

Plan działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami

Legenda oznakowania numerycznego osób ze szczególnymi potrzebami:

Osoby poruszające się na wózkach i skuterach inwalidzkich - 1

Osoby wspomagające się w poruszaniu laską, kulami, balkonikami itd. - 2

Osoby niskorosłe - 3

Osoby niewidome - 4

Osoby niedowidzące - 5

Osoby niesłyszące - 6

Osoby niedosłyszące - 7

Osoby mające ograniczoną zdolność poznawczą – 8

Nazwa podmiotu: Urząd Miejski w Sępólnie Krajeńskim

Diagnoza

Działanie	Zalecenia do wdrożenia/wnioski z konsultacji
Audyt architektoniczny (zrealizowany w sierpniu 2018 roku ramach projektu „Konwencja ONZ o prawach osób niepełnosprawnych w województwie kujawsko-pomorskim” przez Zespół Monitoringowy	Zalecenia do wdrożenia: Budynek Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim będący współwłasnością Starostwa Powiatowego w Sępólnie Krajeńskim 1. Wejście do budynku - oznakowanie wejścia do budynku za pomocą kafelek lub mat z wypustkami.

Działanie	Zalecenia do wdrożenia/wnioski z konsultacji
Fundacji Arkadia w składzie: Anna Gwizdała, Karolina Kowalkowska, Witold Jankowiak)	<ol style="list-style-type: none"> 2. Wymiana drzwi wejściowych na otwierane za pomocą „fotokomórki”. 3. Skrzydła drzwiowe, wykonane z przezroczystych tafli należy oznakować w widoczny sposób. 4. Dostosowanie sposobu ekspozycji informacji do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. 5. Dostosowanie dróg ewakuacyjnych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami wzroku. 6. Dostosowanie recepcji/punkt informacyjnego do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. 7. Wyróżnienie początku i końca biegu schodów przy pomocy kontrastowego koloru. 8. Oznaczenie dojścia do schodów za pomocą zmiennej faktury. 9. Dostosowanie istniejących toalet do najnowszych standardów dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. 10. Umieszczenie informacji obrazkowych ułatwiających osobom z niepełnosprawnościami poruszanie się po budynku. 11. Budowa windy.

Działanie	Zalecenia do wdrożenia/wnioski z konsultacji
<p>Audyt informacyjno - komunikacyjny</p> <p>(zrealizowany w sierpniu 2018 roku ramach projektu „Konwencja ONZ o prawach osób niepełnosprawnych w województwie kujawsko-pomorskim” przez Zespół Monitoringowy Fundacji Arkadia w składzie: Anna Gwizdała, Karolina Kowalkowska, Witold Jankowiak)</p>	<p>Recepcja/punkt informacyjny powinien spełniać następujące standardy:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Recepcja/punkt informacyjny jest wyróżniona przez elementy architektury, różne materiały i wizualny kontrast. 2. Dojście do recepcji/punktu informacyjnego jest oznaczone zmienną fakturą w podłodze. 3. Lada recepcji/punktu informacyjnego na odcinku przynajmniej 0,9 m jest obniżona do wysokości max. 0,8 m. 4. Recepcja/punkt informacyjny jest wyposażony w stanowiskową pętlę indukcyjną. 5. Zapewniono przestrzeń umożliwiającą podjechanie przodem wózka pod blat służącym do wypełniania dokumentów. <p>Dostosować sposób ekspozycji informacji do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.</p> <p>Informacje umieszczane m.in. w gablotach, panelach elektronicznych czy na tabliczkach, powinny spełniać następujące standardy:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. duża i bezszeryfowa czcionka, 2. widoczne zarówno w pozycji stojącej jak i siedzącej, 3. nie mogą być wysunięte poza płaszczyznę ściany zewnętrznej budynku o więcej niż 0,5 m 4. miejsce umieszczenia informacji jest tak zorientowane, aby unikać odbicia światła dziennego jak i sztucznego. <p>Dostosować drogi ewakuacyjne do potrzeb osób z niepełnosprawnościami wzroku.</p> <p>W budynku zastosować oznaczenia dróg ewakuacji za pomocą pisma Braille’a lub systemu wypukłych znaków.</p>

Działanie	Zalecenia do wdrożenia/wnioski z konsultacji
	<p>Wejście do budynku - Oznakowanie wejścia do budynku za pomocą kafelek lub mat z wypustkami - oznaczenie wejścia do budynku (dojścia do drzwi wejściowych) za pomocą zmiany faktury podłoża.</p> <p>Wyróżnienie początku i końca biegu schodów przy pomocy kontrastowego koloru.</p> <p>Oznaczyć dojście do schodów za pomocą zmiennej faktury.</p> <p>Umieścić informacje obrazkowe ułatwiające osobom z niepełnosprawnościami poruszanie się po budynku.</p> <p>W przestrzeni budynku zastosować piktogramy z podstawowymi funkcjami obiektu i kierunkami dotarcia do najważniejszych pomieszczeń.</p>

Harmonogram

Działania nadzoruje Koordynator ds. dostępności Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim. Kierownicy referatów, pracownicy samodzielnych stanowisk pracy planują w kolejnych latach wydatki finansowe w budżetach swoich jednostek.

Element planu	Termin realizacji	Niezbędne działania/ /punkty kontroli postępów prac	Osoba/jednostka odpowiedzialna za wykonanie	Szacowany koszt
Dostępność Architektoniczna i informacyjna - komunikacyjna				
<p>Budynek Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim przy ul. Tadeusza Kościuszki 11</p> <p>Wejście do budynku - Oznakowanie wejścia do budynku za pomocą kafelek lub mat z wypustkami - oznaczenie wejścia do budynku (dojścia do drzwi wejściowych) za pomocą zmiany faktury podłoża.</p> <p>(dla osób z grupy 4,5)</p>	Do końca 2021	Należy oznaczyć wejście do budynku (dojścia do drzwi wejściowych) za pomocą zmiany faktury podłoża. Wejście do budynku powinno być zasygnalizowane pasem ostrzegawczym szerokości 50 cm ułożonym w odległości 50 cm przed drzwiami i za drzwiami . Aby uniknąć skuwania kafelek, można wykorzystać maty z wypustkami.	Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej oraz Kierownik Referatu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim	Okolo 500 zł – koszt maty

Element planu	Termin realizacji	Niezbędne działania/ punkty kontroli postępów prac	Osoba/jednostka odpowiedzialna za wykonanie	Szacowany koszt
<p>Budynek Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim przy ul. Tadeusza Kościuszki 11</p> <p>Skrzydła drzwiowe, wykonane z przezroczystych tafli należy oznakować w widoczny sposób.</p> <p>(dla osób z grupy 1,2,3,4,5,6,7,8)</p>	Do końca maja 2021r.	Należy oznaczyć drzwi wykonane z przezroczystych tafli za pomocą kolorowych, kontrastowych elementów.	Kierownik Referatu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim	Okolo 500 zł
<p>Budynek Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim przy ul. Tadeusza Kościuszki 11</p> <p>Budowa windy dostosowanej do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.</p> <p>(dla osób z grupy 1,2,3,4,5,6,7,8)</p>	Budowa windy uzależniona od możliwości uzyskania wsparcia ze środków zewnętrznych – docelowo do 2024 roku (dofinansowanie z programów	Winda (zewnętrzna lub wewnętrzna, w zależności od projektu i możliwości architektonicznych) powinna obsługiwać wszystkie trzy instytucje znajdujące się w budynku. (Urząd Miejski, Starostwo Powiatowe i PUP) Ujęcie najpóźniej w budżecie do roku 2024 kosztu współfinansowania budowy windy,	<ul style="list-style-type: none"> • Ujęcie kosztu windy w budżecie, gminy, powiatu, – skarbnicy, Przetarg na opracowanie dokumentacji i budowę windy, nadzór nad realizacją inwestycji – Kierownik Referatu Inwestycji i Rozwoju Gospodarczego Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim	Dokumentacja koszt do oszacowania Budowa windy koszt do oszacowania

Element planu	Termin realizacji	Niezbędne działania/ punkty kontroli postępów prac	Osoba/jednostka odpowiedzialna za wykonanie	Szacowany koszt
	PFRON lub „Dostępność+)	<ul style="list-style-type: none"> • Przygotowanie postępowania na opracowanie dokumentacji budowlanej 60 dni, • Odbiór dokumentacji do końca 2023, • Przygotowanie przetargu na budowę windy do końca pierwszego kwartału 2024, • Odbiór robót – do końca 2024. 		
<p>Budynek Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim przy ul. Tadeusza Kościuszki 11</p> <p>Dostosować sposób ekspozycji informacji do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.</p> <p>Informacje umieszczane m.in. w gablotach, panelach elektronicznych czy na tabliczkach, powinny spełniać następujące standardy:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. duża i bezszeryfowa czcionka, 2. widoczne zarówno w pozycji stojącej jak i siedzącej, 	Do końca 2021 roku	Zmiana wielkości i stylu czcionek w najważniejszych informacjach Urzędu Miejskiego wywieszanych w gablotach	Kierownicy i pracownicy wszystkich referatów i samodzielnych stanowisk Urzędu Miejskiego, którzy wywieszają informacje merytoryczne w gablotach Urzędu	bezkosztowo

Element planu	Termin realizacji	Niezbędne działania/ punkty kontroli postępów prac	Osoba/jednostka odpowiedzialna za wykonanie	Szacowany koszt
<p>3. nie mogą być wysunięte poza płaszczyznę ściany zewnętrznej budynku o więcej niż 0,5 m</p> <p>4. miejsce umieszczenia informacji jest tak zorientowane, aby unikać odbicia światła dziennego jak i sztucznego.</p> <p>(dla osób z grupy 1,2,3,5,6,7,8)</p>				
<p>Budynek Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim przy ul. Kościuszki 11</p> <p>Dostosować drogi ewakuacyjne do potrzeb osób z niepełnosprawnościami wzroku.</p> <p>W budynku zastosować oznaczenia dróg ewakuacji za pomocą pisma Braille'a lub systemu wypukłych znaków</p> <p>(dla osób z grupy 4,5,)</p>	Do końca stycznia 2022	<p>Informacja dotykowa o kierunkach ewakuacji w postaci piktogramów dotykowych powinna być montowana w łatwo dostępnych miejscach (na poręczach lub narożnikach ścian). Istotnym elementem ewakuacji osób z niepełnosprawnościami jest świetlny i dźwiękowy system powiadamiania alarmowego.</p> <p>W obiektach wielokondygnacyjnych należy opracować procedury ewakuacyjne dotyczące osób z niepełnosprawnościami.</p>	Kierownik Referatu Organizacyjnego	koszt do oszacowania

Element planu	Termin realizacji	Niezbędne działania/ punkty kontroli postępów prac	Osoba/jednostka odpowiedzialna za wykonanie	Szacowany koszt
<p>Budynek Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim przy ul. Tadeusza Kościuszki 11</p> <p>Dostosować recepcję/punkt informacyjny na parterze do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.</p> <p>Recepcja znajduje się na parterze budynku i nie należy do Starostwa Powiatowego ani Powiatowego Urzędu Pracy, które są ulokowane na odpowiednio I i II piętrze budynku. Jednak w zasięgu osoby z niepełnosprawnością ruchu dostępny jest tylko parter budynku. Dodatkowo, do recepcji udadzą osoby szukające np. możliwości obsługi na parterze lub poszukujące informacji. Dlatego rekomendacja dotyczy dostosowania recepcji do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.</p> <p>(dla osób z grupy 1,2,3,4,5,6,7,8)</p>	Do końca 2022	<p>Recepcja/punkt informacyjny powinien spełniać następujące standardy:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Recepcja/punkt informacyjny jest wyróżniona przez elementy architektury, różne materiały i wizualny kontrast. 2. Dojście do recepcji/punktu informacyjnego jest oznaczone zmienną fakturą w podłodze. 3. Rozważyć wyposażenie Recepcji/punktu informacyjnego lub innego biura w stanowiskową pętlę indukcyjną. 4. Zapewnienie w tej strefie stolika do wypełniania dokumentów 5. Stałe utrzymywanie usługi dostępu do tłumacza języka migowego. 	<p>1, 2, 4, 5. Kierownik Referatu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim</p> <p>2. Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej Urzędu.</p> <p>3. Informatyk Urzędu Miejskiego</p> <p>5. współdziałanie Kierownika Referatu Spraw Obywatelskich Urzędu.</p>	koszt do oszacowania

Element planu	Termin realizacji	Niezbędne działania/ punkty kontroli postępów prac	Osoba/jednostka odpowiedzialna za wykonanie	Szacowany koszt
<p>Budynek Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim przy ul. Tadeusza Kościuszki 11</p> <p>Ciągi komunikacyjne w budynku.</p> <p>Oznaczyć dojście do schodów za pomocą zmiennej faktury.</p> <p>(dla osób z grupy 4,5,)</p>	Do końca 2022	<p>W odległości 30-50 cm przed krawędzią pierwszego stopnia schodów w dół należy ułożyć fakturę ostrzegawczą o szerokości minimum 60-90 cm w zależności od użytego formatu płyt fakturowych (na całej szerokości schodów). W odległości 30-50 cm przed krawędzią pierwszego stopnia w górę należy zastosować fakturę uwagi o szerokości 90-120 cm. Można wykorzystać maty z wypustkami . Działanie dotyczy wszystkich schodów w budynku.</p>	<p>Kierownik Referatu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim oraz Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej Urzędu.</p>	koszt ok.1000zł

Element planu	Termin realizacji	Niezbędne działania/ punkty kontroli postępów prac	Osoba/jednostka odpowiedzialna za wykonanie	Szacowany koszt
<p>Budynek Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim przy ul. Tadeusza Kościuszki 11</p> <p>Ciągi komunikacyjne w budynku.</p> <p>Dostosować istniejące toalety do najnowszych standardów dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.</p> <p>(dla osób z grupy 1,2,3,4,5,6,7,8)</p>	<p>1.Do końca maja 2021r.</p> <p>2 - 4 do końca 2025 remontując toalety, uwzględniany będzie udział dofinansowani a inwestycji ze środków np. PFRON lub Programu „Dostępność+”</p> <p>5. Do końca września 2021r.</p>	<p>1. Zrealizować instalację alarmową w toalecie dla osób niepełnosprawnych,</p> <p>Realizacja jest odłożona do czasu najbliższych prac remontowych. Zgodnie z najnowszymi standardami:, toaleta powinna posiadać:</p> <p>2.pochwyty po obu stronach toalety i umywalki;</p> <p>3. instalację alarmową,</p> <p>4.powierzchnię manewrową o minimalnych wymiarach 1,5 m x 1,5 m oraz 0,9 m wolnej przestrzeni przynajmniej z jednej strony miski ustępowej;</p> <p>5.umieszczony na drzwiach piktogram informujący o funkcji pomieszczenia.</p>	<p>1- 4.Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim</p> <p>5.Kierownik Referatu Organizacyjnego Urzędu</p>	<p>koszt do oszacowania</p>

Element planu	Termin realizacji	Niezbędne działania/ punkty kontroli postępów prac	Osoba/jednostka odpowiedzialna za wykonanie	Szacowany koszt
<p>Budynek Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim przy ul. Kościuszki 11</p> <p>Ciągi komunikacyjne w budynku.</p> <p>Umieścić informacje obrazkowe ułatwiające osobom z niepełnosprawnościami poruszanie się po budynku.</p> <p>W przestrzeni budynku zastosować piktogramy z podstawowymi funkcjami obiektu i kierunkami dotarcia do najważniejszych pomieszczeń.</p> <p>(dla osób z grupy 1,2,3,5,6,7,8)</p>	<p>Do końca stycznia 2021 r.</p>	<p>Umieszczenie w przestrzeni budynku informacji ułatwiających osobom poruszającym się po budynku znajdowanie dojścia m.in. do toalety, miejsca do przewijania dzieci, biura obsługi interesantów, miejsca obsługi petentów na parterze, recepcji i wyjścia.</p> <p>Informacje zostaną umieszczone w formie piktogramów.</p> <p>Informacja wyświetlana na ekranie telewizora.</p> <p>Dokonanie analizy potrzeby umieszczenia gabloty informacyjnej przed gmachem Urzędu z podstawowymi informacjami o pracy Urzędu.</p>	<p>Kierownik Referatu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim.</p>	<p>Koszt do oszacowania – zakup oznaczeń</p>

Element planu	Termin realizacji	Niezbędne działania/ punkty kontroli postępów prac	Osoba/jednostka odpowiedzialna za wykonanie	Szacowany koszt
<p>Obszar przed Budynkiem Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim przy ul. Kościuszki 11</p> <p>Parkingi.</p> <p>Odpowiednie usytuowanie i oznaczenie parkingów dla osób niepełnosprawnych.</p>	Do końca lipca 2022 r.	Liczba, lokalizacja, wymiary, rodzaj nawierzchni, odpowiedni oznakowanie tablicą miejsca parkingowego, z którego korzystają osoby z niepełnosprawnościami zostają wyznaczone zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1422, z późn. zm.).	Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim.	koszt ok. 1000zł

Element planu	Termin realizacji	Niezbędne działania/ punkty kontroli postępów prac	Osoba/jednostka odpowiedzialna za wykonanie	Szacowany koszt
Dostępność cyfrowa i proceduralna				
Dostosowanie wszystkich dokumentów elektronicznych do wymagań ustawy o dostępności cyfrowej (WCAG 2.1) stron www.gmina-sepolno.pl oraz www.bip.gmina-sepolno.pl	1.Szkolenie pracowników, maj 2021r. 2.Dostosowanie stron do końca września 2021r.,	1.Szkolenie pracowników, 2.Wdrażanie zmian – dostosowanie stron., 3. Przygotowywanie materiałów, np. opisywanie galerii zdjęć/opisywanie zdjęć oraz dodawanie napisów do wszystkich materiałów filmowych, których autorem bądź zamawiającym jest Gmina.	1 i 2.Informatyk Urzędu: 3.Osoby do przeszkolenia: wszyscy redaktorzy zamieszczający informacje na stronie BIP i Urzędu oraz wszyscy pracownicy przygotowujący materiały do publikacji.	do oszacowania
Konsultacje z mieszkańcami i organizacjami społecznymi				
Przeprowadzanie konsultacji z mieszkańcami i organizacjami społecznymi dot. potrzeb i problemów dotyczących dostępności Urzędu Miejskiego.	Do końca listopada 2021r.	Przygotowanie ankiety i przeprowadzenie konsultacji.	Kierownik Referatu Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim.	bezkosztowo

Sporządził Dariusz Wojtania
Koordynator ds. dostępności



akceptuję
BURMISTRZ



WALDEMAR STUPAŁKOWSKI