

ZARZĄDZENIE NR OR.0050.1.119.2025
BURMISTRZA SĘPÓLNA KRAJEŃSKIEGO

z dnia 30 września 2025 r.

**w sprawie ustalenia płatnych miejsc postoju pojazdów oraz wysokości stawek opłat za
parkowanie pojazdów i sposobu pobierania tych opłat**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się miejsca płatnego parkowania, zwane dalej MPP, na terenie miasta Sępólno Krajeńskie. Ulice przy których zlokalizowane są MPP w Sępólnie Krajeńskim określone zostały w wykazie, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

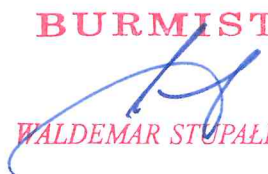
2. Miejsca płatnego parkowania określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zasady funkcjonowania MPP, w tym pobierania opłat za parkowanie i opłaty dodatkowej, określa Regulamin Miejsc Płatnego Parkowania stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Gospodarki Komunalnej i Rolnictwa Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim.

§ 4. Traci moc Zarządzenie Nr OR.0050.1.112.2022 Burmistrza Sępólna Krajeńskiego z dnia 16 grudnia 2022 r. w sprawie ustalenia płatnych miejsc postoju pojazdów oraz wysokości stawek opłat za parkowanie pojazdów i sposobu pobierania tych opłat.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026 r.

BURMISTRZ

WALDEMAR STUPALKOWSKI

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia
Nr OR.0050.1.119.2025
Burmistrza Sępólna Krajeńskiego
z dnia 30 września 2025 r.

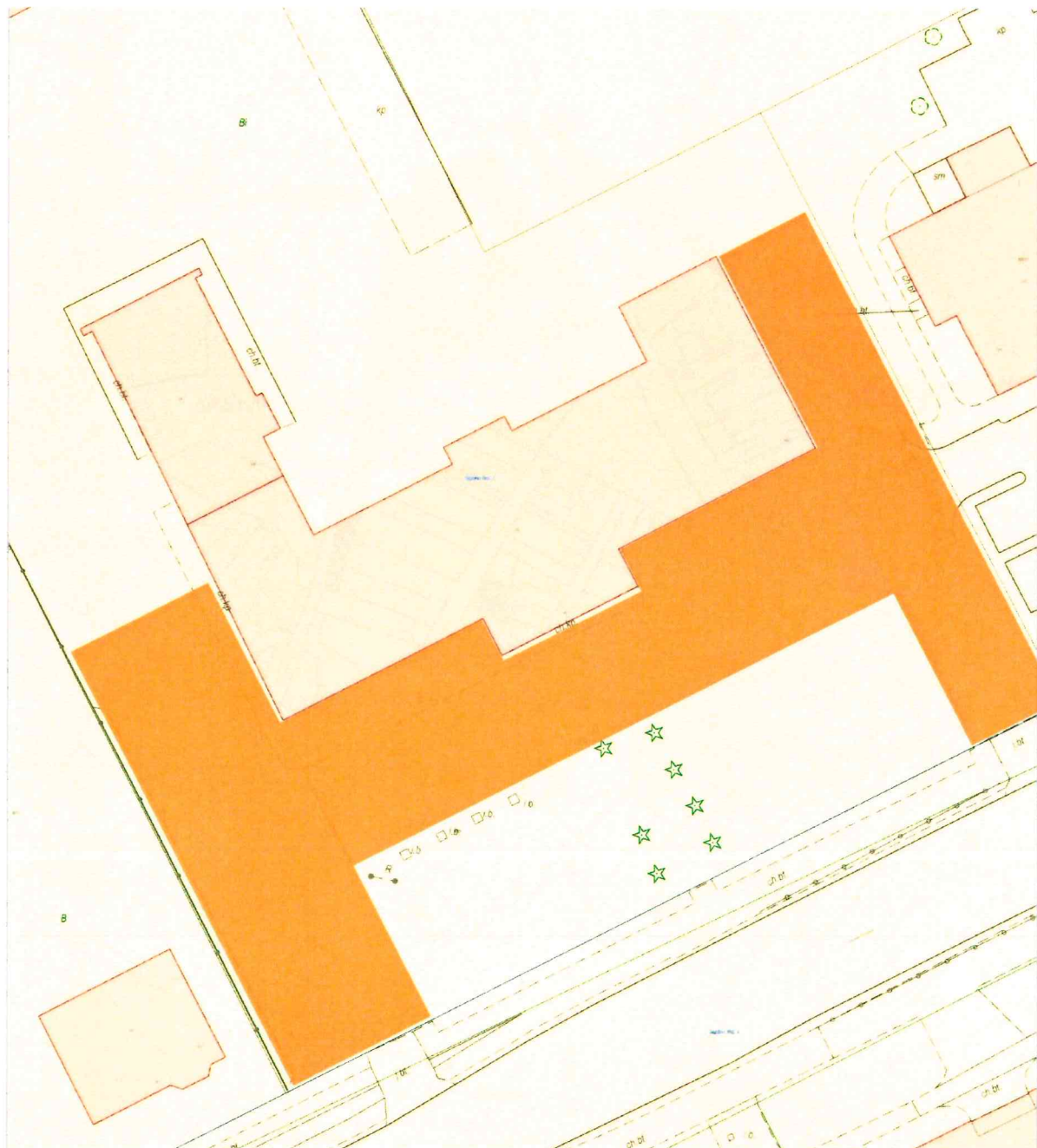
**WYKAZ ULIC Z MIEJSCAMI PŁATNEGO PARKOWANIA W SĘPÓLNIE
KRAJEŃSKIM**

1. ul. Tadeusza Kościuszki 11,
2. ul. Młyńska (droga prowadząca na targowisko i teren wokół targowiska),
3. ul. Jeziorna (miejsca przy moło oraz wzdłuż promenady do słupków),
4. ul. Ratuszowa,
5. ul. Plac Wolności.

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia
Nr OR.0050.1.119.2025
Burmistrza Sępólna Krajeńskiego
z dnia 30 września 2025 r.

MIEJSCA PŁATNEGO PARKOWANIA W SĘPÓLNIE KRAJEŃSKIM

1. ul. Tadeusza Kościuszki 11



2. ul. Młyńska, ul. Jeziorna, ul. Ratuszowa, ul. Plac Wolności.



REGULAMIN MIEJSC PŁATNEGO PARKOWANIA W SĘPÓLNIE KRAJEŃSKIM

Rozdział 1.

Przepisy ogólne

§ 1. Przedmiot regulaminu

Przedmiotem regulaminu jest określenie zasad korzystania z miejsc płatnego parkowania zlokalizowanych na ogólnodostępnych terenach oznaczonych w ewidencji gruntów i budynków symbolami B, Bi, Bp, Bz, które nie są zlokalizowane w pasach drogowych, położonych przy ul. Tadeusza Kościuszki 11, ul. Młyńskiej, ul. Jeziornej, ul. Ratuszowej, ul. Plac Wolności w zakresie poboru opłat za korzystanie z miejsc postoju pojazdów i zasad przestrzegania przez kierowców parkowania pojazdów tylko w wyznaczonych miejscach.

§ 2. Użyte w regulaminie określenia i skróty oznaczają:

- 1) MPP - miejsca płatnego parkowania;
- 2) operator MPP - podmiot wyłoniony w oparciu o przepisy ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1145 ze zm.);
- 3) biuro MPP - biuro operatora MPP, w którym dokonywane są czynności określone niniejszym Regulaminem;
- 4) kontroler MPP - pracownik służby parkingowej biura MPP, posiadający upoważnienie do kontroli uiszczania opłat za parkowanie i wystawiania zawiadomień o nałożeniu opłaty dodatkowej za brak wymaganej opłaty;
- 5) parkometr - urządzenie do poboru opłat za parkowanie pojazdów na MPP;
- 6) bilet postojowy - dowód wniesienia opłaty za postój pojazdu samochodowego z jednocześnie wyznaczonym czasem postoju i numerem rejestracyjnym tego pojazdu;
- 7) abonament - opłata za postój na MPP wnoszona z góry, której dowodem wniesienia jest identyfikator abonamentowy i zapis w systemie informatycznym operatora MPP;
- 8) karta parkingowa - dokument wydawany przez właściwy organ administracji osobom niepełnosprawnym;
- 9) system płatności mobilnych - system autoryzacji i rozliczeń, w którym do wnoszenia opłat wykorzystywane jest elektroniczne urządzenie mobilne;
- 10) zawiadomienie - dokument wystawiony przez kontrolera MPP powiadamiający o braku opłaty parkingowej i możliwości nałożenia opłaty dodatkowej za stwierdzony postój bez

wniesienia wymaganej opłaty lub udokumentowania prawa do zwolnienia z opłat. Zawiadomienie jest drukiem ścisłego zarachowania, którego kopia stanowi podstawę do umieszczenia danych w nim zawartych w komputerowej bazie danych.

§ 3. 1. Za postój pojazdów samochodowych w wyznaczonych i wskazanych poniżej miejscach płatnego parkowania (MPP) pobiera się opłaty od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 do 17.00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy:

- 1) ul. Tadeusza Kościuszki 11 (obszar zlokalizowany przed budynkiem Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim, Starostwa Powiatowego w Sępólnie Krajeńskim oraz Powiatowego Urzędu Pracy w Sępólnie Krajeńskim);
- 2) ul. Jeziorna (obszar przy moło nad jeziorem Sępoleńskim oraz teren przy promenadzie);
- 3) ul. Ratuszowa (obszar w przy ul. Ratuszowej, działka i numerze 214 obr. 4 Sępólno Krajeńskie);
- 4) ul. Plac Wolności (obszar położony pomiędzy sklepami oraz kioskiem, część działki o numerze 539/11 obr. 4 Sępólno Krajeńskie);
- 5) ul. Młyńska (wjazd oraz miejsca postojowe przy drodze prowadzącej do targowiska, zaznaczone kolorem pomarańczowym w pkt 2 załącznika nr 2 do niniejszego regulaminu).

2. Za postój pojazdów samochodowych w wyznaczonych i wskazanych poniżej miejscach płatnego parkowania (MPP) pobiera się opłaty od poniedziałku do czwartku w godzinach od 9.00 do 17.00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy:

- ul. Młyńska (teren wokół targowiska, zaznaczony kolorem zielonym w pkt 2 załącznika nr 2 do niniejszego regulaminu).

§ 4. Kierujący pojazdem samochodowym niezwłocznie, po zaparkowaniu na miejscach płatnego parkowania (MPP) zobowiązany jest do uiszczenia opłaty za przewidywany czas parkowania.

§ 5. Wysokość opłaty zależna jest od aktualnie obowiązującej stawki i czasu zajęcia stanowiska postojowego.

Rozdział 2.

Sposób pobierania opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych na MPP

§ 6. Należność za postój pojazdu samochodowego na MPP opłaca się poprzez:

- 1) wykupienie biletu postojowego w parkometrze za pomocą monet lub karty płatniczej;
- 2) wykupienie abonamentu w biurze MPP;
- 3) wykupienie biletu postojowego poprzez system płatności mobilnych przy użyciu urządzenia elektronicznego dysponującego aktywną aplikacją.

§ 7. Niewykorzystanie biletu postojowego na jednym miejscu płatnego parkowania upoważnia do jego wykorzystania na innym miejscu płatnego parkowania w ramach opłaconego limitu czasu parkowania.

§ 8. W przypadku stwierdzenia niesprawności parkometru, bilet postojowy należy wykupić w innym parkometrze.

§ 9. Bilety postojowe, identyfikatory abonamentowe, karty parkingowe oraz identyfikatory systemu płatności mobilnych powinny być umieszczone pod przednią szybą pojazdu. Identyfikacja ważności uprawnienia za postój odbywa się przez sprawdzenie numeru rejestracyjnego pojazdu.

§ 10. 1. Do wykupienia abonamentu na miejsca płatnego parkowania uprawnione są:

- 1) osoby fizyczne zamieszkałe na pobyt stały lub czasowy przy MPP;
- 2) osoby fizyczne zameldowane na pobyt stały lub czasowy przy MPP;
- 3) osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, której miejscem wykonywania działalności gospodarczej jest sąsiedztwo MPP;
- 4) osoby fizyczne, których miejsce pracy położone jest w sąsiedztwie MPP.

2. Abonament dla osób wym. w ust. 1 niniejszego paragrafu upoważnia do parkowania pojazdu w bezpośrednim sąsiedztwie miejsca: zamieszkania, zameldowania, prowadzenia działalności gospodarczej, bądź miejsca pracy, na ulicach wpisanych na abonamencie, z wyłączeniem abonamentów wykupionych na okres 12 miesięcy.

3. Uiszczenie opłaty za postój w formie opłaty abonamentowej nie gwarantuje miejsca parkingowego.

4. Osoby, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, mogą wykupić identyfikator abonamentowy, po przedstawieniu w biurze MPP następujących dokumentów:

- 1) dowodu rejestracyjnego pojazdu, w którym ujawnione są jako właściciele;
- 2) zaświadczenia o prawie do korzystania z pojazdu wydanego przez leasingodawcę;
- 3) umów uprawniających do korzystania z pojazdu (np. najem, użyczenie, itp.);
- 4) dokumentu, z którego wynika fakt zameldowania bądź zamieszkania;
- 5) dokumentu, z którego wynika fakt położenia miejsca pracy w sąsiedztwie MPP;
- 6) dokumentów potwierdzających prowadzenie działalności gospodarczej, tytułu prawnego do lokalu w sąsiedztwie MPP, w którym prowadzona jest działalność gospodarcza.

5. Posiadacz ważnego identyfikatora abonamentowego, który przestał być właścicielem pojazdu samochodowego lub zmienił adres zameldowania poza sąsiedztwo MPP, zobowiązany jest do jego zwrotu w biurze MPP. W przypadku zwrotu ważnego identyfikatora

abonamentowego jego posiadacz otrzyma zwrot opłaty za niewykorzystany okres ważności tego identyfikatora (liczony w pełnych nie rozpoczętych miesiącach).

6. W razie utraty lub kradzieży identyfikatora abonamentowego, na wniosek i koszt właściciela identyfikatora, wydawany jest jego duplikat.

7. Osoby, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, które nie dokonają opłaty abonamentowej, uiszczają opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych na MPP, na zasadach określonych w § 6 pkt 1 niniejszego regulaminu.

§ 11. W przypadku braku miejsca przeznaczonego dla osoby niepełnosprawnej, posiadacz karty parkingowej pozostawiając pojazd na innym miejscu niż na MPP, zobowiązany jest uiszczać opłatę.

Rozdział 3.

Opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych na MPP

§ 12. Ustala się następujące stawki opłat za postój pojazdów samochodowych na MPP:

1) opłata jednorazowa za parkowanie przy ul. Młyńskiej, ul. Jeziornej, ul. Ratuszowej, ul. Plac Wolności:

- a) 0,00 zł pierwsze pół godziny parkowania,
- b) 3,00 zł za pierwszą godzinę parkowania,
- c) 3,50 zł za drugą godzinę parkowania,
- d) 4,00 zł za trzecią godzinę parkowania,
- e) 3,00 zł za czwartą godzinę parkowania i każdą kolejną godzinę,

2) opłata jednorazowa za parkowanie przy ul. Tadeusza Kościuszki 11:

- a) 0,00 zł za pierwsze pół godziny parkowania,
- b) 3,00 zł za pierwszą godzinę parkowania,
- c) 3,50 zł za drugą godzinę parkowania,
- d) 4,00 zł za trzecią godzinę parkowania,
- e) 3,00 zł za czwartą godzinę parkowania i każdą kolejną godzinę,

3) opłata abonamentowa dla osoby fizycznej zamieszkałej lub zameldowanej na pobyt stały lub czasowy w granicach w sąsiedztwie MPP:

- a) 30,00 zł za 1 miesiąc,
- b) 150,00 zł za 6 miesięcy,
- c) 270,00 zł za 12 miesięcy,

4) opłata abonamentowa dla osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą, której miejscem wykonywania działalności w sąsiedztwie MPP oraz dla osoby fizycznej, której miejsce pracy położone przy MPP:

- a) 50,00 zł za 1 miesiąc,
- b) 250,00 zł za 6 miesięcy,
- c) 450,00 zł za 12 miesięcy.

2. Ustala się opłatę dodatkową w wysokości 50,00 zł za parkowanie pojazdu samochodowego na MPP bez uiszczenia należnej opłaty.

3. Wprowadza się zerową stawkę opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych na MPP dla:

- 1) pojazdów zaopatrzenia oraz dostawców towarów na wyznaczonych miejscach w trakcie rozładunku i załadunku;
- 2) oznakowanych pojazdów pogotowia energetycznego, wodno-kanalizacyjnego, gazowniczego oraz oznakowanych służb gminnych oraz powiatowych;
- 3) przedsiębiorców wykonujących transport drogowy osób taksówką, w miejscu do tego wyznaczonym;
- 4) osób niepełnosprawnych posiadających ważną kartę parkingową wydaną przez właściwy organ, w miejscach specjalnie do tego wyznaczonych.

Rozdział 4.

Sposób pobierania opłaty dodatkowej za nieuiszczenie opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na MPP

§ 13. 1. Ustala się opłatę dodatkową w wysokości 50,00 zł za parkowanie pojazdu samochodowego na MPP bez uiszczenia należnej opłaty.

2. Przez parkowanie na MPP bez uiszczenia opłaty rozumie się:

- 1) parkowanie bez wniesienia opłat za parkowanie, zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale 2 niniejszego regulaminu;
- 2) parkowanie bez udokumentowania w sposób określony w § 10 niniejszego regulaminu;
- 3) parkowanie ponad czas opłacony.

§ 14. 1. Opłatę dodatkową uiszcza się w biurze MPP lub przelewem na konto operatora MPP, na podstawie wystawionego przez kontrolera MPP zawiadomienia, umieszczonego za wycieraczką przedniej szyby samochodu, w terminie 14 dni od dnia wystawienia zawiadomienia;

2. W przypadku uiszczenia opłaty dodatkowej w terminie 7 dni od momentu wystawienia zawiadomienia pobiera się opłatę w wysokości 25,00 zł.

§ 15. Utrata, zniszczenie lub uszkodzenie zawiadomienia o stwierdzeniu parkowania bez uiszczenia opłaty nie zwalnia z obowiązku uiszczenia opłaty dodatkowej.

§ 16. 1. Opłata dodatkowa podlega anulowaniu w przypadku:

- 1) okazania biletu lub abonamentu - ważnego w momencie wystawienia zawiadomienia o stwierdzeniu parkowania bez uiszczenia opłaty, zawierającego numer rejestracyjny pojazdu, którego reklamacja dotyczy;
- 2) podania numeru transakcji, którą opłacono parkowanie z wykorzystaniem systemu płatności mobilnych.

2. Anulowania opłaty dodatkowej dokonuje się bezpośrednio w biurze MPP lub w następstwie uznania pisemnej reklamacji.

Rozdział 5.

Kontrola sposobu opłacania czasu parkowania

§ 17. 1. Do kontroli wnoszenia opłat za parkowanie pojazdów na MPP upoważnieni są wyłącznie kontrolerzy MPP, którzy wykonują swoje czynności zgodnie z przepisami niniejszego regulaminu.

2. Do obowiązków kontrolera MPP należy:

- 1) kontrola wnoszenia opłat za czas parkowania pojazdów samochodowych;
- 2) sprawdzanie ważności biletów postojowych, identyfikatorów;
- 3) sprawdzanie ważności karty parkingowej;
- 4) wystawianie w terenie wezwań do uiszczenia opłaty za nieopłacenie parkowania i umieszczenie ich za wycieraczką przedniej szyby pojazdu;
- 5) zgłaszanie Policji zauważonych nieprawidłowości związanych z postojem pojazdów oraz zajmowaniem pasa drogowego;
- 6) zgłaszanie przełożonym zauważonych nieprawidłowości związanych z oznakowaniem ulic na MPP;
- 7) kontrolowanie miejsc parkingowych przeznaczonych dla osób niepełnosprawnych, aby uniknąć przypadków, w których ww. miejsca będą zajmowane przez osoby do tego nieupoważnione.

3. Kontrolerzy MPP nie pobierają żadnych opłat i nie prowadzą sprzedaży biletów parkingowych oraz identyfikatorów abonamentowych.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 18. Wzory identyfikatorów abonamentowych i zawiadomień określa operator MPP.

§ 19. Wszelkie uwagi dotyczące funkcjonowania MPP, reklamacje związane z nałożonymi opłatami dodatkowymi przyjmowane są w siedzibie biura MPP.

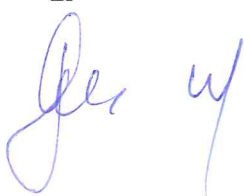
UZASADNIENIE

Utworzenie miejsc płatnego parkowania (MPP) zostaje wprowadzone jako uzupełnienie Strefy Płatnego Parkowania, która została przyjęta uchwałą nr XIX/154/2025 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 24 września 2025 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania oraz wysokości stawek opłat za parkowanie pojazdów i sposobu pobierania tych opłat na terenie miasta Sępólna Krajeńskiego. MPP zostają wprowadzone na gruntach, które nie posiadają statusu drogi publicznej w ewidencji gruntów i budynków, natomiast stanowią drogi wewnętrzne będące własnością Gminy Sępólno Krajeńskie.

Zgodnie z art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o gospodarce nieruchomościami, wójt, burmistrz oraz prezydent miasta posiadają kompetencje w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym należącym do gminy.

Przedmiotowym zarządzeniem Burmistrz Sępólna Krajeńskiego wprowadza regulamin oraz opłaty za postój pojazdów samochodowych, jak również opłaty abonamentowe, zerową stawkę opłaty dla niektórych użytkowników pojazdów oraz sposób pobierania tych opłat.

LP



BURMISTRZ



WALDEMAR STUPAŁKOWSKI