Załącznik nr 3
do Zapytania ofertowego

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

UMOWA Nr OR.272...2026

zawarta w dniu ……. w Sępólnie Krajeńskim pomiędzy

Gminą Sępólno Krajeńskie w imieniu, której działa:

- Waldemar Stupałkowski - Burmistrz Sępólna Krajeńskiego

przy kontrasygnacie **- Anny Buchwald - Skarbnika Gminy Sępólno Krajeńskie**

zwaną w dalszym ciągu **Zamawiającym**

a

……

z siedzibą w **……..**

NIP: ……; **REGON:** …….

zwany w dalszym ciągu **Wykonawcą,**

w imieniu którego działa: **……**

§ 1

Niniejsza umowa, zwana dalej „umową", została zawarta z Wykonawcą w wyniku wyboru przez Zamawiającego najkorzystniejszej oferty z dnia …….., stanowiącej załącznik nr 1 do umowy, w ramach przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne, którego przedmiotem jest świadczenie usług pocztowych dla Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim, prowadzonego w drodze zapytania ofertowego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 170 000 zł netto, stanowiącym Załącznik do Zarządzenia Nr Or 0050.1.166.2025 Burmistrza Sępólna Krajeńskiego z dnia 31 grudnia 2025 roku w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 170 000 zł netto, w oparciu o art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793 ze zm.) dla zamówień o wartości nieprzekraczającej kwoty 170 000 zł, do których nie stosuje się ww. ustawy.

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług pocztowych na rzecz Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim w zakresie:

1) przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek nierejestrowanych i rejestrowanych, w obrocie krajowym i zagranicznym – zarówno priorytetowych jak i ekonomicznych;
2) usług komplementarnych do przesyłek rejestrowanych;
3) zwracania nadawcy przesyłek po wyczerpaniu wszystkich możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy oraz do każdorazowego podawania na przesyłkach przyczyny zwrotu.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określający rodzaj, wagę oraz gabaryt przesyłek stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
3. Określone w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego – formularzu ofertowym ilości przesyłek w ramach świadczonych usług mają charakter szacunkowy i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb **Zamawiającego**. W przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Strony przewidują także możliwość rozszerzenia przedmiotu umowy na inne rodzaje przesyłek, których ceny zostaną ustalone według aktualnego cennika obowiązującego u Wykonawcy, z wyłączeniem usług niepowszechnych.
4. **Wykonawca** ma obowiązek dostarczać przesyłki do adresatów wyłącznie w kopertach oryginalnych, przekazanych przez **Zamawiającego.**
5. Usługa, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, realizowana będzie na zasadach określonych w:
   1) ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. — Prawo Pocztowe (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 558),
   2) ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1691),
   3) ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 622 ze zm.),
   4) ustawie z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 468 ze zm.),
   5) innych aktach prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem umowy w tym wydanych na podstawie ustawy Prawo Pocztowe oraz regulaminami świadczenia usług Wykonawcy.

§ 3

Zamawiający zobowiązuje się do:

1) nadawania przesyłek pocztowych w formie odpowiadającej wymogom dla danego rodzaju przesyłek.
2) przygotowania przesyłek pocztowych do wysyłki zgodnie z zasadami opakowania i oznakowania przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym,
3) przekazywania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:.

a) dla przesyłek rejestrowanych - wpisanie przesyłek ekonomicznych i priorytetowych do książki nadawczej (papierowej wg wzoru uzgodnionego z **Wykonawcą**) prowadzonej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek;

b) dla przesyłek rejestrowanych i zwykłych – nierejestrowanych - zestawienie ilościowo-wartościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych (wg wzoru uzgodnionego z **Wykonawcą**), zaopatrzone w odcisk pieczęci **Zamawiającego**, sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,

4) umieszczania na stronie adresowej przesyłek w miejscu przeznaczonym na znak opłaty napisu (nadruku — pieczątki) według wzoru określonego przez **Wykonawcę**,

5) umieszczania na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku (pieczątki) określającej nazwę i adres **Zamawiającego.**

§ 4

1. Zapytanie ofertowe z dnia ….. wraz z załącznikami oraz ofertą **Wykonawcy** stanowią integralną część umowy.
2. Umowa zostaje zawarta na czas określony **od dnia 01.01.2027 r.** do dnia **31.12.2027 r.**
3. Szacunkowe wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą wynosi **…….. zł** brutto (słownie złotych: …….).
4. Rzeczywista wartość wynagrodzenia należnego Wykonawcy uzależniona będzie od ilości oraz rodzaju wykonanych usług z zakresu przedmiotu umowy, zgodnie z potrzebami Zamawiającego. Wynagrodzenie określone w ust. 3 niniejszego paragrafu może więc ulec zmianie (zwiększeniu lub zmniejszeniu) w zależności od potrzeb **Zamawiającego**, tj. w przypadku dokonania zmian ilościowych lub rodzajowych przesyłek pocztowych ujętych przez **Zamawiającego** w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego – formularzu ofertowym. **Zamawiający** zastrzega sobie jednocześnie prawo do realizowania umowy poniżej wartości określonej w ust. 3 niniejszego paragrafu, na co **Wykonawca** wyraża zgodę. Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego żadne roszczenia wobec niewykonania w całości umowy w ramach szacunkowej wartości określonej w ust. 3 powyżej.
5. **Wykonawca** zobowiązany jest do stosowania cen jednostkowych brutto podanych w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego – formularzu ofertowym w całym okresie obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem ust. 6 poniżej.
6. **Ceny jednostkowe brutto** podane przez **Wykonawcę** w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego — formularzu ofertowym mogą ulec zmianie tylko w przypadku zmiany stawki

podatku VAT oraz wprowadzenia przez **Wykonawcę** nowych cen jednostkowych, zatwierdzonych uprzednio przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej. Zmiany cen jednostkowych i zmiany stawki podatku VAT, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, obowiązują od momentu ich wejścia w życie.

7. W przypadku nadawania przez **Zamawiającego** przesyłek nieujętych w formularzu cenowym podstawą rozliczeń będą ceny z aktualnego cennika usług pocztowych **Wykonawcy**.
8. **Zamawiający** dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia **Wykonawcy**, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia (waloryzacja). Waloryzacja będzie odbywać się w oparciu o miesięczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, publikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. Pierwsza waloryzacja będzie wyliczona jako średnia arytmetyczna ze wskaźnika za okres od daty podpisania umowy do daty złożenia wniosku o waloryzację. Kolejne waloryzacje będą wyliczane jako średnia arytmetyczna ze wskaźnika za okres, który upłynął od poprzedniej waloryzacji.
9. **Zamawiający** nie przewiduje zmian wynagrodzenia w pierwszych 6 miesiącach obowiązywania umowy oraz po dacie zakończenia realizacji zamówienia. Zapis ten nie dotyczy sytuacji wskazanych w ust. 6 niniejszego paragrafu.
10. Poziom zmiany cen, uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia nie może być mniejszy niż 10% wyliczone w oparciu o zapisy ust. 9 niniejszego paragrafu.
11. Waloryzacji podlega pozostała do wypłaty część wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, należnego **Wykonawcy.**
12. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu będzie podlegało waloryzacji maksymalnie do 5% wysokości szacunkowej wartości zamówienia brutto, o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu.
13. Strona występująca o zmianę postanowień niniejszej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia powyższych okoliczności. Wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.

§ 5

1. Rozliczenia finansowe między Stronami z tytułu realizacji przedmiotu umowy dokonywane będą „z dołu", tj. w terminie późniejszym niż dzień nadania przesyłek, z zastrzeżeniem, iż obliczenia dokonuje się w ostatnim dniu okresu rozliczeniowego.
2. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się miesiąc kalendarzowy.

3. Podstawę rozliczeń finansowych stanowić będą ceny jednostkowe brutto wynikające z załącznika nr 2 do zapytania ofertowego – formularza ofertowego (z zastrzeżeniem §4 ust. 6 niniejszej umowy) oraz faktyczna ilość przesyłek nadanych, w tym zwróconych w okresie rozliczeniowym, wynikające z dokumentów nadawczych i oddawczych.
4. Faktury z tytułu należności wynikających z realizacji niniejszej umowy wystawiane będą w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego.
5. Zgodnie z art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 276), Zamawiający umożliwi Wykonawcy przesłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pomocą platformy elektronicznego fakturowania.

   Od momentu, w którym Wykonawca zobowiązany będzie do wystawiania i przesyłania faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) – Zamawiający będzie pobierał wystawione faktury bezpośrednio z KSeF. Za datę dostarczenia faktury, od której liczony będzie termin płatności, uważa się datę nadania fakturze numeru identyfikującego przez KSeF (datę jej przyjęcia do systemu).

   Wykonawca faktury VAT będzie wystawiał na poniższe dane:

   Nabywca

   Gmina Sępólno Krajeńskie
   ul. Tadeusza Kościuszki 11
   89-400 Sępólno Krajeńskie
   NIP: 504 00 13 744

   Odbiorca

   Urząd Miejski w Sępólnie Krajeńskim
   ul. Tadeusza Kościuszki 11
   89-400 Sępólno Krajeńskie
   NIP: 555 10 04 172

6. Należności wynikające z faktur **Zamawiający** regulować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie 21 dni od daty jej wystawienia.

§ 6

Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego informowania się o każdej zmianie danych w dokumentach rejestracyjnych oraz innych danych niewymienionych w umowie, a mających wpływ na jej ważność lub wykonywanie.

§ 7

1. **Zamawiający** ma prawo odstąpić od niniejszej umowy w następujących przypadkach:

1) **Wykonawca** zawiadomił **Zamawiającego** o swojej niezdolności do dalszego wykonywania niniejszej umowy,
2) **Wykonawca** utracił wpis do rejestru operatorów pocztowych w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 558).
3) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. Oświadczenie o odstąpieniu wymaga formy pisemnej i może być złożone w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o ziszczeniu się okoliczności uzasadniających odstąpienie.

§ 8

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy, Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 0,1 % wartości wynagrodzenia brutto **Wykonawcy**, określonego w §4 ust. 3 umowy w zakresie niewykonanej części umowy.

2. W przypadku odstąpienia przez **Wykonawcę** od umowy, z przyczyn leżących po stronie **Zamawiającego, Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** karę umowną w wysokości 0,1 % wartości wynagrodzenia brutto **Wykonawcy**, określonego w §4 ust. 3 umowy w zakresie niewykonanej części umowy.

3. W przypadku każdorazowej utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź innego niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu niniejszej umowy, **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** należne odszkodowanie zgodnie z przepisami rozdz. 8 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 558).

4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych naliczonych **Wykonawc**y z tytułu wszystkich przypadków wymienionych w niniejszej umowie nie może przekroczyć 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 3 umowy w zakresie niewykonanej części umowy.

§ 9

1. Umowa może zostać rozwiązana przez **Zamawiającego w trybie natychmiastowym** – w przypadku niedotrzymania warunków niniejszej umowy przez **Wykonawcę**, po uprzednim wezwaniu **Wykonawcy** do prawidłowego wykonywania umowy, w tym do postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami i bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego na zaniechanie naruszeń. Wypowiedzenie wymaga formy pisemnej i nie uchyla obowiązku wykonania czynności objętych przedmiotem niniejszej umowy a będących w toku realizacji oraz ich opłacenia.

2. Każda ze Stron może rozwiązać niniejszą umowę na piśmie z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego – z ważnych powodów.

§ 10

W przypadku zmiany przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w zakresie wykonywania przedmiotu umowy, **Wykonawca** jest zobowiązany do stosowania się do nowych obowiązujących przepisów, bez obciążenia **Zamawiającego** dodatkowymi czynnościami nieprzewidzianymi w umowie, a w szczególności dodatkowymi obciążeniami finansowymi, z wyłączeniem czynności określonych w przepisach obowiązujących wskutek zmiany jako obligatoryjne.

§ 11

1. **Zamawiający** dopuszcza możliwość zmiany postanowień umowy w zakresie:
   1) nazw, adresów Stron oraz godzin dostarczania przesyłek, jeżeli będą one wynikać ze zmian w strukturze **Zamawiającego** lub **Wykonawcy,**
   2) w stosunku do osób – zmiany osób reprezentujących na skutek zmian organizacyjnych,
   3) **Zamawiający** dopuszcza zmianę ceny jednostkowej brutto w okresie obowiązywania umowy tylko w przypadku zmiany stawki podatku VAT oraz wprowadzenia przez **Wykonawcę** nowych cen jednostkowych, zatwierdzonych uprzednio przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej (zmiany te obowiązują od momentu ich wejścia w życie).
2. Strona występująca o zmianę postanowień niniejszej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia powyższych okoliczności. Wniosek o zmianę postanowień niniejszej umowy musi być wyrażony na piśmie.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się właściwe przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym w szczególności przepisy aktów prawnych wymienionych w §2 ust. 5 niniejszej umowy, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 795).

§13

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksów do umowy, pod rygorem nieważności.

§ 14

1. Ewentualne spory mogące wyniknąć z wykonywania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Strony w drodze wzajemnych negocjacji.

2. W przypadku, gdy ugodowe rozstrzygnięcie sporu okaże się niemożliwe, spór rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.

§ 15

Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - 1 egzemplarz dla **Wykonawcy** i 2 dla **Zamawiającego**.

Załączniki:

1. Oferta Wykonawcy z dnia…
2. Zapytanie cenowe wraz z załącznikami.

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**