

08.0003.48.2026

GMINA SĘPÓLNO KRAJEŃSKIE
woj. kujawsko-pomorskie
GKR.0003.34.2026

Sępólno Krajeńskie 08.09.2026r.



Pan Kajetan Wiese
Radny Rady Miejskiej
w Sępólnie Krajeńskim

48
08.09.2026
2026-09-08
P. Pniewski R.M.

W odpowiedzi na interpelację złożoną na sesji Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim w dniu 25 sierpnia 2026r., w sprawie utworzenia gminnego punktu przygotowania do ponownego użycia odpadów zlokalizowanego przy Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK), wyrażam poparcie dla tej inicjatywy, pod warunkiem aktywnego zaangażowania partnerów społecznych oraz spełnienia określonych wymogów organizacyjno-finansowych.

Gmina dostrzega ogromny potencjał proekologiczny i edukacyjny takiego przedsięwzięcia. Aby jednak punkt funkcjonował efektywnie, również proponuję wdrożenie rozwiązań opartych na sprawdzonych wzorcach Zakładu Zagospodarowania Odpadów Nowy Dwór (obsługującego mieszkańców Gminy Chojnice), gdzie funkcjonuje punkt przygotowania do ponownego użycia pod nazwą „SEZAM”.

Wychodząc naprzeciw tej cennej inicjatywie, deklaruję, że Gmina w porozumieniu z administratorem PSZOK może udostępnić teren na obszarze punktu wraz z niezbędną infrastrukturą. W ramach tych działań będą mogły zostać zapewnione warunki przestrzenne i techniczne umożliwiające bezpieczne przyjmowanie, magazynowanie oraz wydawanie przedmiotów przeznaczonych do ponownego użycia. Szczegółowy zakres techniczny oraz zasady korzystania z infrastruktury będą mogły zostać określone w porozumieniu z podmiotem zarządzającym obiektem.

Realizacja tego zadania przez Gminę będzie możliwa po spełnieniu następujących założeń:

1. Przekazywanie dochodów na cele społeczne: Wzorując się na regulaminie punktu w Nowym Dworze, przedmioty sprawne i czyste będą udostępniane mieszkańcom w systemie ekwiwalentu (np. system punktowy, gdzie punkty odpowiadają złotówkom). Warunkiem koniecznym do pobrania przedmiotu będzie wyłącznie bezgotówkowe dokonanie darowizny (przelewu tradycyjnego lub elektronicznego) na rzecz wskazanych lokalnych organizacji pożytku publicznego (OPP) lub organizacji społecznych. Gmina ani operator PSZOK nie będą bezpośrednio pobierać opłat gotówkowych.
2. Aktywne zaangażowanie inicjatorów i organizacji: Uruchomienie punktu wymaga ścisłej współpracy. Oczekuję, że organizacje społeczne oraz sami inicjatorzy tego przedsięwzięcia włączą się aktywnie w proces. Do ich zadań może należeć m.in. promocja akcji, wsparcie przy weryfikacji i sortowaniu

przedmiotów dostarczanych przez mieszkańców oraz pomoc w obsłudze punktu w wyznaczone dni (np. w wybrane soboty).

3. Przedstawienie planu działań i harmonogramu: Warunkiem podjęcia dalszych kroków formalnych jest przedstawienie przez inicjatorów oraz zainteresowane organizacje konkretnych propozycji działań prowadzących do uruchomienia punktu oraz deklarowanego, realnego terminu rozpoczęcia jego działalności.

Zgodnie z przyjętym w Nowym Dworze Regulaminem Funkcjonowania Punktu „SEZAM”, punkt w naszej gminie mógłby działać według następujących zasad:

- Selekcja u źródła: Do punktu trafiać będą wyłącznie przedmioty sprawne, czyste, w dobrym stanie, które nie stanowią jeszcze odpadu (np. meble, naczynia, książki, zabawki, rowery, sprawny sprzęt RTV/AGD).
- Weryfikacja techniczna: Pracownicy PSZOK oraz wolontariusze będą oceniać stan techniczny przedmiotów i dokonywać ewentualnych drobnych napraw lub czyszczenia przed dopuszczeniem ich do ponownego obiegu.
- Transparentność: Zdjęcia i spis dostępnych przedmiotów będą publikowane na stronie internetowej lub w mediach społecznościowych. Wydanie rzeczy nastąpi po okazaniu pracownikowi PSZOK potwierdzenia dokonania przelewu na rzecz wybranej organizacji.

W celu wypracowania ostatecznego regulaminu i dostosowania infrastruktury PSZOK, zapraszam Pana Radnego, inicjatorów oraz przedstawicieli lokalnych organizacji pozarządowych na spotkanie robocze. Proszę o wcześniejsze przygotowanie i dostarczenie pisemnych propozycji dotyczących m.in. :

- Listy organizacji społecznych, które deklarują udział w projekcie.
- Proponowanego harmonogramu działań i oczekiwanego terminu uruchomienia punktu.
- Zakresu wolontariatu i wsparcia operacyjnego ze strony organizacji.

Po otrzymaniu ww. propozycji, będą mogły zostać podjęte kolejne działania związane z realizacją inicjatywy.

Otrzymują:

1. Adresat.
2. a/a

BURMISTRZ

WALDEMAR STUPAŁKOWSKI

Do wiadomości:

1. Przewodniczący Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim.
2. Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o w Sępólnie Krajeńskim.