

Protokół Nr 27/2026
z posiedzenia Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Rady Miejskiej
w Sępólnie Krajeńskim w dniu 9 kwietnia 2026r.

W posiedzeniu udział wzięli członkowie Komisji wg załączonej listy obecności (załącznik nr 1 do protokołu) oraz zaproszeni goście:

1. Radny – Kajetan Wiese;
2. Sekretarz Gminy – Dariusz Wojtania.

Posiedzenie otworzył Przewodniczący Komisji Pan Jacek Kapsa, który po powitaniu zebranych zaproponował następujący jego porządek:

1. Otwarcie posiedzenia i przyjęcie porządku;
2. Zatwierdzenie protokołu z poprzedniego posiedzenia Komisji;
3. Wolne wnioski i zakończenie.

W/w porządek posiedzenia przyjęto jednogłośnie.

Ad.2. Komisja zatwierdziła jednogłośnie protokół ze swojego poprzedniego posiedzenia w miesiącu marcu br.

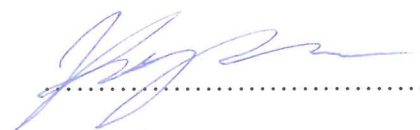


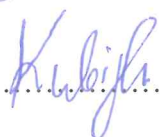

Ad.3. W wolnych wnioskach poruszono następujące sprawy:

- Pan Wiese nawiązał do pisma mieszkańca skierowanego do Prezydenta, które zostało przekazane do Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim. Jego zdaniem to pismo najpierw powinno zostać przekazane do Komisji, dopiero później Komisja powinna je przekazać do Burmistrza. Pismo tymczasem zostało przekazane do Burmistrza przez Przewodniczącego Rady Miejskiej, nie jest on od przekazywanie pisma wg właściwości nie posiada takich kompetencji, od tego jest Komisja, Rada Miejska i w formie uchwały, a radni dostali pismo tylko do wiadomości, ma zastrzeżenia do przeprowadzonej procedury, nie odnosi się do kwestii merytorycznych zawartych w piśmie. Poprosił, aby Przewodniczący Rady Miejskiej wyjaśnił tą sprawę. Pojawia się także pytanie, ile takich pism było adresowanych do Rady Miejskiej, na które odpowiedział sam Przewodniczący Rady, nie posiadając do tego kompetencji. Dlatego zwraca się, aby Komisja zbadała księgę wpływów pism od początku kadencji, które były adresowane do Rady Miejskiej. Pan Kapsa zwrócił się do Sekretarza Gminy o wyjaśnienie zasady obiegu korespondencji w urzędzie miejskim. Sekretarz Gminy powiedział, że cała korespondencja, która wpływa do urzędu jest rejestrowana w jego sekretariacie w dzienniku korespondencji, jest wpisywany tam adresat, a odbierający pismo potwierdza podpisem odbiór. Zaznaczył, że dziennie do urzędu wpływają dziesiątki pism. Pan Wiese zapytał, czy odrębny organ nie powinien mieć swojej księgi wpływów. Sekretarz Gminy odpowiedział, że nie ma takiego obowiązku. Odnośnie kierowania pism powiedział, że jeśli chodzi np. o skargi to jest zapis w statucie gminy, że Przewodniczący Rady Miejskiej koordynuje sprawy z tego zakresu, czyli dokonuje kwalifikacji pism i kieruje na posiedzenie Komisji Skarg te zakwalifikowane jako skargi. Pan Kapsa zaproponował, aby Komisja wystosowała wniosek o udostępnienie wykazu, listy pism adresowanych do Rady Miejskiej.

Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący zakończył posiedzenie.

Komisja Skarg (...) w składzie:

1. Przewodniczący – Jacek Kapsa;
2. Zastępca Przewodniczącego Komisji
Jadwiga Bukolt
3. Członek – Beata Kalla;
4. Członek – Karolina Kubijk
5. Członek – Robert Sieg
6. Członek – Marcin Gulka


.....

.....

.....

.....

.....

protokołował:
Tomasz Dix

