Załącznik nr 1
do Zapytania ofertowego

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Świadczenie usług pocztowych dla Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych i zwrotów przesyłek niedoręczonych, po wyczerpaniu wszystkich możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy, w okresie od 01 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2027 r.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych dla Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych (przesyłki listowe, paczki pocztowe) i zwrotów przesyłek niedoręczonych, po wyczerpaniu wszystkich możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy oraz do każdorazowego podawania na przesyłkach przyczyny zwrotu, w okresie od 01 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2027 r., który będzie realizowany na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2026 r. poz. 558).

2. Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się:

   a) **przesyłki listowe** czyli przesyłki pocztowe z korespondencją lub drukiem, z wyłączeniem przesyłek reklamowych o wadze do 2000g i wymiarach:

      1) maksimum: suma długości, szerokości i wysokości – 900 mm, przy czym największy z wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm

      2) minimum: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x140 mm, z tolerancją 2 mm

   przy czym:

Format S- to przesyłka o wymiarach, liczona z tolerancją 2 mm:
Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x140 mm,
Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć wysokości 20 mm, długości 230 mm, szerokości 160 mm.

Format M – to przesyłka o wymiarach, liczona z tolerancją 2 mm:
Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x140 mm,
Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć wysokości 20 mm, długości 325 mm, szerokości 230 mm.

Format L- to przesyłka o wymiarach, liczona z tolerancją 2 mm:
Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x140 mm,
Maksimum – suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

Przesyłki listowe to przesyłki:

- zwykłe ekonomiczne – przesyłki nierejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii,
- zwykłe priorytetowe – przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii,
- polecone ekonomiczne – przesyłki rejestrowane będące przesyłkami listowymi, przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
- polecone priorytetowe – przesyłki rejestrowane będące przesyłkami listowymi, przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem, najszybszej kategorii,
- polecone ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłki listowe przyjęte za pokwitowaniem przyjęcia i doręczone za pokwitowaniem odbioru,
- polecone priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłki najszybszej kategorii przyjęte za pokwitowaniem przyjęcia i doręczone za pokwitowaniem odbioru.

b) **paczki pocztowe** czyli przesyłki rejestrowane, niebędące przesyłkami listowymi, o masie do 10 kg i wymiarach

1) maksimum: suma wymiarów (długość, szerokość, wysokość) nieprzekraczająca 3000 mm, przy czym najdłuższy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm

2) minimum: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x140 mm, z tolerancją 2 mm

przy czym:

Gabaryt A- to paczka o wymiarach, liczona z tolerancją 2 mm:
Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x140 mm,
Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć wysokości 300 mm, długości 600 mm, szerokości 500 mm.

Gabaryt B – to paczka o wymiarach, liczona z tolerancją 2 mm:
Minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 300 mm lub długość 600 mm lub szerokość 500 mm.
Maksimum – suma wymiarów (długość, szerokość, wysokość) nieprzekraczająca 3000 mm, przy czym najdłuższy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

Paczka pocztowa ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru – paczki rejestrowane przyjęte za pokwitowaniem przyjęcia i doręczone za pokwitowaniem odbioru.

W formularzu ofertowym uwzględniono przesyłki listowe zagraniczne :

- **strefa A** oznacza Europę (łącznie z Cyprem, całą Rosją i Izraelem).

3. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na przesyłce listowej lub paczce pocztowej nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (wpisany jednocześnie w książce nadawczej dla przesyłek rejestrowanych), określając rodzaj przesyłki (polecona, priorytet czy ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru – ZPO), umieszczania nadruku (pieczątki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki oraz oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę. Znaczek opłaty zostanie zastąpiony pieczęcią wykonaną według wzoru określonego przez Wykonawcę.

4. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym tj. przekazaniu przesyłek ułożonych stroną adresową w tym samym kierunku rejestrowanych wg kolejności wpisów w książce nadawczej dokonywanych z określeniem rodzaju przesyłki (polecona, ZPO); zwykłych - nierejestrowanych w podziale wynikającym z zestawienia ilościowo-wartościowego z uwzględnieniem podziału na wagę przesyłek, krajowe i zagraniczne. Ponadto Zamawiający zobowiązany jest do sporządzenia w dwóch egzemplarzach (z których jeden przeznaczony jest dla pocztowej placówki nadawczej, a drugi dla Zamawiającego) książki nadawczej dla przesyłek rejestrowanych oraz zestawienia ilościowo-wartościowego przeznaczonego dla przesyłek rejestrowanych i zwykłych - nierejestrowanych.

Wzory książki nadawczej oraz zestawienia ilościowo-wartościowego zostaną uzgodnione z Wykonawcą.

5. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:

   a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do książki nadawczej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
   b) dla przesyłek rejestrowanych i zwykłych - nierejestrowanych – zestawienie ilościowo-wartościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.

6. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek pocztowych w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
7. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona. Opakowanie paczki pocztowej powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do zawartości oraz aby uniemożliwiało uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania.

8. Jeśli przesyłki listowe oraz paczki pocztowe wymagać będą specjalnego, odrębnego znakowania lub opakowania właściwego dla danego Wykonawcy – Wykonawca dostarczy we własnym zakresie wszelkie materiały niezbędne do tego celu.

9. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru od Zamawiającego (lub dostarczenia przez Zamawiającego do placówki nadawczej Wykonawcy), jeśli nie będzie zastrzeżeń do dostarczonych przesyłek.

10. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2026 r. poz. 558) i aktów wykonawczych do tej ustawy.

11. Faktury z tytułu należności wynikających z realizacji niniejszej umowy, wystawiane będą w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego.
    Należności wynikające z faktur Zamawiający regulować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie 21 dni od daty jej wystawienia.

12. Przewidywane dane dotyczące ilości i rodzajów nadawanych przez Zamawiającego przesyłek pocztowych w okresie obowiązywania umowy z Wykonawcą tj. od dnia 01.01.2027 r. do dnia 31.12.2027 r. zawiera formularz ofertowy.

13. W formularzu wyszczególnione zostały ilości i rodzaje wysłanych przesyłek pocztowych określonych na podstawie poprzednich 12 m-cy. Zestawienie to daje podstawę do wyliczenia ceny za przesyłki w okresie od 01.01.2027 r. do 31.12.2027 r. (tj. 12 miesięcy). Zamawiający nie jest zobowiązany do zrealizowania w 100% podanych ilości przesyłek. Rodzaje i ilości przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i będą ulegały zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.

14. W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek nieujętych w formularzu cenowym podstawą rozliczeń będą ceny z aktualnego Cennika usług Wykonawcy obowiązującego w dniu ich nadania.

15. Podstawą obliczenia należności za zwrócone przesyłki pocztowe będzie suma opłat tych przesyłek w okresie rozliczeniowym, potwierdzona co do ilości i ceny jednostkowej brutto na podstawie dziennych dokumentów oddawczych.

16. W przypadku posiadania placówki nadawczej przez Wykonawcę w miejscowości siedziby Zamawiającego tj. w Sępólnie Krajeńskim, Zamawiający dostarczy nadane przesyłki do placówki do godz. 14.55. W przypadku braku placówki, Wykonawca zobowiązany jest nieodpłatnie do odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego codziennie od poniedziałku do piątku w dni robocze, w godzinach 14.30 – 15.00. Odbioru przesyłek dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia. Odbiór przesyłek przygotowanych do nadania przez Zamawiającego będzie każdorazowo potwierdzany ilościowo (ze względu na rodzaj przesyłek) przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą.

17. Zamawiający wymaga, aby data nadania przesyłek pocztowych potwierdzona była przez umieszczenie odcisku datownika operatora pocztowego na przesyłkach, dowodzie ich nadania (w książce nadawczej) oraz na zestawieniu ilościowo-wartościowym przesyłek rejestrowanych i zwykłych.

18. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez odbiorcę „zwrotne potwierdzenia odbioru" niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.

19. Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego dostarczania druku „zwrotnego potwierdzenia odbioru" stanowiącego potwierdzenie doręczenia i odbioru przesyłki nadanej na ogólnych zasadach oraz druku „paczka pocztowa".
    Zamawiający zastrzega sobie prawo stosowania druku „zwrotnego potwierdzenia odbioru" własnego nakładu, sporządzonego zgodnie ze standardami pocztowymi.

20. Doręczenie przesyłek pocztowych odbywa się na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1691) oraz w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 622 ze zm.) – z oznaczeniem na druku „zwrotnego potwierdzenia odbioru" komu przesyłkę doręczono.

21. Wykonawca zobowiązany jest do doręczania przesyłek rejestrowanych i nierejestrowanych zgodnie z wskaźnikami czasu określonymi w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1026 ze zm.).

22. Zamawiający w ramach realizacji przedmiotu zamówienia przewiduje nadawanie również przesyłek za pośrednictwem operatora wyznaczonego - na podstawie obowiązujących przepisów np. zgodnie z art. 57 § 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1691), art. 12 § 6 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 622 ze zm.).
    Zamawiający nie wyrazi zgody na wyłączenie z przedmiotu zamówienia przesyłek wymagających nadania za pośrednictwem operatora wyznaczanego, o których mowa powyżej. Zamawiający dopuszcza (przewiduje) możliwość sporządzania odrębnego wykazu przesyłek wymagających nadania za pośrednictwem operatora wyznaczonego lub ich oznakowania w określony sposób w celu ich nadania przez Wykonawcę u operatora wyznaczonego w dniu odbioru przesyłek od Zamawiającego.

Po odebraniu od Zamawiającego przesyłek wymagających nadania za pośrednictwem operatora wyznaczonego, o których mowa powyżej, Wykonawca w tym samym dniu nada je w imieniu Zamawiającego w placówce operatora wyznaczonego, a następnie dostarczy niezwłocznie Zamawiającemu uzyskane potwierdzenie nadania. Nadanie przesyłek nastąpi w imieniu i na rzecz Zamawiającego, a Wykonawca będzie jedynie pośrednikiem między Zamawiającym a operatorem wyznaczonym i nie zmieni danych Zamawiającego na opakowaniach nadawanych przesyłek (kopertach). Sposób oznaczenia wniesienia opłaty pocztowej ustalony między Wykonawcą a Zamawiającym zastąpią znaki opłaty pocztowej stosowane przez operatora wyznaczonego.

Zamawiający nie dopuszcza sytuacji, w której na opakowaniu przesyłki nadanej przez Zamawiającego, i/lub na dowodzie nadania przesyłki, w tym za pośrednictwem operatora wyznaczonego, będzie figurował inny podmiot niż Zamawiający. Nadawcą przesyłki zawsze winien być Zamawiający.

Zamawiający informuje, iż w poprzednich 12 miesiącach (tj. od dnia 01.10.2025 r. do dnia 30.09.2026 r.) nie nadał żadnej przesyłki za pośrednictwem operatora wyznaczonego.

23. Wykonawca zobowiązany jest w ramach wynagrodzenia umownego, określonego w § 4 ust. 3 umowy do:

- posiadania przynajmniej jednej placówki pocztowej (w celu odbioru niedoręczonych awizowanych przesyłek) w Sępólnie Krajeńskim oraz przynajmniej jednej placówki pocztowej w każdej gminie na obszarze Polski lub placówki pocztowej w sąsiedniej gminie w tym samym powiecie;

- oznakowania placówek pocztowych w sposób widoczny „szyldem” z nazwą bądź logo Wykonawcy, jednoznacznie wskazującym na Wykonawcę;
- obsługiwania klientów placówek pocztowych od poniedziałku do piątku (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) przynajmniej przez 3 godzin.

W przypadku, gdy placówka Wykonawcy, w której adresat będzie mógł odebrać niedoręczone przesyłki znajduje się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza, musi ona posiadać wyodrębnione stanowisko obsługi klientów w zakresie usług pocztowych, oznakowane w widoczny sposób nazwą lub logo Wykonawcy.

Placówki pocztowe powinny posiadać odpowiednie zabezpieczenie techniczne do przechowywania dokumentacji, a obsługa klienta w placówkach powinna być prowadzona w sposób zapewniający ochronę danych osobowych i informacji przekazywanych w trakcie obsługi przez pracownika placówki i klienta.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia placówek Wykonawcy pod kątem spełnienia ww. wymagań.

Nie później niż w dniu zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana przekaże Zamawiającemu wykaz placówek pocztowych zlokalizowanych na terenie Sępólna Krajeńskiego z podaniem ich adresów. Jednocześnie Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o zmianach w przedmiotowym wykazie. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana w terminie 7 dni licząc od dnia otrzymania wezwania zobowiązany będzie dostarczyć Zamawiającemu wykaz placówek pocztowych zlokalizowanych w każdej gminie na obszarze Polski z podaniem ich adresów oraz zasięgu terytorialnego ich działania. W przypadku gdy wykaz jest ogólnodostępny Wykonawca wskaże dane umożliwiające do niego dostęp.

24. Wykonawca zobowiązuje się po zakończeniu umowy dostarczyć Zamawiającemu wszystkie niedoręczone przesyłki pocztowe oraz pokwitowane przez adresatów zwrotne potwierdzenia odbioru.

25. Zamawiający może zlecić usługę innemu operatowi, a kosztami realizacji obciążyć Wykonawcę, jeżeli Wykonawca z własnej winy uniemożliwi Zamawiającemu nadanie przesyłek w wyznaczonym dniu i czasie.
W przypadku uniemożliwienia Zamawiającemu nadania przesyłek z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Wykonawca wskaże Zamawiającemu inną placówkę, która zrealizuje usługę oddaloną od miejscowości Zamawiającego o max 15 km.

Powyższe zapisy nie mają zastosowania w przypadku wystąpienia siły wyższej. Za siłę wyższą uważa się zdarzenie zewnętrzne, którego skutków nie da się przewidzieć ani im zapobiec - w szczególności za siłę wyższą będzie się uważać działanie przyrody, takie jak np.: huragan, trzęsienie ziemi, powódź oraz inne zdarzenia takie jak np.: wojna, zamieszki, strajk generalny (z wyjątkiem strajków Wykonawcy), działania legislacyjne władz powodujące niemożność wykonania umowy - w takim wypadku możliwa jest zmiana terminu realizacji umowy w zakresie odpowiadającym okresowi przestoju wywołanego przez siłę wyższą.