

Protokół Nr 13/2025
z posiedzenia Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim
w dniu 14 maja 2025r.

W posiedzeniu udział wzięli członkowie Komisji wg załączonej listy obecności (załącznik nr 1 do protokołu) oraz zaproszeni goście:

1. Skarbnik Gminy – Anna Buchwald;
2. Inspektor ds. Kadr i Płac – Edyta Łucyszyn.

Posiedzenie otworzył Przewodniczący Komisji Pan Robert Sieg, który po powitaniu zebranych zaproponował następujący jego porządek:

1. Otwarcie posiedzenia i przyjęcie porządku;
2. Zatwierdzenie protokołu z poprzedniego posiedzenia Komisji;
3. Wypracowanie opinii w sprawie wykonania budżetu gminy za 2024r. oraz udzielenia absolutorium;
4. Stanowisko wobec wniosku mieszkańca o przeprowadzenie kontroli;
5. Kontrola procedur i zasadności przyznawania nagród i premii pracownikom Urzędu Miejskiego przez Burmistrza;
6. Wolne wnioski i zakończenie.

W/w porządek posiedzenia przyjęto jednogłośnie.

Ad.2. Komisja zatwierdziła jednogłośnie protokół ze swojego poprzedniego posiedzenia w miesiącu kwietniu 2025r.

Ad.3. Komisja, po uprzednim zapoznaniu się ze sprawozdaniem, oraz uzyskaniu wyjaśnień Skarbnika Gminy, zaopiniowała jednogłośnie pozytywnie wykonanie budżetu gminy Sępólno Krajeńskie za 2024r. (przy 5 obecnych członkach Komisji).

Komisja tym samym postanowiła, że wystąpi w tej sprawie z wnioskiem do Przewodniczącego Rady Miejskiej o udzielenie absolutorium Burmistrzowi Sępólna Krajeńskiego z wykonania budżetu Gminy Sępólno Krajeńskie za 2024r. Komisja Rewizyjna do wniosku załączyła wypracowaną opinię w w/w sprawie (załącznik nr 2 do protokołu).

Ad.4. Komisja zapoznała się z wnioskiem mieszkańca z dnia 18 marca 2025 r. w sprawie wykonywania przez Radę Miejską w Sępólnie Krajeńskim prerogatyw wynikających ze Statutu Gminy Sępólno Krajeńskie w zakresie przeprowadzenia kontroli wydatków budżetowych wynikających z podpisanych umów pomiędzy podmiotami gospodarczymi a Urzędem Miejskim w Sępólnie Krajeńskim w 2024 r. lub pełnej analizy i weryfikacji rynkowej faktur zapłaconych bez podpisania stosownych umów, z pominięciem procedur przetargowych przez tut. UM w 2024 r. (załącznik nr 3 do protokołu).

Komisja w odniesieniu do punktów zawartych w w/w piśmie stwierdziła jednogłośnie, co następuje:

1. Temat ekwiwalentu za niewykorzystany urlop będzie procedowany w miesiącu sierpniu zgodnie z planem pracy Komisji;
2. Komisja, zgodnie z sugestią przeprowadziła kontrolę zużycia energii elektrycznej w Przedszkolu Nr 3, ponadto dalszy zakres zużycia energii elektrycznej będzie przedmiotem rozważań Komisji w wybranym terminie w IV kwartale br.;
3. W miesiącu maju Komisja dokonała kontroli procedur przyznawania premii i nagród osobom funkcyjnym w Urzędzie Miejskim.

Ad.5. Komisja przeprowadziła kontrolę Kontrola procedur i zasadności przyznawania nagród i premii pracownikom Urzędu Miejskiego przez Burmistrza (protokół z przeprowadzonej kontroli stanowi załącznik nr 4 do niniejszego protokołu).

Ad.6. W wolnych wnioskach poruszono następujące sprawy:

- Pani Bukolt zwróciła się z wnioskiem, aby we wszelkich konkursach organizowanych przez Urząd Miejski brał udział przedstawiciel Rady Miejskiej. Komisja postanowiła jednogłośnie, że wystąpi z takim wnioskiem do Burmistrza.

Po wyczerpaniu porządku obrad, Przewodniczący zakończył posiedzenie.

Komisja Rewizyjna w składzie:

1. Robert Sieg – Przewodniczący
2. Ksenia Wirkus – Zastępca Przewodniczącego
3. Jadwiga Bukolt – Członek
4. Dariusz Pieczywek – Członek
5. Piotr Warmiński – Członek
6. Kajetan Wiese – Członek



protokołował:

Tomasz Dix