przyjęcia „Programu Współpracy Gminy Sępólno Krajeńskie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2027" oraz Uchwały Nr XLIX/389/2018 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 26 września 2018 r. w sprawie przyjęcia „Sępoleńskiej Karty Współpracy" - Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Sępólno Krajeńskie z Organizacjami Pozarządowymi i innymi podmiotami w zakresie działalności pożytku publicznego.

Wzór oferty i sprawozdania z realizacji zadania publicznego oraz wszelkie informacje

dotyczące konkursu dostępne są w biurze Nr 22 Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim, na stronie internetowej gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Sępólno Krajeńskie www.bip.gmina-sepolno.pl, w miejscu ogłoszenia konkursu.

Osobą uprawnioną do kontaktów z Organizacjami jest Pani Beata Kozłowska Kierownik Referatu Spraw Obywatelskich - telefon (052) 389 42 31.

Sporządziła: B. Kozłowska

Załącznik do Ogłoszenia konkursu

OŚWIADCZENIE OFERENTA
dotyczące wdrożenia Standardów Ochrony Małoletnich

Przystępując do otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego pn. ……..……..,
w imieniu Oferenta:……...
(nazwa i adres siedziby organizacji pozarządowej / podmiotu uprawnionego)

Oświadczam(y), że *(zaznaczyć właściwe)*:

[ ] Zadanie publiczne obejmuje działania z udziałem osób małoletnich (w szczególności w zakresie w zakresie działalności oświatowej, opiekuńczej, wychowawczej, resocjalizacyjnej, religijnej, artystycznej, medycznej, rekreacyjnej, sportowej lub związanej z rozwijaniem zainteresowań przez małoletnich), w związku z czym Oferent posiada wdrożone **Standardy Ochrony Małoletnich** oraz realizuje obowiązki wynikające z art. 21 oraz art. 22b–22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, w tym obowiązek weryfikacji personelu i wolontariuszy przed dopuszczeniem ich do pracy lub innej działalności z małoletnimi.

[ ] Zadanie publiczne nie obejmuje działań z udziałem osób małoletnich, a obowiązek posiadania i stosowania Standardów Ochrony Małoletnich nie ma zastosowania do jego realizacji.

……	……
(miejscowość, data)	*(czytelne podpisy lub pieczęcie imienne i podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta)*

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO" informuję, że:

1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Sępólna Krajeńskiego (adres: ul. Tadeusza Kościuszki 11, 89-400 Sępólno Krajeńskie, e-mail: sekretariat@gmina-sepolno.pl, nr tel. 52 3894230).
2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: iodo@gmina-sepolno.p lub pisemnie na adres Administratora.
3) Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO w celu związanym z przeprowadzeniem otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego organizowanego na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2023 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3 z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych tj. 5 lat.
5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
6) Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
   a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
   b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
   c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
   d) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, o którym mowa w art. 21 RODO;
   e) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
8) Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do podania danych. Ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3.
9) Pani/Pana dane mogą zostać przekazane następującym kategoriom odbiorców: podmiotom przetwarzającym – osobom fizycznym lub prawnym, organom publicznym, jednostkom lub innym podmiotom, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora – w szczególności dostawcom usług teleinformatycznych, podmiotom zapewniającym ochronę danych osobowych i bezpieczeństwo IT; podmiotom lub organom którym Administrator jest ustawowo obowiązany przekazywać dane lub uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa; operatorom pocztowym.