

**ZARZĄDZENIE Nr OR.0050.1.166.2025**  
**BURMISTRZA SĘPÓLNA KRAJEŃSKIEGO**

**z dnia 31 grudnia 2025 roku**

**w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 170 000 zł netto.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 i art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153), w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.) oraz art. 44 ust. 3 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483), zarządzam co następuje:

§1. Wprowadza się regulamin w sprawie udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty 170 000 zł netto w brzmieniu załącznika do niniejszego zarządzenia.

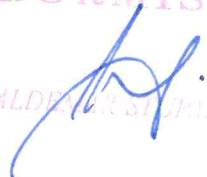
§2. Uchyla się zarządzenie Nr Or 0050.1.125.2020 Burmistrza Sępólna Krajeńskiego z dnia 31 grudnia 2020 roku w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 130 000 zł netto i zarządzenie Nr OR 0050.1.122.2025 Burmistrza Sępólna Krajeńskiego z dnia 17 października 2025 roku zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 130 000 zł netto.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.01.2026 r.

**BURMISTRZ**  
  
**WALDEMAR STUPALKOWSKI**

**UZASADNIENIE DO ZARZĄDZENIA Nr OR0050.1.166.2025**  
**BURMISTRZA SEPÓLNA KRAJEŃSKIEGO**  
**z dnia 31 grudnia 2025 roku**

Na podstawie art. 30 ust 2 pkt 4 i art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153), w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.) oraz art. 44 ust. 3 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483), uchyla się regulamin w sprawie udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 130 000 zł netto oraz wprowadza się regulamin w sprawie udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 170 000 zł netto.

**BURMISTRZ**  
  
**WALDEMAR SŁONIEKOWSKI**

Załącznik  
do Zarządzenia Nr OĀ0050.1.166.2025  
Burmistrza Sępólna Krajeńskiego  
z dnia 31 grudnia 2025 roku

**Regulamin**  
**udzielania zamówień publicznych**  
**których wartość nie przekracza kwoty 170 000 zł netto**

**§1**

1. Regulamin stosuje się do udzielania zamówień publicznych oraz organizowania konkursów o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.) – dalej jako: „ustawa Pzp”, zwanych dalej „zamówieniami”.
2. Zamówienia, których wartość nie przekracza w skali roku budżetowego kwoty 170 000,00 zł netto, mogą być dokonane na podstawie procedur określonych w niniejszym regulaminie, z pominięciem poszczególnych trybów wymienionych w ustawie Pzp.
3. Przy ustaleniu wartości zamówienia stosuje się zasady określone przepisami art. 28-36 ustawy Pzp.
4. Niedopuszczalne jest dzielenie zamówienia na części lub zaniżanie jego wartości w celu uniknięcia obowiązku stosowania przepisów ustawy Pzp.

**§ 2**

1. Zasady udzielenia zamówień objętych niniejszym regulaminem dotyczą odpowiednio zamówień:
  - 1) o wartości do 80 000 zł netto,
  - 2) o wartości przekraczającej 80 000 zł netto do wartości nieprzekraczającej 170 000 zł netto.

**§ 3**

1. Zamówienia, których wartość nie przekracza 80 000 zł netto wymagają potwierdzenia fakturą lub rachunkiem.
2. Osobą odpowiedzialną za prawidłowość zakupu określonego w ust. 1 jest osoba potwierdzająca zakup pod względem merytorycznym.

#### § 4

1. Procedurę udzielenia zamówienia o wartości przekraczającej 80 000 zł netto do wartości nie przekraczającej 170 000 zł netto rozpoczyna sporządzony przez pracownika merytorycznego odpowiedzialnego za realizację zamówienia wniosek uzasadniający konieczność udzielenia zamówienia, w którym proponuje się :
  - 1) zwrócić z zapytaniem ofertowym do określonych wykonawców (nie mniej niż trzech), lub
  - 2) udzielić zamówienia określonemu wykonawcy (w sytuacjach uzasadnionych wyjątkowymi okolicznościami, z podaniem wartości zamówienia oraz uzasadnieniem rezygnacji z czynności wskazanych w pkt 1 ppkt 1).Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Wniosek zatwierdza Burmistrz, Zastępca Burmistrza lub Sekretarz, po uprzednim zaakceptowaniu pod względem formalnym przez Referat Inwestycji i Rozwoju Gospodarczego oraz pod względem finansowym przez Skarbnika.
3. Przy dokonywaniu wydatków ze środków publicznych, których wartość zamówienia zawiera się w przedziale od 80 000 zł netto do 170 000 zł netto, należy dokonać analizy rynku poprzez zaproszenie do składania ofert, co najmniej 3 wykonawców.
4. Zamawiający udziela zamówienia wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
5. Przy udzielaniu zamówień należy przestrzegać:
  - 1) zasad zachowania uczciwej konkurencji, równego traktowania wykonawców i przejrzystości;
  - 2) racjonalnego gospodarowania środkami publicznymi, w tym zasady wydatkowania środków publicznych w sposób celowy, oszczędny oraz umożliwiający terminową realizację zadań, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz w sposób umożliwiający terminową realizację zadań.
6. Zamówienia współfinansowane ze środków europejskich lub innych mechanizmów finansowych udzielane są na podstawie niniejszego regulaminu z zachowaniem wytycznych wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa dokumentów określających sposób udzielania takich zamówień.
7. Z wybranym Wykonawcą można zawrzeć umowę w formie pisemnej, przy zastosowaniu przepisów Kodeksu cywilnego.
8. Z przeprowadzonych czynności sporządza się Protokół, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
9. Cała dokumentacja z przeprowadzonego postępowania przechowywana jest u pracownika

merytorycznego, który jest odpowiedzialny za jej sporządzenie oraz archiwizację.

## § 5

Referat Inwestycji i Rozwoju Gospodarczego prowadzi rejestr udzielonych zamówień o wartości przekraczającej 80 000 zł netto do wartości nie przekraczającej 170 000 zł netto.

## § 6

Wszystkie faktury i rachunki zostają przekazane do Referatu Inwestycji i Rozwoju Gospodarczego w celu zaewidencjonowania i potwierdzenia wydatku zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.

### **Załączniki do regulaminu:**

1. Wniosek
2. Protokół

BURMISTRZ  
  
WALDEMAR STUPAŁKOWSKI

Sępólno Krajeńskie, dnia.....

Znak sprawy .....

**WNIOSEK**

o udzielenia zamówienia publicznego o wartości przekraczającej 80 000 zł netto do  
wartości nieprzekraczającej 170 000 zł netto  
(rodzaj zamówienia : *usługa, dostawa, robota budowlana*)\*

1. Nazwa przedmiotu zamówienia:

.....  
.....  
.....

2. Termin/okres\* realizacji zamówienia: .....

3. Szacunkowa wartość zamówienia : .....zł netto  
(..... zł brutto), co w oparciu o rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie  
średniego kursu złotego w stosunku do euro, daje równowartość  
.....euro netto.

Wartości zamówienia dokonano w sposób następujący :

.....  
.....

Ustalenia wartości zamówienia dokonano w dniu .....-.....-.....

Wspólny Słownik Zamówień (CPV) -.....

Osoba/osoby dokonująca ustalenia wartości zamówienia:.....

4. Proponuję:

1) skierować zapytanie ofertowe do następujących wykonawców:

1. ....,
2. ....,
3. ....,
4. ....

lub

2) udzielić zamówienia:

.....

*(nazwa i adres wykonawcy)*

za cenę

..... zł

Uzasadnienie:

.....

.....  
5. Zaproszenie zostanie przekazane Wykonawcom/Wykonawcy *telefonicznie, pisemnie, faksem, drogą elektroniczną\**.

6. Kwota, jaką można przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia: ..... zł  
klasyfikacja budżetowa: .....

7. Załączniki do wniosku:

.....  
.....  
.....  
.....

*\*niepotrzebne skreślić*

.....  
(*podpis pracownika merytorycznego*)

.....  
(*data i podpis Kierownika Referatu*)

**Akceptuję:**

**Zatwierdzam/Nie zatwierdzam:**

Pod względem formalnym:

.....  
*data i podpis*

Referat Inwestycji i Rozwoju Gospodarczego

.....  
*data i podpis*

Burmistrz/Zastępca Burmistrza/  
Sekretarz

Pod względem finansowym:

.....  
*data i podpis*  
Skarbnik

Sępólno Krajeńskie, dnia .....

**PROTOKÓŁ**

**z przeprowadzonego postępowania o udzielania zamówienia publicznego o wartości przekraczającej 80 000 zł netto do wartości nie przekraczającej 170 000 zł netto**

1. Zamawiający :

.....  
.....

2. Przedmiotem zamówienia jest:

.....  
.....  
.....

3. Postępowanie wszczęto dnia .....

4. Oferty zostały otwarte w dniu .....

5. Zaproszenie do składania ofert skierowano *telefonicznie ,faxem, drogą elektroniczną, pisemnie\** dnia .....

W odpowiedzi na zaproszenie otrzymano w terminie do dnia .....do godz.....,  
.....ofert, złożonych przez:

1. ....

Cena oferty : ..... zł,

2. ....

Cena oferty : ..... zł,

3. ....

Cena oferty : ..... zł,

4. ....

Cena oferty : ..... zł,

Nie przyjęto oferty/ofert nr. ...., jako nie spełniającej warunków wymaganych przez Zamawiającego tj. :

.....  
.....

6. Wybrano ofertę nr..... złożoną przez .....  
za cenę.....

7. Do oceny ofert stosowano następujące kryteria :

- cena za realizację zamówienia - ....%

- inna kryteria .....

8. Inne uwagi :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

9. Na tym protokół zakończono i podpisano :

.....

(podpis osoby dokonującej wybór oferty)

.....

(data i podpis pracownika Referatu Inwestycji i  
Rozwoju Gospodarczego)

Sępólno Krajeńskie, dnia .....

---

**ZATWIERDZAM PROTOKÓŁ Z POSTĘPOWANIA I WYBÓR OFERTY**

Sępólno Krajeńskie, dnia .....

.....

Burmistrz/Zastępca Burmistrza/  
Sekretarz