

GMINA SĘPÓLNO KRAJEŃSKIE

woj. kujawsko-pomorskie

Numer referencyjny sprawy: IRG.271.1.1.2026

Rozeznanie rynku w celu ustalenia szacunkowej wartości zamówienia

- I. Gmina Sępólno Krajeńskie planuje w najbliższym czasie przeprowadzić postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem będzie **opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.: „Poprawa bezpieczeństwa ruchu drogowego na terenie Gminy Sępólno Krajeńskie wzdłuż drogi wojewódzkiej nr 241”**.

Przed wszczęciem postępowania obowiązkiem Zamawiającego jest oszacowanie wartości zamówienia. W celu poznania cen rynkowych tego zamówienia zwracamy się z prośbą o dokonanie wyceny przedmiotu zamówienia w oparciu o Załączniki nr 1-4 do niniejszego pisma, stanowiące opis przedmiotu zamówienia.

Prosimy o podanie ceny do następujących zadań inwestycyjnych realizowanych w ramach zadania pn.: „Poprawa bezpieczeństwa ruchu drogowego na terenie Gminy Sępólno Krajeńskie wzdłuż drogi wojewódzkiej nr 241”:

- 1. Zadanie nr 1: Opracowanie dokumentacji projektowej budowy ciągu pieszego w miejscowości Skarpa (na odcinku do kaplicy);**
- 2. Zadanie nr 2: Opracowanie dokumentacji projektowej budowy ciągu pieszego w miejscowości Grochowiec (od drogi gminnej do zatoki autobusowej);**
- 3. Zadanie nr 3: Opracowanie dokumentacji projektowej budowy przejścia dla pieszych na ul. T. Kościuszki w Sępólnie Krajeńskim (w rejonie skrzyżowania z ul. Przemysłową);**
- 4. Zadanie nr 4: Opracowanie dokumentacji projektowej budowy ciągu pieszego w miejscowości Świdwie (od drogi gminnej do zatoki autobusowej).**

Lp.	Nazwa zadania	Wartość netto	VAT	Cena brutto
I	1. Budowa ciągu pieszego w miejscowości Skarpa (na odcinku do kaplicy)			
I A	1A. Projekt stałej i czasowej organizacji ruchu			
II	2. Budowa ciągu pieszego w miejscowości Grochowiec (od drogi gminnej do zatoki autobusowej)			
II A	2A. Projekt stałej i czasowej organizacji ruchu			
III	3. Budowa przejścia dla pieszych na ul. T. Kościuszki w Sępólnie Krajeńskim (w rejonie skrzyżowania z ul. Przemysłową)			
III A	3A. Projekt stałej i czasowej organizacji ruchu			
IV	4. Budowa ciągu pieszego w miejscowości Świdwie (od drogi gminnej do zatoki autobusowej)			
IV A	4A. Projekt stałej i czasowej organizacji ruchu			
RAZEM (poz. od I do IVA)				

Prosimy o podanie ceny wg poniższej formuły:

Wartość netto: PLN

VAT: % PLN

Cena brutto: PLN

Ofertę cenową należy przesłać do dnia 23 lutego 2026 r. do godziny 13:00 na adres e-mail: zamowienia@gmina-sepolno.pl

Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami:

- W zakresie merytorycznym:

Marcin Koniszewski – Inspektor w Referacie Inwestycji i Rozwoju Gospodarczego, tel. +48 52 389 42 55

- W zakresie proceduralnym:

Kornelia Letka – Młodszy Referent w Referacie Inwestycji i Rozwoju Gospodarczego, tel. +48 52 389 42 55

Uwaga: Udział Wykonawców w rozeznaniu rynku oraz złożone propozycje cenowe nie będą stanowić podstawy do udzielenia zamówienia któremukolwiek z Wykonawców.

II. **Klauzula informacyjna z art. 13 ust. 1 i 2 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość bez podatku od towarów i usług jest mniejsza niż kwota 170 000,00 zł**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Sępólno Krajeńskie reprezentowana przez Burmistrza Sępólna Krajeńskiego z siedzibą przy ul. T. Kościuszki 11, 89-400 Sępólno Krajeńskie, tel. /52/ 389 42 30, e-mail: sekretariat@gmina-sepolno.pl.
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iodo@gmina-sepolno.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem prowadzonym z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.).

4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 5 pełnych lat kalendarzowych, licząc od 1 stycznia roku następnego po roku, w którym nastąpiło zakończenie sprawy (6 lat) na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
5. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.).
6. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych - dostawcy usług poczty mailowej, strony BIP, dostawcy usług informatycznych w zakresie programów księgowo-ewidencyjnych.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych związanym z udziałem w postępowaniu; konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udziału w postępowaniu.
8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,
 - w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;
 - na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia.
10. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane

dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

11. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy.
12. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania.
13. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.
14. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
15. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
16. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.

III. Załączniki do rozeznania rynku w celu ustalenia szacunkowej wartości zamówienia:

- 1) Załączniki nr 1-4 – Opisy przedmiotu zamówienia dla poszczególnych zadań wraz z załącznikami graficznymi.

Sp. K. Letka w dniu 2026-02-17

Z up. BURMISTRZA

mgr Anna Sotkiewicz-Tumanik
Kierownik Referatu Inwestycji
i Rozwoju Gospodarczego

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr 1

Przedmiotem zamówienia jest **opracowanie dokumentacji projektowej budowy ciągu pieszego w miejscowości Skarpa (na odcinku do kaplicy).**

1. Ogólny zakres zadania:

1.1 Lokalizacja planowanej inwestycji:

- 1.1.1. Inwestycja zlokalizowana jest w granicach działek o nr ewid. 190/7, 190/9, 190/12 i 194, w obrębie geodezyjnym Trzciany [041302_5.0013], w miejscowości Skarpa.

Zgodnie z Załącznikiem nr 1A - Zakres realizacji (oznaczenie na mapie).

1.2 Przeznaczenie terenu w planie zagospodarowania przestrzennego:

- 1.2.1 **Przedmiotowy teren nie jest objęty miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego.**

2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia obejmuje wykonanie:

2.1. Projektowana nawierzchnia: chodnik z brukowej kostki betonowej.

2.2. Łączna długość: **około 350 mb (+/- 10 mb).**

2.3. Ciąg pieszy należy zaprojektować w istniejącej działce drogowej.

2.4. Wykonanie dokumentacji projektowej ciągu pieszego wzdłuż istniejącej drogi wojewódzkiej nr 241. Przebieg chodnika należy uzgodnić z zarządcą drogi wojewódzkiej nr 241 - Zarządem Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy. Należy wykonać połączenie z istniejącym chodnikiem przy granicy z działką o nr ewid. 188/12, zakończyć przy wejściu na teren kaplicy przy granicy z działką o nr ewid. 190/9.

2.5. Należy uwzględnić konieczność uzyskania decyzji ZRID (Zezwolenie na realizację inwestycji drogowej), zgodnie z wymaganiami zarządcy drogi.

Wykonawca zobowiązany jest wykonać kompleksową dokumentację projektową pozwalającą na prawidłową realizację zadania. Szczegółowe rozwiązania techniczne i technologiczne należą do wykonawcy zadania.

3. Forma opracowania dokumentacji do przekazania Zamawiającemu:

3.1. Dokumentacja w wersji papierowej

3.1.1 **Opis stanu istniejącego wraz z dokumentacją fotograficzną (przed rozpoczęciem prac projektowych) – 2 egzemplarze;**

3.1.2 **Projekt budowlany wielobranżowy – 5 egzemplarzy**

Projekt budowlany powinien zawierać następujące elementy:

- a) projekt zagospodarowania terenu,
- b) projekt architektoniczno-budowlany,
- c) projekt techniczny,

wraz z materiałami niezbędnymi do zgłoszenia robót lub pozwolenia na budowę w zależności od potrzeb wynikających z projektu wraz z uzgodnieniami oraz mapę do celów projektowych;

- 3.1.3 **Projekty wykonawcze branżowe – po 2 egzemplarze;**
- 3.1.4 **Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót (dla każdej branży) – po 2 egzemplarze;**
- 3.1.5 **Przedmiar robót (dla każdej branży) – po 2 egzemplarze;**
- 3.1.6 **Kosztorys inwestorski (dla każdej branży) – po 2 egzemplarze;**
- 3.1.7 **Projekt stałej organizacji ruchu i projekt tymczasowej organizacji ruchu (wraz z niezbędnymi urządzeniami BRD), zatwierdzony przez właściwy organ – po 2 egzemplarze;**
- 3.1.8 **Informacja dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ), w przypadku gdy jej opracowanie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów – ilość egzemplarzy zależna od ilości projektów.**

3.2 Dokumentacja w wersji elektronicznej

- 3.2.1 Oprócz wersji papierowej dokumentacja projektowa musi być zapisana w formie elektronicznej (edytowalnej) na nośniku CD/DVD w ilości 1 egzemplarza:
 - a) materiały tekstowe, tj. opisy techniczne, obliczenia, itp. zapisane w formatach: DOC, DWG i PDF,
 - b) przedmiary i kosztorysy w programie do kosztorysowania oraz PDF,
 - c) części rysunkowe w formacie PDF i DWG.

Dokumentacja projektowa zapisana w formie elektronicznej na nośniku CD/DVD, winna być **zaopatrzona w spis określający szczegółową zawartość (nazwa projektu, nazwa załącznika i nazwa pliku, w którym został zapisany).**

Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami, ustawami i rozporządzeniami. Jeżeli w trakcie wykonywania umowy zmieniają się przepisy prawa – zamówienie winno być wykonane zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu przekazania Zamawiającemu pełnej, kompletnej dokumentacji.

3.3. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie **m.in.** do:

- 3.3.1 wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz bieżącego informowania Zamawiającego o toku postępowania w pracach projektowych. Dokumentację projektową należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz zasadami wiedzy technicznej, a także ustaleniami określonymi w decyzjach administracyjnych oraz w nawiązaniu do

- stanu istniejącego. Przy opracowywaniu dokumentacji należy uwzględnić nowelizacje przepisów prawa, jakie mogą nastąpić w trakcie realizacji zadania,
- 3.3.2 reprezentacji Zamawiającego w postępowaniach administracyjnych prowadzonych w związku z wykonywaniem ww. dokumentacji projektowej,
 - 3.3.3 uzyskania wszystkich niezbędnych decyzji, postanowień, uzgodnień, opinii, danych, informacji itp., niezbędnych dla prawidłowego wykonania dokumentacji projektowej; w tym zgód właścicieli terenu na prowadzenie prac budowlanych,
 - 3.3.4 nadzoru autorskiego nad realizacją inwestycji objętej dokumentacją projektową przy założeniu, iż maksymalna ilość pobytów w siedzibie Zamawiającego lub na placu budowy nie przekroczy 20,
 - 3.3.5 wykonania dokumentacji uzupełniającej i pokrycia w całości kosztów jej wykonania w przypadku stwierdzenia niekompletności dokumentacji,
 - 3.3.6 wprowadzenia rozwiązań naprawczych lub zamiennych do błędów w dokumentacji projektowej ujawnionych i zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego, z naniesieniem ich na projekcie i uzyskaniem nowych uzgodnień, zezwoleń i zmiany decyzji na realizację inwestycji (jeśli zmiany tego wymagają) w ramach otrzymanego wynagrodzenia,
 - 3.3.7 przekazania w terminie do 50 dni od dnia zawarcia umowy 1 egzemplarza uzgodnionego z Zamawiającym projektu wstępnego na mapach z naniesionymi granicami geodezyjnymi działek. Projekt wstępny jest opracowaniem poprzedzającym wykonanie projektów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia,
 - 3.3.8 aktualizacji kosztorysu inwestorskiego – w razie konieczności, w okresie 4 lat od daty przekazania go Zamawiającemu.

3.4 Spotkania w sprawie dokumentacji projektowej.

Bieżący nadzór nad zgodnością przebiegu procesu projektowego zgodnie z wymaganiami Zamawiającego będzie wykonywany przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego podczas spotkań z Wykonawcą.

3.5 W oparciu o przedmiotową dokumentację projektową prowadzone będzie postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane, a więc jej treść nie może pozostawać w sprzeczności z art. 99-103 ustawy Pzp.

3.6 W dokumentacji projektowej zabrania się opisywania materiałów i urządzeń za pomocą znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Wykonawca nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu

takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny” – w takich przypadkach Wykonawca sporządza szczegółowy opis, w jaki sposób równoważność może być zweryfikowana przez Zamawiającego.

3.7 Dokumentacja projektowa, stanowiąca przedmiot zamówienia winna uwzględniać wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, zgodnie z art. 100 ustawy Pzp.

3.8 Wykonawca podczas realizacji przedmiotu umowy zobowiązany jest do przestrzegania zasad wynikających ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j Dz. U. z 2020 r., poz. 1062).

Załączniki:

1. Załącznik nr 1A - Zakres realizacji (oznaczenie na mapie)

Z up. BURMISTRZA
mgr Anna Sotkiewicz-Tumanik
Kierownik Referatu Inwestycji
i Rozwoju Gospodarczego

Załącznik nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr 2

Przedmiotem zamówienia jest **opracowanie dokumentacji projektowej budowy ciągu pieszego w miejscowości Grochowiec (od drogi gminnej do zatoki autobusowej).**

1. Ogólny zakres zadania:

1.1 Lokalizacja planowanej inwestycji:

- 1.1.1 Inwestycja zlokalizowana jest w granicach działek o nr ewid. 143, 152/3, 158, w obrębie geodezyjnym Świdwie [041302_5.0012], w miejscowości Grochowiec.

Zgodnie z Załącznikiem nr 2A - Zakres realizacji (oznaczenie na mapie).

1.2 Przeznaczenie terenu w planie zagospodarowania przestrzennego:

- 1.2.1 **Przedmiotowy teren nie jest objęty miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego.**

2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia obejmuje wykonanie:

2.1 Projektowana nawierzchnia: chodnik z brukowej kostki betonowej.

2.2 Łączna długość: **około 100 mb (+/- 10 mb).**

2.3 Ciąg pieszy należy zaprojektować w istniejącej działce drogowej.

2.4 Wykonanie dokumentacji projektowej ciągu pieszego wzdłuż istniejącej drogi wojewódzkiej nr 241. Przebieg chodnika należy uzgodnić z zarządcą drogi wojewódzkiej nr 241 – Zarządem Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy oraz z Zarządcą drogi gminnej odnośnie drogi o nr ewid. 158. Projektowany ciąg pieszy należy doprowadzić do początku zatoki autobusowej zlokalizowanej na działce o nr ewid. 143.

2.5 Należy uwzględnić konieczność uzyskania decyzji ZRID (Zezwolenie na realizację inwestycji drogowej), zgodnie z wymaganiami zarządcy drogi.

Wykonawca zobowiązany jest wykonać kompleksową dokumentację projektową pozwalającą na prawidłową realizację zadania. Szczegółowe rozwiązania techniczne i technologiczne należą do wykonawcy zadania.

3. Forma opracowania dokumentacji do przekazania Zamawiającemu:

3.1 Dokumentacja w wersji papierowej

3.1.1 **Opis stanu istniejącego wraz z dokumentacją fotograficzną (przed rozpoczęciem prac projektowych) – 2 egzemplarze;**

3.1.2 **Projekt budowlany wielobranżowy – 5 egzemplarzy**

Projekt budowlany powinien zawierać następujące elementy:

- a) projekt zagospodarowania terenu,

b) projekt architektoniczno-budowlany,

c) projekt techniczny,

wraz z materiałami niezbędnymi do zgłoszenia robót lub pozwolenia na budowę w zależności od potrzeb wynikających z projektu wraz z uzgodnieniami oraz mapę do celów projektowych;

3.1.3 **Projekty wykonawcze branżowe – po 2 egzemplarze;**

3.1.4 **Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót (dla każdej branży) – po 2 egzemplarze;**

3.1.5 **Przedmiar robót (dla każdej branży) – po 2 egzemplarze;**

3.1.6 **Kosztorys inwestorski (dla każdej branży) – po 2 egzemplarze;**

3.1.7 **Projekt stałej organizacji ruchu i projekt tymczasowej organizacji ruchu (wraz z niezbędnymi urządzeniami BRD), zatwierdzony przez właściwy organ – po 2 egzemplarze;**

3.1.8 **Informacja dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ), w przypadku gdy jej opracowanie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów – ilość egzemplarzy zależna od ilości projektów.**

3.2 Dokumentacja w wersji elektronicznej

3.2.1 Oprócz wersji papierowej dokumentacja projektowa musi być zapisana w formie elektronicznej (edytowalnej) na nośniku CD/DVD w ilości 1 egzemplarza:

a) materiały tekstowe, tj. opisy techniczne, obliczenia, itp. zapisane w formatach: DOC, DWG i PDF,

b) przedmiary i kosztorysy w programie do kosztorysowania oraz PDF,

c) części rysunkowe w formacie PDF i DWG.

Dokumentacja projektowa zapisana w formie elektronicznej na nośniku CD/DVD, winna być zaopatrzona w spis określający szczegółową zawartość (nazwa projektu, nazwa załącznika i nazwa pliku, w którym został zapisany).

Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami, ustawami i rozporządzeniami. Jeżeli w trakcie wykonywania umowy zmieniają się przepisy prawa – zamówienie winno być wykonane zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu przekazania Zamawiającemu pełnej, kompletnej dokumentacji.

3.3 W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie m.in. do:

3.3.1 wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz bieżącego informowania Zamawiającego o toku postępowania w pracach projektowych. Dokumentację projektową należy wykonać zgodnie z

- obowiązującymi przepisami, normami oraz zasadami wiedzy technicznej, a także ustaleniami określonymi w decyzjach administracyjnych oraz w nawiązaniu do stanu istniejącego. Przy opracowywaniu dokumentacji należy uwzględnić nowelizacje przepisów prawa, jakie mogą nastąpić w trakcie realizacji zadania,
- 3.3.2 reprezentacji Zamawiającego w postępowaniach administracyjnych prowadzonych w związku z wykonywaniem ww. dokumentacji projektowej,
 - 3.3.3 uzyskania wszystkich niezbędnych decyzji, postanowień, uzgodnień, opinii, danych, informacji itp., niezbędnych dla prawidłowego wykonania dokumentacji projektowej; w tym zgód właścicieli terenu na prowadzenie prac budowlanych,
 - 3.3.4 nadzoru autorskiego nad realizacją inwestycji objętej dokumentacją projektową przy założeniu, iż maksymalna ilość pobytów w siedzibie Zamawiającego lub na placu budowy nie przekroczy 20,
 - 3.3.5 wykonania dokumentacji uzupełniającej i pokrycia w całości kosztów jej wykonania w przypadku stwierdzenia niekompletności dokumentacji,
 - 3.3.6 wprowadzenia rozwiązań naprawczych lub zamiennych do błędów w dokumentacji projektowej ujawnionych i zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego, z naniesieniem ich na projekcie i uzyskaniem nowych uzgodnień, zezwoleń i zmiany decyzji na realizację inwestycji (jeśli zmiany tego wymagają) w ramach otrzymanego wynagrodzenia,
 - 3.3.7 przekazania w terminie do 50 dni od dnia zawarcia umowy 1 egzemplarza uzgodnionego z Zamawiającym projektu wstępnego na mapach z naniesionymi granicami geodezyjnymi działek. Projekt wstępny jest opracowaniem poprzedzającym wykonanie projektów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia,
 - 3.3.8 aktualizacji kosztorysu inwestorskiego – w razie konieczności, w okresie 4 lat od daty przekazania go Zamawiającemu.

3.4 Spotkania w sprawie dokumentacji projektowej.

Bieżący nadzór nad zgodnością przebiegu procesu projektowego zgodnie z wymaganiami Zamawiającego będzie wykonywany przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego podczas spotkań z Wykonawcą.

3.5 W oparciu o przedmiotową dokumentację projektową prowadzone będzie postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane, a więc jej treść nie może pozostawać w sprzeczności z art. 99-103 ustawy Pzp.

3.6 W dokumentacji projektowej zabrania się opisywania materiałów i urządzeń za pomocą znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to

uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Wykonawca nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny” – w takich przypadkach Wykonawca sporządza szczegółowy opis, w jaki sposób równoważność może być zweryfikowana przez Zamawiającego.

3.7 W dokumentacji projektowej zabrania się opisywania materiałów i urządzeń za pomocą znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Wykonawca nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny” – w takich przypadkach Wykonawca sporządza szczegółowy opis, w jaki sposób równoważność może być zweryfikowana przez Zamawiającego.

3.8 Dokumentacja projektowa, stanowiąca przedmiot zamówienia winna uwzględniać wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, zgodnie z art. 100 ustawy Pzp.

3.9 Wykonawca podczas realizacji przedmiotu umowy zobowiązany jest do przestrzegania zasad wynikających ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j Dz. U. z 2020 r., poz. 1062).

Załączniki:

1. Załącznik nr 2A - Zakres realizacji (oznaczenie na mapie)

Z up. BURMISTRZA
mgr Anna Sotkiewicz-Turjanik
Kierownik Referatu Inwestycji
i Rozwoju Gospodarczego

Załącznik nr 3 - Opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr 3

Przedmiotem zamówienia jest **opracowanie dokumentacji projektowej budowy przejścia dla pieszych na ul. T. Kościuszki w Sępólnie Krajeńskim (w rejonie skrzyżowania z ul. Przemysławą).**

1. Ogólny zakres zadania:

1.1 Lokalizacja planowanej inwestycji:

1.1.1 Inwestycja zlokalizowana jest w granicach działki o nr ewid. 49, w obrębie geodezyjnym miasto Sępólno Krajeńskie [041302_4.0002], w miejscowości Sępólno Krajeńskie.

Zgodnie z Załącznikiem nr 3A - Zakres realizacji (oznaczenie na mapie).

1.2 Przeznaczenie terenu w planie zagospodarowania przestrzennego:

1.2.1 Przedmiotowy teren objęty jest miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego terenu przy ulicy T. Kościuszki w Sępólnie Krajeńskim uchwałą Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim XIV110/2015 z dnia 25 listopada 2015 r. Teren oznaczony jest na rysunku planu symbolem planu 33 KDZ z przeznaczeniem jako teren drogi publicznej zbiorczej.

2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia obejmuje wykonanie:

2.1 Istniejąca nawierzchnia: jezdnia asfaltowa i chodnik z brukowej kostki betonowej.

2.2 Przejście dla pieszych należy zaprojektować w istniejącej działce drogowej.

2.3 Wykonanie dokumentacji projektowej przejścia dla pieszych zlokalizowanego wzdłuż istniejącej drogi wojewódzkiej nr 241 wraz z dostosowaniem i dowiązaniem do istniejącego chodnika po obu stronach jezdni. Przebieg przejścia dla pieszych należy uzgodnić z zarządcą drogi wojewódzkiej nr 241 – Zarządem Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy.

2.4 W ramach dokumentacji projektowej należy również opracować projekt oświetlenia przejścia dla pieszych.

Wykonawca zobowiązany jest wykonać kompleksową dokumentację projektową pozwalającą na prawidłową realizację zadania. Szczegółowe rozwiązania techniczne i technologiczne należą do wykonawcy zadania.

3. Forma opracowania dokumentacji do przekazania Zamawiającemu:

3.1 Dokumentacja w wersji papierowej

3.1.1 **Opis stanu istniejącego wraz z dokumentacją fotograficzną (przed rozpoczęciem prac projektowych) – 2 egzemplarze;**

3.1.2 **Projekt budowlany wielobranżowy – 5 egzemplarzy**

Projekt budowlany powinien zawierać następujące elementy:

- a) projekt zagospodarowania terenu,
- b) projekt architektoniczno-budowlany,
- c) projekt techniczny,

wraz z materiałami niezbędnymi do zgłoszenia robót lub pozwolenia na budowę w zależności od potrzeb wynikających z projektu wraz z uzgodnieniami oraz mapę do celów projektowych;

3.1.3 Projekty wykonawcze branżowe – po 2 egzemplarze;

3.1.4 Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót (dla każdej branży) – po 2 egzemplarze;

3.1.5 Przedmiar robót (dla każdej branży) – po 2 egzemplarze;

3.1.6 Kosztorys inwestorski (dla każdej branży) – po 2 egzemplarze;

3.1.7 Projekt stałej organizacji ruchu i projekt tymczasowej organizacji ruchu (wraz z niezbędnymi urządzeniami BRD), zatwierdzony przez właściwy organ – po 2 egzemplarze;

3.1.8 Informacja dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ), w przypadku gdy jej opracowanie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów – ilość egzemplarzy zależna od ilości projektów.

3.2 Dokumentacja w wersji elektronicznej

3.2.1 Oprócz wersji papierowej dokumentacja projektowa musi być zapisana w formie elektronicznej (edytowalnej) na nośniku CD/DVD w ilości 1 egzemplarza:

- a) materiały tekstowe, tj. opisy techniczne, obliczenia, itp. zapisane w formatach: DOC, DWG i PDF,
- b) przedmiary i kosztorysy w programie do kosztorysowania oraz PDF,
- c) części rysunkowe w formacie PDF i DWG.

Dokumentacja projektowa zapisana w formie elektronicznej na nośniku CD/DVD, winna być zaopatrzona w spis określający szczegółową zawartość (nazwa projektu, nazwa załącznika i nazwa pliku, w którym został zapisany).

Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami, ustawami i rozporządzeniami. Jeżeli w trakcie wykonywania umowy zmieniają się przepisy prawa – zamówienie winno być wykonane zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu przekazania Zamawiającemu pełnej, kompletnej dokumentacji.

3.3 W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie m.in. do:

- 3.3.1 wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz bieżącego informowania Zamawiającego o toku postępowania w pracach projektowych. Dokumentację projektową należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz zasadami wiedzy technicznej, a także ustaleniami określonymi w decyzjach administracyjnych oraz w nawiązaniu do stanu istniejącego. Przy opracowywaniu dokumentacji należy uwzględnić nowelizacje przepisów prawa, jakie mogą nastąpić w trakcie realizacji zadania,
- 3.3.2 reprezentacji Zamawiającego w postępowaniach administracyjnych prowadzonych w związku z wykonywaniem ww. dokumentacji projektowej,
- 3.3.3 uzyskania wszystkich niezbędnych decyzji, postanowień, uzgodnień, opinii, danych, informacji itp., niezbędnych dla prawidłowego wykonania dokumentacji projektowej; w tym zgód właścicieli terenu na prowadzenie prac budowlanych,
- 3.3.4 nadzoru autorskiego nad realizacją inwestycji objętej dokumentacją projektową przy założeniu, iż maksymalna ilość pobytów w siedzibie Zamawiającego lub na placu budowy nie przekroczy 20,
- 3.3.5 wykonania dokumentacji uzupełniającej i pokrycia w całości kosztów jej wykonania w przypadku stwierdzenia niekompletności dokumentacji,
- 3.3.6 wprowadzenia rozwiązań naprawczych lub zamiennych do błędów w dokumentacji projektowej ujawnionych i zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego, z naniesieniem ich na projekcie i uzyskaniem nowych uzgodnień, zezwoleń i zmiany decyzji na realizację inwestycji (jeśli zmiany tego wymagają) w ramach otrzymanego wynagrodzenia,
- 3.3.7 przekazania w terminie do 50 dni od dnia zawarcia umowy 1 egzemplarza uzgodnionego z Zamawiającym projektu wstępnego na mapach z naniesionymi granicami geodezyjnymi działek. Projekt wstępny jest opracowaniem poprzedzającym wykonanie projektów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia,
- 3.3.8 aktualizacji kosztorysu inwestorskiego – w razie konieczności, w okresie 4 lat od daty przekazania go Zamawiającemu.

3.4 Spotkania w sprawie dokumentacji projektowej.

Bieżący nadzór nad zgodnością przebiegu procesu projektowego zgodnie z wymaganiami Zamawiającego będzie wykonywany przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego podczas spotkań z Wykonawcą.

3.5 W oparciu o przedmiotową dokumentację projektową prowadzone będzie postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane, a więc jej treść nie może pozostawać w sprzeczności z art. 99-103 ustawy Pzp.

3.6 W dokumentacji projektowej zabrania się opisywania materiałów i urządzeń za pomocą znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Wykonawca nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny” – w takich przypadkach Wykonawca sporządza szczegółowy opis, w jaki sposób równoważność może być zweryfikowana przez Zamawiającego.

3.7 Dokumentacja projektowa, stanowiąca przedmiot zamówienia winna uwzględniać wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, zgodnie z art. 100 ustawy Pzp.

3.8 Wykonawca podczas realizacji przedmiotu umowy zobowiązany jest do przestrzegania zasad wynikających ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j Dz. U. z 2020 r., poz. 1062).

Załączniki:

1. Załącznik nr 3A - Zakres realizacji (oznaczenie na mapie)

Z up. BURMISTRZA
mgr Anna Sotkiewicz-Tumanik
Kierownik Biura Inwestycji
i Rozwoju Gospodarczego

Załącznik nr 4 - Opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr 4

Przedmiotem zamówienia jest **opracowanie dokumentacji projektowej budowy ciągu pieszego w miejscowości Świdwie (od drogi gminnej do zatoki autobusowej).**

1. Ogólny zakres zadania:

1.1 Lokalizacja planowanej inwestycji:

- 1.1.1 Inwestycja zlokalizowana jest w granicach działek o nr ewid. 272, 283, 291, w obrębie geodezyjnym Świdwie [041302_5.0012], w miejscowości Świdwie.

Zgodnie z Załącznikiem nr 4A - Zakres realizacji (oznaczenie na mapie).

1.2 Przeznaczenie terenu w planie zagospodarowania przestrzennego:

- 1.2.1 **Przedmiotowy teren nie jest objęty miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego.**

2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia obejmuje wykonanie:

2.1 Projektowana nawierzchnia: chodnik z brukowej kostki betonowej.

2.2 Łączna długość: **około 120 mb (+/- 10 mb).**

2.3 Ciąg pieszy należy zaprojektować w istniejącej działce drogowej.

2.4 Wykonanie dokumentacji projektowej ciągu pieszego wzdłuż istniejącej drogi wojewódzkiej nr 241. Przebieg chodnika należy uzgodnić z zarządcą drogi wojewódzkiej nr 241 – Zarządem Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy oraz z Zarządcą drogi gminnej odnośnie drogi o nr ewid. 291. Należy wykonać połączenie z istniejącym chodnikiem przy granicy z działką o nr ewid. 291 oraz przejście dla pieszych przez drogę gminną (dz. nr 291) w kierunku działki o nr ewid. 272. Projektowany ciąg pieszy należy doprowadzić do początku zatoki autobusowej zlokalizowanej na działce o nr ewid. 272.

2.5 Należy uwzględnić konieczność uzyskania decyzji ZRID (Zezwolenie na realizację inwestycji drogowej), zgodnie z wymaganiami zarządcy drogi.

Wykonawca zobowiązany jest wykonać kompleksową dokumentację projektową pozwalającą na prawidłową realizację zadania. Szczegółowe rozwiązania techniczne i technologiczne należą do wykonawcy zadania.

3. Forma opracowania dokumentacji do przekazania Zamawiającemu:

3.1 Dokumentacja w wersji papierowej

3.1.1 **Opis stanu istniejącego wraz z dokumentacją fotograficzną (przed rozpoczęciem prac projektowych) – 2 egzemplarze;**

3.1.2 **Projekt budowlany wielobranżowy – 5 egzemplarzy**

Projekt budowlany powinien zawierać następujące elementy:

- a) projekt zagospodarowania terenu,

- b) projekt architektoniczno-budowlany,
- c) projekt techniczny,

wraz z materiałami niezbędnymi do zgłoszenia robót lub pozwolenia na budowę w zależności od potrzeb wynikających z projektu wraz z uzgodnieniami oraz mapę do celów projektowych;

- 3.1.3 **Projekty wykonawcze branżowe – po 2 egzemplarze;**
- 3.1.4 **Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót (dla każdej branży) – po 2 egzemplarze;**
- 3.1.5 **Przedmiar robót (dla każdej branży) – po 2 egzemplarze;**
- 3.1.6 **Kosztorys inwestorski (dla każdej branży) – po 2 egzemplarze;**
- 3.1.7 **Projekt stałej organizacji ruchu i projekt tymczasowej organizacji ruchu (wraz z niezbędnymi urządzeniami BRD), zatwierdzony przez właściwy organ – po 2 egzemplarze;**
- 3.1.8 **Informacja dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ), w przypadku gdy jej opracowanie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów – ilość egzemplarzy zależna od ilości projektów.**

3.2 Dokumentacja w wersji elektronicznej

- 3.2.1 Oprócz wersji papierowej dokumentacja projektowa musi być zapisana w formie elektronicznej (edytowalnej) na nośniku CD/DVD w ilości 1 egzemplarza:
 - a) materiały tekstowe, tj. opisy techniczne, obliczenia, itp. zapisane w formatach: DOC, DWG i PDF,
 - b) przedmiary i kosztorysy w programie do kosztorysowania oraz PDF,
 - c) części rysunkowe w formacie PDF i DWG.

Dokumentacja projektowa zapisana w formie elektronicznej na nośniku CD/DVD, winna być zaopatrzona w spis określający szczegółową zawartość (nazwa projektu, nazwa załącznika i nazwa pliku, w którym został zapisany).

Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami, ustawami i rozporządzeniami. Jeżeli w trakcie wykonywania umowy zmieniają się przepisy prawa – zamówienie winno być wykonane zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu przekazania Zamawiającemu pełnej, kompletnej dokumentacji.

3.3 W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie m.in. do:

- 3.3.1 wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz bieżącego informowania Zamawiającego o toku postępowania w pracach

- projektowych. Dokumentację projektową należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz zasadami wiedzy technicznej, a także ustaleniami określonymi w decyzjach administracyjnych oraz w nawiązaniu do stanu istniejącego. Przy opracowywaniu dokumentacji należy uwzględnić nowelizacje przepisów prawa, jakie mogą nastąpić w trakcie realizacji zadania,
- 3.3.2 reprezentacji Zamawiającego w postępowaniach administracyjnych prowadzonych w związku z wykonywaniem ww. dokumentacji projektowej,
 - 3.3.3 uzyskania wszystkich niezbędnych decyzji, postanowień, uzgodnień, opinii, danych, informacji itp., niezbędnych dla prawidłowego wykonania dokumentacji projektowej; w tym zgód właścicieli terenu na prowadzenie prac budowlanych,
 - 3.3.4 nadzoru autorskiego nad realizacją inwestycji objętej dokumentacją projektową przy założeniu, iż maksymalna ilość pobytów w siedzibie Zamawiającego lub na placu budowy nie przekroczy 20,
 - 3.3.5 wykonania dokumentacji uzupełniającej i pokrycia w całości kosztów jej wykonania w przypadku stwierdzenia niekompletności dokumentacji,
 - 3.3.6 wprowadzenia rozwiązań naprawczych lub zamiennych do błędów w dokumentacji projektowej ujawnionych i zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego, z naniesieniem ich na projekcie i uzyskaniem nowych uzgodnień, zezwoleń i zmiany decyzji na realizację inwestycji (jeśli zmiany tego wymagają) w ramach otrzymanego wynagrodzenia,
 - 3.3.7 przekazania w terminie do 50 dni od dnia zawarcia umowy 1 egzemplarza uzgodnionego z Zamawiającym projektu wstępnego na mapach z naniesionymi granicami geodezyjnymi działek. Projekt wstępny jest opracowaniem poprzedzającym wykonanie projektów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia,
 - 3.3.8 aktualizacji kosztorysu inwestorskiego – w razie konieczności, w okresie 4 lat od daty przekazania go Zamawiającemu.

3.4 Spotkania w sprawie dokumentacji projektowej.

Bieżący nadzór nad zgodnością przebiegu procesu projektowego zgodnie z wymaganiami Zamawiającego będzie wykonywany przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego podczas spotkań z Wykonawcą.

W oparciu o przedmiotową dokumentację projektową prowadzone będzie postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane, a więc jej treść nie może pozostawać w sprzeczności z art. 99-103 ustawy Pzp.

3.5 W dokumentacji projektowej zabrania się opisywania materiałów i urządzeń za pomocą znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Wykonawca nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny” – w takich przypadkach Wykonawca sporządza szczegółowy opis, w jaki sposób równoważność może być zweryfikowana przez Zamawiającego.

3.6 W dokumentacji projektowej zabrania się opisywania materiałów i urządzeń za pomocą znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Wykonawca nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny” – w takich przypadkach Wykonawca sporządza szczegółowy opis, w jaki sposób równoważność może być zweryfikowana przez Zamawiającego.

3.7 Dokumentacja projektowa, stanowiąca przedmiot zamówienia winna uwzględniać wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, zgodnie z art. 100 ustawy Pzp.

3.8 Wykonawca podczas realizacji przedmiotu umowy zobowiązany jest do przestrzegania zasad wynikających ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j Dz. U. z 2020 r., poz. 1062).

Z up. BURMISTRZA

mgr Anna Sotkiewicz-Tumanik
Kierownik Referatu Inwestycji
i Rozwoju Gospodarczego

Załączniki:

1. Załącznik nr 4A - Zakres realizacji (oznaczenie na mapie)

