

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

UMOWA nr IRG.272.....2025

zawarta w dniu 2025 roku w Sępólnie Krajeńskim pomiędzy:

Gminą Sępólno Krajeńskie w imieniu, której działa:

- **Waldemar Stupałkowski** - Burmistrz Sępólna Krajeńskiego

przy kontrasygnacie - **Anny Buchwald** - Skarbnika Gminy Sępólno Krajeńskie

zwaną w dalszym ciągu **Zamawiającym** lub **Inwestorem**

a

.....,

z siedzibą w,

NIP:, **REGON:**

zwany w dalszym ciągu **Wykonawcą** lub **Projektantem**

reprezentowanym(a) przez:

.....

wspólnie zwanymi dalej „Stronami”,

§ 1

Przedmiot i cel umowy

1. Niniejsza umowa, zwana dalej „umową”, została zawarta z Wykonawcą w wyniku wyboru przez Zamawiającego najkorzystniejszej oferty z dnia, stanowiącej załącznik nr 1 do umowy, w ramach przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne nr sprawy: IRG.271.1.15.2.2025, prowadzonego w drodze zapytania ofertowego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto, stanowiącym Załącznik do Zarządzenia Nr Or 0050.1.125.2020 Burmistrza Sępólna Krajeńskiego z dnia 31 grudnia 2020 roku w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 130 000 zł netto, zmienionego Zarządzeniem Burmistrza Sępólna Krajeńskiego Nr OR.0050.1.122.2025 z dnia 17 października 2025 roku, w oparciu o art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) dla zamówień o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł, do których nie stosuje się ww. ustawy.
2. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowej dla zadania pn.: „Opracowanie dokumentacji projektowej budowy dróg w Sępólnie Krajeńskim.”.

3. Szczegółowy zakres opracowania kompleksowej dokumentacji projektowej, o której mowa w § 1 ust. 2 niniejszej umowy określono w Załącznikach 4-5 do Zapytania ofertowego.
4. Oprócz wersji papierowej dokumentacja projektowa musi być zapisana w formie elektronicznej (edytowalnej) na nośniku CD/DVD (w 1 egzemplarzu), która winna być zaopatrzona w spis określający szczegółową zawartość (nazwa projektu, nazwa załącznika i nazwa pliku, w którym został zapisany). Wszystkie materiały tekstowe takie jak opisy techniczne, obliczenia, itp., muszą być zapisać w formatach MS Word, DWG i PDF, przedmiary i kosztorysy w programie kosztorysowym oraz PDF. A części rysunkowe w formacie PDF i DWG.
5. Podstawowe parametry techniczne oraz wymagania zostały przedstawione w Załączniku nr 4 do Zapytania ofertowego.
6. Dokumentacja projektowa, o której mowa w § 1 ust. 2 niniejszej umowy będzie służyć Zamawiającemu do ogłoszenia przetargu na roboty budowlane, w związku z tym musi odpowiadać wymogom określonym w art. 103 Ustawy Pzp.
7. Strony zobowiązane są, każda w swoim zakresie, do współdziałania przy wykonywaniu niniejszej umowy.
8. Projektant jest zobowiązany do uczestniczenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia na wykonanie robót budowlanych, w tym do udzielania wyjaśnień i odpowiedzi na zapytania Wykonawców robót budowlanych w części dotyczącej dokumentacji projektowej w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Wszelkie wady w dokumentacji projektowo-kosztorysowej, które nie pozwolą na prawidłową realizację robót przez Wykonawcę robót budowlanych będą usunięte przez Projektanta na wniosek Zamawiającego, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. Wykonawca podczas realizacji przedmiotu umowy zobowiązany jest do przestrzegania zasad wynikających z ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1411 z późn. zm.).

§ 2

Nadzór autorski

1. Na podstawie art. 20 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, Wykonawca na żądanie Zamawiającego ma obowiązek sprawowania nadzoru autorskiego nad wykonywanymi na podstawie opracowywanego projektu robotami w tym przybycia na budowę na żądanie Zamawiającego (maksymalnie 20 pobyków na budowie).
2. Obowiązki Wykonawcy w zakresie nadzoru autorskiego obejmować będą w szczególności:

- 1) nadzór nad zgodnością wykonawstwa robót budowlanych z dokumentacją projektową,
- 2) niezwłoczne informowanie Zamawiającego i Wykonawcy robót budowlanych o wszelkich dostrzeżonych błędach w realizacji inwestycji, a w szczególności o powstałych w trakcie budowy rozbieżnościach z dokumentacją projektową,
- 3) wyjaśnianie wątpliwości powstałych w toku realizacji robót budowlanych, dotyczących dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań technicznych poprzez dodatkowe informacje i opracowania oraz ewentualne uszczegóławianie dokumentacji projektowej, uzupełnianie rysunków, detali bądź opisu technologii wykonania nie zawartych w dokumentacji projektowej,
- 4) poprawianie błędnych rozwiązań projektowych w ramach przedmiotowej umowy,
- 5) nanoszenie poprawek lub uzupełnień na wszystkich egzemplarzach projektu w ramach przedmiotowej umowy,
- 6) uzgadnianie z Zamawiającym możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej,
- 7) przedstawianie propozycji rozwiązań zamiennych w przypadku niemożności zastosowania rozwiązań występujących w dokumentacji projektowej lub gdy ich zastosowanie jest nieekonomiczne lub nieefektywne w świetle aktualnej wiedzy technicznej i zasad sztuki budowlanej, a koszt zastosowania nowych rozwiązań nie zwiększy kosztów zadania z zastrzeżeniem, że każde z rozwiązań musi być uprzednio zatwierdzone przez Zamawiającego,
- 8) w przypadku dopuszczenia przez Zamawiającego, w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane, zastosowania materiałów i urządzeń o parametrach nie gorszych niż przedstawione w dokumentacji projektowej – kontrolowanie parametrów tych materiałów i urządzeń,
- 9) czuwania w toku realizacji inwestycji nad zgodnością rozwiązań technicznych, materialnych i użytkowych z dokumentacją projektową i obowiązującymi przepisami, w tym techniczno–budowlanymi,
- 10) udział, na każde wezwanie Zamawiającego, w komisjach, naradach technicznych, odbiorach robót związanych z realizacją przedmiotowego projektu,
- 11) udział w odbiorach częściowych oraz w odbiorze końcowym robót budowlanych, po otrzymaniu pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o odbiorze,
- 12) zatwierdzenia dokumentacji powykonawczej uwzględniającej wszystkie zmiany wprowadzone do dokumentacji projektowej w trakcie realizacji,
- 13) w trakcie procedury udzielania zamówienia publicznego (na zapytania dotyczące rozwiązań technicznych inwestycji) Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego pisemnego wyjaśnienia lub uzupełnienia opracowań. Nastąpi to w wyznaczonym

przez Zamawiającego terminie, nie krótszym jednak niż 2 dni od daty pisemnego zgłoszenia Wykonawcy zapytań przez Zamawiającego.

3. Nadzór autorski Wykonawca pełnić według potrzeb wynikających z realizacji robót oraz na każde wezwanie Zamawiającego dokonane telefonicznie lub pisemnie na 7 dni przed wymaganym spotkaniem.
4. Strony postanawiają, że Wykonawca pełnić będzie nadzór autorski w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy i nie będzie żądał dodatkowej zapłaty.

§ 3

Terminy realizacji

1. Wykonawca wykona i przekaże Zamawiającemu przedmiot umowy w terminie 8 **miesięcy od dnia zawarcia niniejszej umowy.**
2. Przez zakończenie prac należy rozumieć datę protokołu końcowego odbioru dokumentacji projektowej wraz z przekazaniem kompletnej dokumentacji projektowej Zamawiającemu.
3. Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego o przedłużenie terminu wykonania umowy, dołączając odpowiednie uzasadnienie, jeśli termin wykonania opracowań projektowych może nie być dotrzymany z jednej z następujących przyczyn:
 - 1) wystąpienia działania siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami umowy; za siłę wyższą uważa się zdarzenie zewnętrzne, którego nie da się przewidzieć ani zapobiec jego skutkom - w szczególności za siłę wyższą będzie się uważać działanie przyrody, takie jak np.: huragan, trzęsienie ziemi, powódź oraz inne zdarzenia takie jak np.: wojna, zamieszki, strajk generalny (z wyjątkiem strajków Wykonawcy), epidemia, działania legislacyjne władz powodujące niemożność wykonania umowy – strony niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem siły wyższej na należyte wykonanie przedmiotu umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić,
 - 2) ponadprzeciętnego czasu trwania procedur administracyjnych, mającego wpływ na termin wykonania, co nie wynika z winy Wykonawcy,
 - 3) w razie konieczności wprowadzenia zmian w dokumentacji wywołanych zmianami w przepisach prawa lub rozporządzeniach będących podstawą wykonania dokumentacji,
 - 4) protestów osób prawnych i fizycznych,
 - 5) przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego,
 - 6) zmiany osób, które będą uczestniczyły w wykonywaniu umowy na skutek np. śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych, niewywiązywania się z obowiązków

wynikających z umowy lub jeżeli zmiana ta stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn, np. rezygnacji,

4. W przypadkach, o których mowa w ust. 3 pkt 1) -6) niniejszego paragrafu dopuszcza się zmianę terminu realizacji umowy poprzez jego wydłużenie proporcjonalnie do okoliczności powodujących niemożliwość wykonania umowy w terminie.
5. Po otrzymaniu uzasadnienia Zamawiający sprawdzi w ciągu 7 dni jego zgodność z postanowieniami niniejszej umowy i, jeśli nie będzie miał zastrzeżeń, zaakceptuje przedłużenie terminu wykonania umowy. Przedłużenie terminu wykonania umowy zostanie potwierdzone aneksem do umowy.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że Wykonawca otrzyma ryczałtowe wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 niniejszej umowy w wysokości: zł netto (słownie: zł 00/100), podatek VAT, tj. zł (słownie: zł 00/100), zł brutto (słownie: zł 00/100).
2. Wynagrodzenie do zapłaty Wykonawcy z tytułu realizacji umowy płatne będzie w dwóch częściach:
 - 1) 70% wynagrodzenia o którym mowa w ust. 1, zostanie wypłacone wykonawcy po złożeniu prawidłowej i kompletnej dokumentacji projektowej zamawiającemu,
 - 2) 30% wynagrodzenia o którym mowa w ust. 1, zostanie wypłacone wykonawcy po uzyskaniu przez niego pozwolenia na budowę.
3. Wynagrodzenie za odebraną dokumentację będzie uregulowane przelewem na podstawie faktury końcowej po wykonaniu i odebraniu przez Zamawiającego dokumentacji projektowej, w terminie do **30 dni** od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem z odbioru końcowego.
4. Czynności wchodzące w skład nadzoru autorskiego uważa się za zakończone po dokonaniu odbioru końcowego robót budowlanych - wykonanych na podstawie dokumentacji będącej przedmiotem zamówienia - potwierdzonego pisemnym protokołem odbioru końcowego robót budowlanych.
5. Wykonawca zostanie powiadomiony pisemnie, telefonicznie lub pocztą elektroniczną o terminie odbioru końcowego robót budowlanych.
6. Dopuszcza się wprowadzenie odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku:
 - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług, od chwili zmiany podatek w nowej stawce będzie doliczany do dotychczasowych cen netto,

- 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
- 4) konieczności zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy, gdy jego wykonanie w pierwotnym zakresie nie leży w interesie publicznym.

Wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia wymaga uprzedniego złożenia Zamawiającemu przez Wykonawcę oświadczenia o wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 5 pkt 1-3 niniejszego paragrafu.

7. Za wszelkie zmiany lub uzupełnienia dokumentacji projektowej wnoszone przez Projektanta, jako jej uzupełnienie konieczne do prawidłowej realizacji robót, a wynikające z wadliwego opracowania dokumentacji, Projektantowi nie przysługuje wynagrodzenie.
8. Zapłata wynagrodzenia zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze, w terminie:
 - 1) Dla faktur częściowych – do 30 dni licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT,
 - 2) dla faktury końcowej – do 30 dni licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
9. Fakturę VAT należy wystawić na Gminę Sępólno Krajeńskie, ul. Tadeusza Kościuszki 11, 89-400 Sępólno Krajeńskie oraz doręczyć Zamawiającemu na adres Urząd Miejski w Sępólnie Krajeńskim, ul. Tadeusza Kościuszki 11, 89-400 Sępólno Krajeńskie.
10. Zgodnie z art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno- prywatnym, Zamawiający umożliwi Wykonawcy przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pomocą platformy elektronicznego fakturowania.

§ 5

Gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot zamówienia na okres **48 miesięcy**.
2. Strony postanawiają, iż odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy zostaje rozszerzona na udzielony przez Wykonawcę termin gwarancji jakości, o którym mowa w ust. 1 powyżej.

3. Bieg okresu gwarancji i rękojmi za wady rozpoczyna się w dniu następnym licząc od daty uzyskania ostatecznej decyzji ZRID lub informacji z odpowiedniego organu, że nie zgłasza sprzeciwu wykonania robót, jeśli wymagane jest tylko zgłoszenie robót budowlanych.
4. Okres rękojmi za wady biegnie równolegle z okresem udzielonej gwarancji jakości i wygasa wraz z upływem okresu gwarancji jakości.
5. W ramach gwarancji Wykonawca będzie odpowiedzialny za usunięcie wszelkich wad w dokumentacji projektowej, które ujawnią się w okresie gwarancji i które wynikną:
 - 1) z nieprawidłowego wykonania jakiegokolwiek opracowania projektowego lub jego części, lub
 - 2) z jakiegokolwiek działania lub zaniedbania Wykonawcy.
6. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po terminie określonym w ust. 1 niniejszego paragrafu, jeżeli reklamował wadę w dokumentacji projektowej przed upływem tego terminu.
7. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w dokumentacji projektowej, ujawnionych w okresie gwarancji w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, to Zamawiający może zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt Wykonawcy.
8. Wykonawca zwróci Zamawiającemu koszty, jakie Zamawiający poniósł w związku z wystąpieniem przerw w wykonywanych robotach budowlanych i w związku z likwidacją strat w wykonanych robotach budowlanych, obiektach budowlanych i urządzeniach, jeżeli przerwy te i straty powstały z powodu wad ujawnionych w opracowaniach projektowych wykonanych przez Wykonawcę.

§ 6

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy zgodnie z przepisami prawa budowlanego, obowiązującymi Polskimi Normami oraz zapytaniem ofertowym. Wykonawca dołączy do dokumentacji oświadczenie, że jest ona wykonana zgodnie z wymogami określonymi w odpowiednich przepisach prawa budowlanego, obowiązującymi Polskimi Normami oraz zapytaniem ofertowym. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz bieżącego informowania Zamawiającego o toku postępowania w pracach projektowych. Dokumentację projektową należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz zasadami wiedzy technicznej, a także ustaleniami określonymi w decyzjach administracyjnych oraz w nawiązaniu do stanu istniejącego. Przy opracowywaniu dokumentacji należy uwzględnić nowelizacje przepisów prawa, jakie mogą nastąpić w trakcie realizacji zadania

2. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do zatwierdzenia szczegółowy harmonogram prac projektowych, w terminie do 7 dni od podpisania umowy, jednocześnie Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot umowy zgodnie z jego zapisami. Każda ewentualna zmiana harmonogramu prac projektowych winna być uzasadniona przez Wykonawcę i zatwierdzona przez Zamawiającego. Zaopiniowany pozytywnie przez Zamawiającego, Projekt wstępny stanowi podstawę do dalszego szczegółowego projektowania i przeprowadzania innych czynności mających na celu uzyskanie innych niezbędnych decyzji, opinii, uzgodnień itp.
3. Wykonawca zobowiązany jest składać Zamawiającemu w formie pisemnej raporty z wykonanych prac co 30 dni od daty podpisania umowy. Na podstawie przedłożonego raportu Zamawiający będzie oceniał postęp prac projektowych.
4. Wykonawca niezwłocznie doręczy Zamawiającemu każdą z wydanych przez właściwy organ decyzji administracyjnych oraz swoją opinię odnośnie wniesienia ewentualnego odwołania, w celu podjęcia przez Zamawiającego decyzji o skorzystaniu z trybu odwoławczego z zachowaniem terminów wynikających z kpa.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzania na swój koszt ewentualnych zmian, korekt i poprawek dokumentacji projektowej.
6. Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego zaktualizowania kosztorysów inwestorskich, jeżeli żądanie takie Zamawiający zgłosi w terminie czterech lat, licząc od daty sporządzenia protokołu odbioru końcowego.
7. Wykonawca jest odpowiedzialny za zorganizowanie procesu wykonywania opracowań projektowych, w taki sposób, aby założone cele projektu zostały osiągnięte zgodnie z umową. Wykonawca jest odpowiedzialny za stosowane metody wykonywania opracowań projektowych.
8. Wykonawca zobowiązany jest znać wszystkie przepisy wydane przez władze centralne i lokalne oraz inne przepisy, regulaminy i wytyczne, które są w jakikolwiek sposób związane z wykonywanymi opracowaniami projektowymi i będzie w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie ich postanowień podczas wykonywania opracowań projektowych.
9. Wykonawca będzie przestrzegać praw patentowych i będzie w pełni odpowiedzialny za wypełnienie wszelkich wymagań prawnych odnośnie znaków firmowych, nazw lub innych chronionych praw w odniesieniu do projektów, sprzętu, materiałów lub urządzeń użytych lub związanych z wykonywaniem opracowań projektowych. Wszelkie straty, koszty postępowania, obciążenia i wydatki wynikłe z lub związane z naruszeniem jakichkolwiek praw patentowych przez Wykonawcę pokryje Wykonawca.
10. Wykonawca jest obowiązany do opisanie w dokumentacji rozwiązań technologicznych, zastosowanych urządzeń lub materiałów w sposób jednoznaczny i wyczerpujący oraz za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń. Jeżeli Wykonawca określi w

dokumentacji właściwości urządzeń, materiałów za pomocą znaku towarowego, patentu lub pochodzenia, będzie zobowiązany opisać w tych opracowaniach rozwiązania równoważne (wskazać istotne parametry równoważności w stosunku do opisu), w sposób umożliwiający Zamawiającemu dokonanie w przyszłości opisu przedmiotu zamówienia zgodnie z przepisami Ustawy Pzp.

11. Wykonawca ma obowiązek zapewnić sprawdzenie projektu pod względem zgodności z przepisami, w tym techniczno-budowlanymi, przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w odpowiedniej specjalności.
12. Wykonawca dołączy do dokumentacji oświadczenie, że jest ona wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno budowlanymi, normami i wytycznymi oraz że została wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć.
13. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną i zawodową za ewentualne negatywne skutki dotyczące obiektu budowlanego zrealizowanego na podstawie dokumentacji projektowej.
14. Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu w związku z wykonaniem robót budowlanych w sposób zgodny z dokumentacją projektową stanowiącą przedmiot umowy, powstałe wskutek występujących wad dokumentacji.
15. Wykonawca zobowiązany jest posiadać polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej projektanta w zakresie obejmującym wykonanie dokumentacji projektowej.
16. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) reprezentacji Zamawiającego w postępowaniach administracyjnych prowadzonych w związku z wykonywaniem ww. dokumentacji projektowej,
 - 2) uzyskania wszystkich niezbędnych decyzji, postanowień, uzgodnień, opinii, danych, informacji itp., niezbędnych dla prawidłowego wykonania dokumentacji projektowej; w tym zgód właścicieli terenu na prowadzenie prac budowlanych,
 - 3) nadzoru autorskiego nad realizacją inwestycji objętej dokumentacją projektową przy założeniu, iż maksymalna ilość pobytów w siedzibie Zamawiającego lub na placu budowy nie przekroczy 20,
 - 4) wykonania dokumentacji uzupełniającej i pokrycia w całości kosztów jej wykonania w przypadku stwierdzenia niekompletności dokumentacji,
 - 5) wprowadzenia rozwiązań naprawczych lub zamiennych do błędów w dokumentacji projektowej ujawnionych i zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego, z naniesieniem ich na projekcie i uzyskaniem nowych uzgodnień, zezwoleń i zmiany decyzji na realizację inwestycji (jeśli zmiany tego wymagają) w ramach otrzymanego wynagrodzenia,

- 6) przekazania w terminie do 50 dni od dnia zawarcia umowy 1 egzemplarza uzgodnionego z Zamawiającym projektu wstępnego na mapach z naniesionymi granicami geodezyjnymi działek. Projekt wstępny jest opracowaniem poprzedzającym wykonanie projektów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

17. W ramach projektu wstępnego należy między innymi:

- 1) dołączyć plan zagospodarowania terenu wraz z projektowanym rozwiązaniem wykonanym na mapie z naniesionymi granicami geodezyjnymi działek;
- 2) dołączyć przekroje poprzeczne charakterystyczne wykonane w miejscach wątpliwych, zróżnicowanych wysokościowo, a także w miejscach, gdzie inwestycja usytuowana jest blisko granicy pasa drogowego;
- 3) dołączyć przekroje typowe konstrukcyjne (przekroje powinny obejmować m.in. jezdnię, chodnik, zjazdy, skrzyżowania);
- 4) przedstawić ideę (koncepcję) odwodnienia pasa drogowego wraz z terenami przyległymi z naniesieniem ewentualnego przebiegu kanalizacji deszczowej na mapie;
- 5) przedstawić miejsca kolizji planowanej inwestycji z urządzeniami podziemnymi naziemnymi oraz innymi elementami mającymi wpływ na przebieg inwestycji;
- 6) dołączyć mapę z inwentaryzacją zieleni kolidującą z inwestycją;
- 7) dołączyć wypisy z rejestru gruntów oraz wskazać właścicieli, od których konieczne będzie uzyskanie zgody na wejście w teren w ramach prowadzonej inwestycji;

18. Spotkania w sprawie dokumentacji projektowej. Bieżący nadzór nad zgodnością przebiegu procesu projektowego zgodnie z wymaganiami Zamawiającego będzie wykonywany przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego podczas spotkań z Wykonawcą. W trakcie trwania procesu projektowego Zamawiający przewiduje następujące rodzaje spotkań w sprawie dokumentacji projektowej:

- 1) pierwsze spotkanie w siedzibie Zamawiającego lub jeżeli nie będzie takiej możliwości to online po upływie 30 dni od dnia podpisania umowy, przy udziale Wykonawcy, Zamawiającego oraz ewentualnych innych zaproszonych osób, którego głównymi celami są:
 - a) prezentacja przez Wykonawcę sprawozdania z bieżącego postępu wykonywania dokumentacji projektowej przed Zamawiającym (w tym omówienie zagadnień związanych z koordynacją dokumentacji projektowej),
 - b) omówienie i ewentualne rozstrzygnięcie problemów, do których rozstrzygnięcia upoważniony jest jedynie Zamawiający,
 - c) omówienie warunków i uzgodnień otrzymanych od instytucji i osób trzecich,
 - d) uzgodnienie zaproponowanych rozwiązań technicznych dotyczących zadania;

- 2) spotkania robocze poza siedzibą Zamawiającego, przy udziale przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy oraz innych osób, której celem jest dokonanie wyjaśnień i ustaleń roboczych, połączone z wizytą na miejscu, którego dotyczą opracowania projektowe lub z wizytą w siedzibie strony. Spotkania robocze odbywają się z inicjatywy Wykonawcy, zainteresowanej strony lub Zamawiającego.

§ 7

Przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów w sprawach dotyczących przedmiotu umowy jest:
2. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów w sprawach dotyczących przedmiotu umowy jest:
3. Osoby realizujące przedmiot umowy:
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób wymienionych w ust. 3. Zmiana ta winna być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego. Kwalifikacje i doświadczenie zawodowe ww. osób muszą odpowiadać warunkom określonym w zapytaniu ofertowym przedmiotowego postępowania.

§ 8

Odbiór dokumentacji

1. Przekazanie i odbiór dokumentów i projektów (dokumentacja projektowa) wymienionych w §1 niniejszej umowy - zwanej dalej „Dokumentacją” następuje w siedzibie Zamawiającego lub innym uzgodnionym przez Strony miejscu przez upoważnionych przedstawicieli stron na podstawie protokołu przekazania. Za spełnienie terminu umownego określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy uważa się przekazanie przez Wykonawcę Dokumentacji, o której mowa powyżej.
2. Podpisany przez Zamawiającego protokół przekazania wraz z wykazem opracowań projektowych jest dla Wykonawcy potwierdzeniem przekazania dokumentacji projektowej, lecz nie akceptowania jej kompletności i jakości.
3. Zamawiający ma obowiązek dokonania weryfikacji przekazanej dokumentacji projektowej w ciągu 7 dni od daty otrzymania kompletnej dokumentacji. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego istotnych wad lub braków w przekazanej Dokumentacji Zamawiający może tę Dokumentację zwrócić Wykonawcy w przedmiotowym terminie wraz z zestawieniem stwierdzonych wad lub braków, które Wykonawca zobowiązany będzie usunąć w terminie 7 dni od dnia zwrócenia Dokumentacji Wykonawcy przez Zamawiającego. Wykonawca po usunięciu wskazanych wad lub braków ponownie

przekazuje Dokumentację Zamawiającemu, który dokona jej sprawdzenia w zakresie wprowadzonych poprawek i dokona odbioru, zgodnie z procedurami opisanymi w ust. 1 i 2 tego paragrafu. Termin do usunięcia wad lub braków oraz do wprowadzenia ew. zmian może zostać przez Strony przedłużony ze względu na ich stopień skomplikowania.

4. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w usunięciu wad w dokumentacji projektowej Zamawiający jest uprawniony do żądania kar umownych na zasadach określonych w § 9 ust. 1 pkt 2 niniejszej umowy.
5. Podpisany protokół odbioru końcowego dokumentacji projektowej stanowiącej umówiony przedmiot odbioru będzie podstawą do wystawienia faktury za dokumentację projektową.
6. Podpisanie protokołu nie wyłącza dochodzenia przez Zamawiającego roszczeń z tytułu nienależytego wykonania umowy, w szczególności w przypadku wykrycia wad przedmiotu umowy przez Zamawiającego po dokonaniu przyjęcia/przekazania przedmiotu umowy.

§ 9

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kar umownych z tytułu:
 - 1) niedotrzymania terminu określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - 2) zwłoki w usunięciu wad i niezgodności z umową dokumentacji projektowej w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki licząc od terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 3) za brak dostarczenia Zamawiającemu harmonogramu prac projektowych w terminie, o którym mowa w § 6 ust. 2 niniejszej umowy, w wysokości 200,00 zł za każdy dzień zwłoki,
 - 4) za brak dostarczenia Zamawiającemu raportu, o którym mowa w § 6 ust. 3 niniejszej umowy w wysokości 200,00 zł za każdy dzień zwłoki,
 - 5) niedotrzymania terminów określonych w zatwierdzonym harmonogramie prac projektowych w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - 6) odstąpienia od niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Limit kar umownych, jakich Zamawiający może żądać od Wykonawcy z wszystkich tytułów przewidzianych w niniejszej Umowie, wynosi 25 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.

3. Jeżeli kara umowna z któregokolwiek tytułu wymienionego w ust. 1 niniejszego paragrafu nie pokrywa poniesionej szkody, to Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, z wyjątkiem przypadku opisanego w § 10 ust. 2 niniejszej umowy.

§ 10

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w terminie 7 dni od dnia uzyskania przez niego wiedzy o okoliczności uzasadniającej odstąpienie, jeżeli Wykonawca:
 - 1) z przyczyn zawinionych nie wykonuje Umowy lub wykonuje ją nienależycie i pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy do podjęcia wykonywania lub należytego wykonywania Umowy w wyznaczonym, uzasadnionym technicznie terminie, nie zadośćuczyni żądaniu Zamawiającego,
 - 2) z przyczyn zawinionych nie rozpoczął usług albo pozostaje w zwłoce z realizacją usług tak dalece, że wątpliwe jest dochowanie terminu wykonania dokumentacji.
2. Ponadto, jeżeli wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 11

Prawa autorskie

1. Dokumentacja stanowiąca przedmiot niniejszej umowy podlega ochronie przewidzianej w obowiązującej ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Wraz z odbiorem dokumentacji i zapłatą za odebraną dokumentację, Zamawiający nabywa autorskie prawa majątkowe do nieograniczonego w czasie i przestrzeni korzystania i rozporządzania opracowań projektowych wykonanych w ramach umowy. W ramach nabytych praw majątkowych Zamawiający będzie mógł bez zgody Wykonawcy i bez dodatkowego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy oraz bez żadnych ograniczeń czasowych i ilościowych:
 - 1) rozporządzać dokumentacją i wykorzystywać ją na własny użytek, w tym przekazywać dokumentację lub jej dowolną część, także jej kopie:

- a) innym wykonawcom jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych opracowań projektowych,
 - b) wykonawcom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych objętych, w szczególności poprzez włączenie dokumentacji lub jej części do specyfikacji warunków zamówienia oraz udostępnianie dokumentacji i jej części wszystkim zainteresowanym tym postępowaniem, włącznie z wprowadzeniem do sieci Internet,
 - c) innym wykonawcom jako podstawę dla wykonania lub nadzorowania wykonania robót budowlanych,
 - d) stronom trzecim biorącym udział w procesie inwestycyjnym;
- 2) wykorzystywać dokumentację lub jej dowolną część do prezentacji;
 - 3) wprowadzać dokumentację lub jej części do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk;
 - 4) zwielokrotniać dokumentację lub jej części dowolną techniką (w tym m.in. zapisów na dyskietkach, płytach CD, DVD, pamięć RAM, taśmach magnetycznych, nośnikach magnetoptycznych, poprzez druk oraz urządzenia elektroniczne w tym tzw. papier elektroniczny).
- 3. Wynagrodzenie wskazane w § 4 ust. 1 niniejszej umowy jest wynagrodzeniem za przeniesienie majątkowych praw autorskich do dokumentacji projektowej na wszystkich polach eksploatacji wskazanych w umowie. Wraz z przejściem autorskich praw majątkowych do poszczególnych części dokumentacji projektowej, Zamawiający nabywa również własność nośników, na których przekazane zostaną projekty lub ich części cyfrowych.
 - 4. Zamawiający może publikować materiały lub powoływać się na Dokumentację wyłącznie pod warunkiem wskazania w tych materiałach lub odwołaniach autorów Dokumentacji poprzez zapis „**Dokumentacja projektowa autorstwa:**”. Materiały te nie mogą zawierać poufnych ani zastrzeżonych informacji dotyczących Stron Umowy, jeżeli Strona zakazała uprzednio na piśmie publikowania takich informacji. Za informacje poufne Strony uznają dane kosztowe oraz informacje ujęte w niniejszej umowie wraz załącznikami.
 - 5. Przeniesienie praw autorskich nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności z tytułu wad projektu.
 - 6. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie (przeprojektowanie) w Dokumentacji zmian wskazanych przez Zamawiającego oraz zobowiązuje się, że uzyska pisemną zgodę twórców (współtwórców), bez prawa do osobnego wynagrodzenia, opisanych poniżej działań Zamawiającego lub jego następców prawnych lub podmiotów działających w ich imieniu, które stanowią lub mogłyby stanowić naruszenia osobistych praw autorskich do

koncepcji i projektów objętych Dokumentacją polegających na zmianie (przeprojektowaniu) treści lub formy utworów.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia przez Strony.
2. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksów do umowy, pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych w treści umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, prawa budowlanego i prawa zamówień publicznych.
4. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie a w przypadku nie osiągnięcia porozumienia sądownie, przed sądem powszechnym, właściwym dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

§ 13

Załączniki

Integralną częścią umowy są:

- 1) Oferta Wykonawcy z dnia

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY
