

ZARZĄDZENIE NR OR.0050.1.63.2026
BURMISTRZA SĘPÓLNA KRAJEŃSKIEGO

z dnia 20 lipca 2026 roku

w sprawie przeprowadzenia kontroli właścicieli nieruchomości niezamieszkałych w zakresie posiadania umów na odbiór odpadów komunalnych

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 662) oraz art. 6 ust. 1 i ust. 5a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 733) zarządzam, co następuje:

§ 1. Zarządza się przeprowadzenie kontroli właścicieli nieruchomości niezamieszkałych położonych na terenie Gminy Sępólno Krajeńskie w zakresie wykonywania obowiązków dotyczących pozbywania się odpadów komunalnych.

§ 2. Kontrole obejmować będą w szczególności:

- 1) posiadanie aktualnych umów na odbiór odpadów komunalnych zawartych z przedsiębiorcą wpisanym do Rejestru Działalności Regulowanej;
- 2) posiadanie dokumentów potwierdzających świadczenie usług odbioru odpadów (np. faktur lub rachunków);
- 3) zapewnienie selektywnego zbierania odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 3. Kontrolą objęte zostaną nieruchomości niezamieszkałe, na których prowadzona jest działalność gospodarcza, w szczególności:

- 1) biura;
- 2) sklepy;
- 3) budynki użyteczności publicznej;
- 4) placówki oświatowe;
- 5) lokale handlowe, usługowe i gastronomiczne;
- 6) obiekty produkcyjne.

§ 4. Właściciele nieruchomości o charakterze mieszanym, tj. przeznaczonych częściowo na cele mieszkalne, a częściowo na prowadzenie działalności gospodarczej, zobowiązani są do:

- 1) uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi do gminy – w części dotyczącej nieruchomości zamieszkałej;
- 2) zawarcia odrębnej umowy na odbiór odpadów komunalnych dla części nieruchomości wykorzystywanej do prowadzenia działalności gospodarczej.

§ 5. Ustala się plan kontroli, stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 6. Ustala się wzory dokumentów:

- 1) wzór upoważnienia do przeprowadzenia kontroli właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia;

2) wzór protokołu kontroli, stanowiący załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 7. Kontrole przeprowadzać będą upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim.

§ 8. Czynności kontrolne w zakresie przedkładania dokumentów potwierdzających wykonanie obowiązków, o których mowa w niniejszym zarządzeniu, prowadzone będą w terminie od 3 sierpnia do 31 października 2026 r.

§ 9. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przedłożenia dokumentów, o których mowa w § 8, na wezwanie organu kontrolującego w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.

§ 10. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Gospodarki Komunalnej i Rolnictwa Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

WALDEMAR STUPAŁKOWSKI

PLAN KONTROLI

właścicieli nieruchomości niezamieszkałych w zakresie posiadania umów na odbiór odpadów komunalnych

1. Przedmiot kontroli

Kontrola właścicieli nieruchomości niezamieszkałych w zakresie wykonywania obowiązków wynikających z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 733), w szczególności dotyczących:

- 1) posiadania aktualnych umów na odbiór odpadów komunalnych;
- 2) posiadania dokumentów potwierdzających świadczenie usług odbioru odpadów (np. faktur lub rachunków);
- 3) zapewnienia selektywnego zbierania odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Zakres podmiotowy kontroli

Kontrolą objęte zostaną nieruchomości niezamieszkałe położone na terenie Gminy Sępólno Krajeńskie, na których prowadzona jest działalność gospodarcza, w szczególności:

- 1) biura;
- 2) sklepy;
- 3) lokale handlowe, usługowe i gastronomiczne;
- 4) budynki użyteczności publicznej;
- 5) placówki oświatowe;
- 6) obiekty produkcyjne.

3. Termin przeprowadzenia kontroli

Kontrole prowadzone będą w okresie od dnia 3 sierpnia 2026 r. do dnia 31 października 2026 r.

4. Sposób przeprowadzania kontroli

Kontrole przeprowadzane będą przez upoważnionych pracowników Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim poprzez:

- 1) wezwanie właścicieli nieruchomości do przedłożenia wymaganych dokumentów;
- 2) analizę przedłożonych umów oraz dowodów uiszczenia opłat;
- 3) oględziny nieruchomości w uzasadnionych przypadkach.

5. Dokumenty podlegające kontroli

W toku kontroli właściciele nieruchomości zobowiązani są do okazania:

- 1) aktualnej umowy na odbiór odpadów komunalnych zawartej z przedsiębiorcą wpisanym do Rejestru Działalności Regulowanej;
- 2) dowodów uiszczania opłat za odbiór odpadów komunalnych (np. faktur lub rachunków za okres bieżącego roku kalendarzowego;
- 3) innych dokumentów potwierdzających realizację obowiązków wynikających z przepisów prawa.

6. Kontrolujący

Kontrole przeprowadzać będą upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim.

do Zarządzenia nr OR.0050.1.63.2026
Burmistrza Sępólna Krajeńskiego
z dnia 20.07.2026 r.

**Upoważnienie nr
do przeprowadzenia kontroli właścicieli nieruchomości niezamieszkałych**

Na podstawie art. 6 ust. 5a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2025 r. poz. 733) oraz art. 379 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2025 r. poz. 647 z późn. zm.) Burmistrz Sępólna Krajeńskiego upoważnia

.....
Imię i nazwisko – stanowisko służbowe

pracownika Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim, do przeprowadzenia czynności kontrolnych w przedmiocie przestrzegania i stosowania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w zakresie przestrzegania obowiązków spoczywających na właścicielach nieruchomości niezamieszkałych dotyczących gospodarowania odpadami komunalnymi, w tym w szczególności:

1. posiadania aktualnych umów na odbiór odpadów komunalnych zawartych z przedsiębiorcą wpisanym do Rejestru Działalności Regulowanej;
2. posiadania dokumentów potwierdzających świadczenie usług odbioru odpadów (faktur lub rachunków);
3. zapewnienia selektywnego zbierania odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Upoważnienie wygasa z chwilą rozwiązania stosunku pracy.

Sępólno Krajeńskie, dnia 2026 r.

.....
(pieczęć i podpis osoby wydającej upoważnienie)

PROTOKÓŁ KONTROLI

sporządzony w dniu r. w

I Dane kontrolującego

Imię i nazwisko:

Stanowisko służbowe:

Działającego na podstawie Upoważnienia Burmistrza Nr:

II Dane kontrolowanego

Imię i nazwisko / nazwa podmiotu:

Adres nieruchomości:

Rodzaj prowadzonej działalności:

III Zakres kontroli

Kontrola obejmuje wykonywanie obowiązków dotyczących pozbywania się odpadów komunalnych, w szczególności:

1. posiadanie aktualnej umowy na odbiór odpadów komunalnych zawartej z przedsiębiorcą wpisanym do Rejestru Działalności Regulowanej;
2. posiadanie dokumentów potwierdzających świadczenie usług odbioru odpadów (faktur lub rachunków);
3. zapewnienie selektywnego zbierania odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

IV Ustalenia kontroli

1. Umowa na odbiór odpadów komunalnych

- ☐ okazano
☐ nie okazano

Nazwa przedsiębiorcy odbierającego odpady:

Nr umowy: z dnia

Okres obowiązywania umowy:

Uwagi:

.....

2. Dowody uiszczenia opłat za odbiór odpadów

- ☐ okazano
☐ nie okazano

Zakres przedłożonych dokumentów:

3. Selektywne zbieranie odpadów komunalnych (segregacja)

Czy umowa/deklaracja zapewnia selektywną zbiórkę wszystkich wymaganych frakcji?

☐ tak

☐ nie

Uwagi.....

V Stwierdzone nieprawidłowości

☐ Nie stwierdzono nieprawidłowości.

☐ Stwierdzono następujące nieprawidłowości:

.....

.....

VI Zalecenia pokontrolne

.....

.....

Termin usunięcia nieprawidłowości:

VII Pouczanie kontrolowanego

Poinformowano kontrolowanego o obowiązku wykonywania obowiązków wynikających z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz o możliwości poniesienia odpowiedzialności przewidzianej przepisami prawa w przypadku niewykonywania tych obowiązków.

VIII Uwagi kontrolowanego

.....

.....

.....

IX Zakończenie kontroli

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Na tym protokół zakończono i podpisano.

.....

(podpis kontrolującego)

.....

(podpis kontrolowanego)

Potwierdzam odbiór jednego egzemplarza protokołu:

.....

(data i podpis kontrolowanego)