

ZARZĄDZENIE Nr OR.0050.1.94.2026
BURMISTRZA SĘPÓLNA KRAJEŃSKIEGO
z dnia 22 września 2026 roku

w sprawie wprowadzenia procedury monitorowania utrzymania efektów projektu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd”

Na podstawie art. 31 i 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 662 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§1. W związku z realizacją projektu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd” o numerze FERC.02.02-CS.01-001/23/2238 w ramach Programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC), Działanie 2.2. pn. „Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa”, wprowadza się procedurę monitorowania utrzymania efektów ww. projektu.

§2. Procedura monitorowania utrzymania efektów projektu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd” stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§3. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się osobie zatrudnionej na Samodzielnym stanowisku ds. Informatyki.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. BURMISTRZA

mgr inż. *Marek Zieńko*
Z-ca Burmistrza

UZASADNIENIE

Przyjęcie niniejszego zarządzenia jest niezbędne w związku z realizacją przez Gminę Sępólno Krajeńskie Projektu grantowego pt. „Poprawa Cyberbezpieczeństwa w Gminie Sępólno Krajeńskie”, na podstawie § 13 ust. 1 Umowy o powierzenie grantu o numerze ERC.02.02-CS.01-001/23/2238/ FERC.02.02-CS.01-001/23/2024.

Z up. BURMISTRZA

mgr inż. Marek Zienko
Z-ca Burmistrza

Procedura monitorowania utrzymania efektów projektu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd” o numerze FERC.02.02-CS.01-001/23/2238 w ramach Programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC), Działanie 2.2. pn. „Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa”.

1. Celem wprowadzenia niniejszej procedury jest monitorowanie utrzymania efektów projektu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd” zwanego dalej „Projektem” realizowanego zgodnie z umową o powierzenie grantu o numerze FERC.02.02-CS.01-001/23/2238/ FERC.02.02-CS.01-001/23/2024 zawartą między Skarbem Państwa, w imieniu którego działa Centrum Projektów Polska Cyfrowa oraz Gminą Sępólno Krajeńskie.
2. Procedura monitorowania utrzymania efektów Projektu tj. utrzymania zakupionego wyposażenia, środków trwałych i usług nabytych w ramach Projektu obowiązuje przez okres 2 lat od zakończenia projektu tj. od daty zaakceptowania przez Operatora końcowego rozliczenia projektu.
3. Procedurą objęty jest Urząd Miejski w Sępólnie Krajeńskim oraz jednostki organizacyjne Gminy Sępólno Krajeńskie, którym został przekazany nieodpłatnie sprzęt od Gminy Sępólno Krajeńskie w ramach Projektu na podstawie protokołu przekazania.
4. Zakupione przez Gminę Sępólno Krajeńskie środki trwałe oraz wyposażenie zostały przyjęte na stan na podstawie faktur lub dokumentu przyjęcia środka trwałego OT.
5. Wyposażenie wskazane we wniosku o przyznanie grantu zostało nieodpłatnie przekazane wskazanym we wniosku jednostkom organizacyjnym Gminy Sępólno Krajeńskie i wchodzi do ewidencji wyposażenia danej jednostki, która zobowiązana jest nadać numer ewidencyjny oraz inwentaryzować sprzęt, zgodnie z przepisami prawa i aktami wewnętrznymi danej jednostki.
6. Środkiem trwałym oraz wyposażeniu zakupionym na rzecz Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim po przyjęciu na stan nadano numer ewidencyjny i podlegać one będą inwentaryzacji, zgodnie z przepisami prawa i aktami wewnętrznymi Urzędu.
7. Kierownicy jednostek organizacyjnych przejmujących sprzęt są odpowiedzialni za jego odpowiednie utrzymanie, konserwację oraz użycie zgodne z przeznaczeniem wynikającym z Regulaminu Konkursu Grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd”, wniosku o przyznanie grantu oraz umowy o powierzenie grantu. Ponadto sprzęt nie może zostać przez jednostki przejmujące sprzedany, oddany w użyczenie ani przekazany do użytkowania osobom trzecim przez okres 2 lat od zakończenia projektu.
8. Jednostki organizacyjne przejmujące sprzęt są materialnie odpowiedzialne za uszkodzenie czy utratę sprzętu, które nie jest objęte gwarancją lub niewynikające z użytkowania zgodnie z przeznaczeniem.
9. Systemowi monitorowania podlegają osiągnięte wskaźniki Projektu, określonymi w Załączniku nr 9 do Regulaminu Konkursu Grantowego.

10. Monitoring będzie prowadzony:

- a) dla zakupionego wyposażenia oraz środków trwałych z wykorzystaniem metody ilościowej,
- b) dla usług nabytych w ramach Projektu z wykorzystaniem audytów cyberbezpieczeństwa.

11. Obowiązkiem jednostek organizacyjnych przejmujących sprzęt jest składanie raz do roku oświadczenia, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik do niniejszej procedury. Przedmiotowe oświadczenie należy składać do Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim raz w roku, w I kwartale, począwszy od 2027 r., przez okres dwóch lat od zakończenia projektu.

12. Jednostki organizacyjne przejmujące sprzęt zobowiązane są niezwłocznie informować pracownika Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim odpowiedzialnego za obsługę informatyczną o wszelkich okolicznościach mogących powodować naruszenie utrzymania efektów Projektu.

Załącznik do procedury
monitorowania utrzymania
efektów projektu grantowego
„Cyberbezpieczny Samorząd”

Miejscowość i data

Dane jednostki organizacyjnej:

OŚWIADCZENIE

dotyczące utrzymania efektów i trwałości projektu grantowego

„Cyberbezpieczny Samorząd” o numerze FERC.02.02-CS.01-001/23/2238

Niniejszym oświadczam, że wskazany w poniższej tabeli sprzęt przekazany przez Gminę Sępólno Krajeńskie na podstawie protokołu przekazania nr _____ posiadam / nie posiadam* i użytkuję / nie użytkuję zgodnie z przeznaczeniem projektu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd” oraz zapisami procedury monitorowania utrzymania efektów ww. projektu.

Nazwa sprzętu	Ilość	Numer seryjny

Podpis osoby upoważnionej

*Niepotrzebne skreślić.