

**Protokół Nr 15/2025**  
**z posiedzenia Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim**  
**w dniu 13 sierpnia 2025r.**

W posiedzeniu udział wzięli członkowie Komisji wg załączonej listy obecności (załącznik nr 1 do protokołu) oraz zaproszeni goście:

1. Skarbnik Gminy – Anna Buchwald;
2. Dyrektor Zakładu Obsługi Oświaty Samorządowej – Agnieszka Seydak;
3. Księgowa Zakładu Obsługi Oświaty Samorządowej – Monika Pruska.

Posiedzenie otworzył Przewodniczący Komisji Pan Robert Sieg, który po powitaniu zebranych zaproponował następujący jego porządek:

1. Otwarcie posiedzenia i przyjęcie porządku;
2. Zatwierdzenie protokołu z poprzedniego posiedzenia Komisji;
3. Analiza wykorzystania urlopów wypoczynkowych na stanowiskach kierowniczych Urzędu Miejskiego;
4. Rozpatrzenie wniosku mieszkańca gminy;
5. Informacja o budżetach szkół przed rokiem szkolnym 2025/26;
6. Zapoznanie się z protokołem z zebrania wiejskiego;
7. Wolne wnioski i zakończenie.

W/w porządek posiedzenia przyjęto jednogłośnie.

Ad.2. Komisja zatwierdziła jednogłośnie protokół ze swojego poprzedniego posiedzenia w miesiącu czerwcu 2025r.

Ad.3. Skarbnik Gminy przedstawiła Komisji informację w zakresie wykorzystania urlopów wypoczynkowych na stanowiskach kierowniczych Urzędu Miejskiego (załącznik nr 2 do protokołu). Poinformowała, że zgodnie z kodeksem pracy roczny wymiar urlopu dla osób do 10 lat stażu pracy wynosi 20 dni, a powyżej 26 dni. Urlop powinien być wykorzystany możliwie w roku bieżącym, jednak nie później niż do końca miesiąca września roku następnego. Zaznaczyła, że osoby pełniące funkcje publiczne w Urzędzie Miejskim, tj. uprawnione do podpisywania decyzji administracyjnych, oprócz Kierownika Referatu Inwestycji i Rozwoju Gospodarczego, na dzień 13 sierpnia br. mają wykorzystany urlop wypoczynkowy za 2024r. Są to Burmistrz, Zastępca Burmistrza, Sekretarz Gminy, Skarbnik gminy oraz Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej i Rolnictwa. Zaznaczyła, że Kierownik Referatu IRG ma do wykorzystania jeszcze 5 dni zaległego urlopu, ale jest to związane z posiadaniem przez tego Kierownika wyższego wymiaru rocznego urlopu tj. 36 dni.

Komisja po dokonaniu analizy przedstawionej informacji, nie wniosła zastrzeżeń do wykorzystania urlopów wypoczynkowych za 2024r. przez wymienionych pracowników Urzędu Miejskiego.

Ad.4. Komisja zapoznała się z pismem mieszkańca z dnia 10 czerwca 2025 r. w sprawie wykonywania przez Radę Miejską w Sępólnie Krajeńskim prerogatyw wynikających ze Statutu Gminy Sępólno Krajeńskie, a także do korzystania ze swoich kompetencji wynikających z przepisów (załącznik nr 3 do protokołu).

Pan Sieg powiedział, że mieszkaniec w pierwszym punkcie swojego pisma pyta, czy były jakiegokolwiek inne dokumenty z kontroli, o których on nie wie. Pan Sieg stwierdził, że Komisja działa transparentnie, dlatego też wystąpi do Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim o udostępnienie na jej posiedzenie w miesiącu wrześniu br. niepublikowanych protokołów z kontroli zewnętrznych dot. finansów (RIO, NIK), o ile takie się odbyły. Komisja jednogłośnie przychyliła się do w/w propozycji.

Pan Sieg powiedział, że mieszkaniec w drugim punkcie zwraca się o wystąpienie z wnioskiem o obniżenie podatków i opłat lokalnych o 10 – 20%. Pan Sieg zaznaczył, że propozycje podatków i opłat lokalnych przedstawia Skarbnik Gminy, proceduje to Komisja Budżetu, a potem cała Rada Miejska, a nie Komisja Rewizyjna. Dodał, że ponadto mieszkaniec nie uzasadnia, dlaczego obniżka ma wynosić aż 10-20%. Komisja stwierdziła, że nie zamierza wnioskować o obniżenie podatków i opłat lokalnych o 10 – 20% bez podania uzasadnienia;

Pan Sieg powiedział, że mieszkaniec zapytuje o możliwość przeprowadzenia referendum w sprawie zaoszczędzenia środków na energie elektryczną poprzez wyłączanie oświetlenia ulicznego, placów zabaw itp. w godzinach nocnych. Komisja postanowiła, że nie będzie wnioskować o przeprowadzenie referendum w sprawie wyłączania oświetlenia w przestrzeni publicznej, mając na względzie przede wszystkim zapewnienie bezpieczeństwa w godzinach nocnych.

Ad.5. Księgowa Zakładu Obsługi Oświaty Samorządowej przedstawiła Komisji informację o budżetach szkół przed rokiem szkolnym 2025/26 (załącznik nr 4 do protokołu). Omówiła również zestawienie z realizacji planu oświatowego na dzień 31 lipca br. (załącznik nr 5 do protokołu). Zaznaczyła, że wykonanie na dzień 31 lipca jest dobre, co wskazuje, że wszystkie zobowiązania zaplanowane na bieżący rok zostaną zapłacone, dotyczy to także składek ZUS i składek odprowadzanych do urzędu skarbowego.

Pan Sieg zapytał o obniżenie wynagrodzeń o kwotę 1.mln.750tyszł. w porównaniu z przedłożonym projektem. Księgowa ZOOS odpowiedziała, że w planie budżetowym zabezpieczono środki na składki ZUS oraz wobec Urzędu Skarbowego na przyszły rok. Jest to kwota około 800tys.zł. Dodatkowo składki, które miały być zapłacone w miesiącu styczniu zostały zapłacone już w ubiegłym roku. Czyli kwota niedoboru zmniejsza się do 900tys.zł. Ponadto otrzymano wyrównanie z rezerwy MEN, środki w tytule wsparcia Ukrainy, co łącznie obniży niedobór o kolejne 500tys.zł. Będą także obniżenia z tytułu refundacja z Powiatowego Urzędu Pracy oraz wynikające z wypłat zasiłków chorobowych. Powiedziała, że w związku z tym obniżenie kwot na wynagrodzenia zostanie wyrównane.

Pan Warmiński zapytał, czy planuje się zakup tablic interaktywnych do Przedszkola Nr 3, taka potrzeba wynikała podczas wizyty Komisji Rewizyjnej w tym przedszkolu. Księgowa ZOOS odpowiedziała, że jeśli środki na to pozwolą to będzie realizacja w grudniu, a jeśli nie, to będzie przesunięcie na 2026r. Dodała, że nie spotkała się oddzielnie z takim wnioskiem. Dyrektor ZOOS powiedziała, że porozmawia z Dyrektorem Przedszkola na ten temat. Pan Sieg powiedział, że były to potrzeby jednostek do projektu budżetu składane podczas wizyty Komisji Rewizyjnej. Pani Bukolt zapytała, jakie będą kwoty z przeznaczeniem na stypendia i

nagrody dla uczniów. Księgowa ZOOS odpowiedziała, że na nagrody rzeczowe będzie przeznaczona kwota 10tys.zł., a na stypendia 40tys.zł.

Komisja przyjęła przedstawioną informację do wiadomości.

Ad.6. Komisja zapoznała się z protokołem z zebrania wiejskiego sołectwa Wałdowo dot. przesunięć w budżecie, nie wnosząc do niego zastrzeżeń.

Ad.7. W wolnych wnioskach Komisja uzgodniła, że przedstawi Burmistrzowi zbiorczą informację w zakresie potrzeb sygnalizowanych przez jednostki organizacyjne w trakcie kontroli. przeprowadzanych przez Komisję.

Komisja Rewizyjna w składzie:

1. Robert Sieg – Przewodniczący
2. Ksenia Wirkus – Zastępca Przewodniczącego
3. Jadwiga Bukolt – Członek
4. Piotr Warmiński – Członek

Sieg  
Wirkus  
Bukolt  
Warminski

protokołował:

Tomasz Dix

Dix