

ZARZĄDZNIENIE Nr Or.0050.1.14.2020
BURMISTRZA SĘPÓLNA KRAJEŃSKIEGO
z dnia 20 lutego 2020r.

**w sprawie ustalenia Regulaminu Funkcjonowania Gminnego Punktu Selektywnego
Zbierania Odpadów Komunalnych.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019r. poz.506 ze zm.) i art. 3 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2019r. poz. 2010 ze zm.) zarządzam co następuje:

§1. Ustalam Regulamin Funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych położonego w Sępólnie Krajeńskim przy ulicy Przemysłowej stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Zakładu Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Sępólnie Krajeńskim.

§ 3. Traci moc zarządzenie Nr Or.050.188.2013 Burmistrza Sępólna Krajeńskiego z dnia 8 października 2013r. w sprawie ustalenia Regulaminu Funkcjonowania Gminnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 marca 2020r.

BURMISTRZ

WALDEMAR STUPAKOWSKI

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA GMINNEGO PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH W SĘPÓLNIE KRAJEŃSKIM

§1.

Regulamin określa szczegółowe zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zlokalizowanego na terenie Oczyszczalni Ścieków przy ulicy Przemysłowej w Sępólnie Krajeńskim, zwanym dalej PSZOK.

§2.

PSZOK w Gminie Sępólno Krajeńskie prowadzony jest przez Zakład Gospodarki Komunalnej Spółkę z .o.o., z siedzibą przy ulicy E. Orzeszkowej 8 w Sępólnie Krajeńskim.

§3.

PSZOK jest czynny w każdą środę w godzinach od 10⁰⁰ do 18⁰⁰ oraz każdą sobotę w godzinach od 8⁰⁰ do 14⁰⁰, z wyjątkiem dni wolnych od pracy.”

§4.

PSZOK przyjmuje odpady komunalne selektywnie zebrane i dostarczone przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Sępólno Krajeńskie. Właściciel nieruchomości dostarczający odpady do PSZOK zobowiązany jest do okazania dokumentu potwierdzającego dokonania opłat za odbiór odpadów komunalnych.

§5.

1. Odpady wytworzone przez osoby fizyczne zamieszkałe na terenie Gminy Sępólno Krajeńskie przyjmowane będą nieodpłatnie zgodnie z zasadami niniejszego regulaminu.

2. W PSZOK przyjmowane i zbierane są niżej wymienione odpady:

- 1) papier, metale, tworzywa sztuczne, szkło, odpady opakowaniowe wielomateriałowe oraz bioodpady,
- 2) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- 3) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- 4) tekstylia i odzież,

- 5) zużyte opony,
- 6) przeterminowane leki i chemikalia,
- 7) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwach domowych w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi w szczególności igły i strzykawki
- 8) zużyte baterie i akumulatory,
- 9) inne odpady niebezpieczne wydzielone ze strumienia odpadów komunalnych,
- 10) odpady budowlane i rozbiórkowe w ilości do 500kg jednorazowo, nie więcej niż 2000 kg/rok na osobę, pochodzące ze strumienia odpadów komunalnych z gospodarstw domowych na wykonanie, których nie jest wymagane uzyskanie pozwolenia na budowę lub na wykonanie, których nie jest wymagane zgłoszenie do administracji budowlano –architektonicznej.

3. Odpady mogą być dostarczane wyłącznie samochodami osobowymi, samochodami osobowymi z przyczepką lub samochodami dostawczymi o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony. Transport odpadów do PSZOK mieszkańcy zapewniają we własnym zakresie i na koszt własny.

4. W PSZOK nie będą przyjmowane :

- 1) zmieszane odpady komunalne,
- 2) odpady budowlane zawierające azbest,
- 3) odpady od osób fizycznych w ilościach wskazujących na pochodzenie z innego źródła niż gospodarstwo domowe,
- 4) odpady od przedsiębiorców,
- 5) odpady nieprawidłowo zabezpieczone (dot. odpadów niebezpiecznych), odbiegające właściwościami od odpadów wymienionych w pkt. 2 lub zanieczyszczone w sposób uniemożliwiający klasyfikację odpadów zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie katalogu odpadów.

§6.

Wymienione w §5. ust. 2 Regulaminu odpady będą magazynowane w odpowiednich, wyznaczonych miejscach przeznaczonych do tego celu, w sposób selektywny, bezpieczny dla zdrowia ludzi i środowiska .

§7.

1. Przywieziony odpad powinien być w takiej formie i ilości która umożliwi swobodne przeniesienie odpadu do urządzeń znajdujących się na terenie PSZOK przez dostarczającego odpad bez konieczności użycia specjalistycznego sprzętu.

2. Pracownik PSZOK przy braku możliwości sklasyfikowania przywiezionego odpadu może odmówić przyjęcia odpadu do Punktu.

3. Każdy przywieziony odpad do PSZOK przez dostarczającego będącego osobą prywatną powinien być zebrany w myśl zasad segregacji odpadów komunalnych.

§8.

1. Każdorazowe dostarczenie odpadu przez wytwórcę do PSZOK będzie potwierdzone dokumentem – karta przyjęcia odpadów wystawioną przez pracownika PSZOK.

2. Dokument, o którym mowa w ust. 1 powyżej zawiera dane wytwórcy odpadów (imię i nazwisko), adres zamieszkania, czytelny podpis oraz datę przyjęcia odpadu, rodzaj i kod.

3. W PSZOK prowadzona będzie ewidencja odpadów zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów.

§9.

1. Osoby przebywające na terenie PSZOK obowiązane są do:

1) przestrzegania zaleceń obsługi PSZOK, w szczególności w zakresie miejsca złożenia odpadów oraz sposobu poruszania się po PSZOK,

2) zachowania wymogów bezpieczeństwa, w szczególności nieużywania źródeł otwartego ognia,

2. Na terenie PSZOK dzieci poniżej 12 roku życia mogą przebywać jedynie pod opieką osoby dorosłej.

§10.

Wszelkich informacji o pracy PSZOK udziela na miejscu Pracownik PSZOK lub pracownik Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim pod numerem telefonu (52) 389-42-14.

BURMISTRZ

WALDEMAR STUJALKO

UZASADNIENIE

W nawiązaniu do art.3 ust.2 pkt 6 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2019r.,poz.2010 ze zm.) zadaniem Gminy jest tworzenie punktu selektywnego zbierania odpadów Komunalnych w sposób zapewniający łatwy dostęp dla wszystkich mieszkańców gminy. W związku z powyższym do prawidłowego funkcjonowania PSZOK-u niezbędne jest podjęcie niniejszego zarządzenia.

Sporządziła: W Daron

BURMISTRZ



WALDEMAR STUPAKOWSKI