

OR.0002.11.8.2024

Protokół Nr VII/2024
z VII sesji Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim,
która odbyła się w dniu 30 października 2024 r.
w godzinach od 10:00 do 14:05.

Sesja Rady Miejskiej odbyła się w sali im. L. Prądzyńskiego w Urzędzie Miejskim w Sępólnie Krajeńskim ul. Tadeusza Kościuszki 11.

Sesja nagrywana przy użyciu systemu elektronicznego.

Ad. 1. Otwarcie sesji

Otwarcia VII sesji Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim dokonał Pan Artur Juhnke Przewodniczący Rady Miejskiej.

Poinformował, że sesja będzie utrwalana za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk. Nagrania z sesji są udostępniane w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej gminy oraz w sposób zwyczajowo przyjęty. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Sępólna Krajeńskiego. Pełną klauzulę informacyjną dotyczącą nagrywania i transmisji sesji Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim można znaleźć na stronie internetowej Gminy Sępólno Krajeńskie w zakładce Rada Miejska oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Sępólno Krajeńskie oraz na drzwiach wejściowych na posiedzenie sesji. Poprosił o przestrzeganie przepisów związanych z ochroną danych osobowych RODO.

Następnie Przewodniczący RM przywitał :

1. radnych Rady Miejskiej,
2. Pana Jarosława Tadycha Starostę Sępoleńskiego,
3. Pana Marka Charta Przewodniczącego Rady Powiatu,
4. Pana Waldemara Stupałkowskiego Burmistrza Sępólna Krajeńskiego,
5. Pana Marka Zieńko Zastępcę Burmistrza Sępólna Krajeńskiego,
6. Panią Annę Buchwald Skarbnika Gminy,
7. Pana Dariusza Wojtanię Sekretarza Gminy,
8. dyrektorów jednostek organizacyjnych,
9. kierowników Referatów Urzędu Miejskiego,
10. Panie i Panów sołtysów i przewodniczących zarządów osiedli,
11. media oraz wszystkich pozostałych obecnych na sesji, a także tych oglądających w mediach, szczególnie Mieszkańców Gminy Sępólno Krajeńskie

Lista obecności sołtysów i przewodniczących zarządów osiedli biorących udział w sesji RM stanowi **załącznik nr 1** do protokołu.

Lista obecności pracowników Urzędu Miejskiego, gości zaproszonych, pracowników jednostek podległych i pozostałych osób biorących udział w sesji RM stanowi **załącznik nr 2** do protokołu.

a) stwierdzenie quorum,

Przewodniczący RM stwierdził, że na 15 radnych obecnych jest 14 co stanowi quorum, przy którym Rada Miejska w Sępólnie Krajeńskim może obradować i podejmować prawomocne uchwały.

Nieobecny radny RM Kajetan Wiese, który usprawiedliwił swoją nieobecność.

Usprawiedliwienie stanowi **załącznik nr 3** do protokołu.

Lista radnych RM biorących udział w sesji stanowi **załącznik nr 4** do protokołu.

b) przedstawienie porządku obrad,

Przewodniczący RM poinformował, że porządek obrad radni otrzymali wraz z zawiadomieniem o sesji.

Następnie zapytał, czy ktoś z radnych chciałby złożyć wniosek o zmianę porządku obrad.

Wobec tego, że nikt nie złożył wniosku o zmianę porządku obrad Przewodniczący RM odczytał zaplanowany porządek obrad.

Porządek obrad:

1. Otwarcie sesji:
 - a) stwierdzenie quorum,
 - b) przedstawienie porządku obrad.
2. Przyjęcie protokołu z VI sesji Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim.
3. Sprawozdanie Burmistrza Sępólna Krajeńskiego z działalności w okresie między sesjami, w tym z wykonania uchwał Rady Miejskiej.
4. Informacja Przewodniczącego Rady Miejskiej z działalności w okresie między sesjami.
5. Składanie interpelacji i zapytań przez radnych.
6. Wolne wnioski i informacje.
7. Sprawozdanie z działalności Biblioteki Publicznej im. J.Iwaszkiewicza w Sępólnie Krajeńskim,
- dyskusja.
8. Sprawozdanie z działalności Centrum Kultury i Sztuki w Sępólnie Krajeńskim,
- dyskusja.
9. Informacja w sprawie podmiotów, w których jest wykonywana kara ograniczenia wolności oraz praca społecznie użyteczna.
10. Diagnoza potrzeb i potencjału wspólnoty samorządowej w zakresie usług społecznych w Gminie Sępólno Krajeńskie 2024-2029.
11. Podjęcie uchwał w sprawie:
 - a) zmieniająca uchwałę w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Sępólno Krajeńskie,
 - b) zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Sępólno Krajeńskie na 2024 rok,

- c) udzielenia pomocy finansowej dla Gminy Wleń,
 - d) określenia wysokości stawek i zwolnień od podatku od nieruchomości na terenie Gminy Sępólno Krajeńskie,
 - e) określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych,
 - f) obniżenia średniej ceny skupu żyta przyjmowanego jako podstawa obliczania podatku rolnego na obszarze Gminy Sępólno Krajeńskie na 2025 rok,
 - g) zmieniająca uchwałę w sprawie poboru podatków i opłat w drodze inkasa oraz wyznaczenia inkasentów,
 - h) określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Sępólno Krajeńskie lub jej jednostkom organizacyjnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga będzie stanowić pomoc publiczną oraz wskazania organów uprawnionych do udzielania ulg,
 - i) wyboru metody ustalania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia wysokości stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
 - j) sprzedaży nieruchomości gruntowej położonej we wsi Wiśniewa, gm. Sępólno Krajeńskie,
 - k) zmieniającą uchwałę w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych, których właścicielem jest Gmina Sępólno Krajeńskie, udostępnionych dla operatorów i przewoźników oraz określenia warunków i zasad korzystania z tych przystanków,
 - l) przyjęcia „Programu Współpracy Gminy Sępólno Krajeńskie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025”,
 - ł) przyjęcia Programu Usług Społecznych dla Miasta i Gminy Sępólno Krajeńskie na lata 2024-2026.
12. Podjęcie oświadczenia w sprawie wskazania kandydata Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim do Europejskiego Korpusu Radnych.
13. Informacje na temat analiz oświadczeń majątkowych.
14. Odpowiedzi na interpelacje i zapytania oraz informacje Przewodniczącego Rady o udzielonych odpowiedziach w formie pisemnej na interpelacje i zapytania zgłoszone na poprzedniej sesji.
15. Odpowiedzi na wolne wnioski.
16. Zakończenie sesji.

Przewodniczący RM stwierdził, że Rada Miejska będzie obradowała wg przedstawionego porządku obrad.

Ad.2. Przyjęcie protokołu z VI sesji Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim.

Przewodniczący RM poinformował, że protokół był wyłożony do wglądu w biurze Rady Miejskiej oraz został przesłany radnym za pomocą poczty elektronicznej. Następnie zapytał radnych, czy są pytania do protokołu.

Pytań do protokołu nie było, w związku z powyższym Przewodniczący RM zarządził głosowanie oraz poprosił, aby wyniki głosowania odnotować w protokole sesji.

Protokół z VI sesji Rady Miejskiej został przyjęty następującymi głosami:

za- 14 radnych, przeciw- 0 radnych, wstrzymało się- 0 radnych

W chwili głosowania obecnych było 14 radnych.

Wykaz imiennego głosowania stanowi **załącznik nr 5** do protokołu.

Przewodniczący RM zamknął ten punkt i przeszedł do kolejnego.

Ad. 3 Sprawozdanie Burmistrza Sępólna Krajeńskiego z działalności w okresie między sesjami, w tym z wykonania uchwał Rady Miejskiej.

Przewodniczący RM poinformował, że sprawozdanie radni otrzymali, zostało ono przesłane pocztą elektroniczną. Następnie poprosił Pana Waldemara Stupałkowskiego Burmistrza Sępólna Krajeńskiego o przedstawienie sprawozdania.

Pan Waldemar Stupałkowski Burmistrz Sępólna Krajeńskiego przedstawił sprawozdanie z działalności pomiędzy sesjami RM tj. od dnia 25 września 2024 roku do dnia 30 października 2024 roku.

W swoim wystąpieniu Burmistrz Sępólna Krajeńskiego rozszerzył informację z dnia 18 października 2024r. w sprawie Walnego Wyborczego Zebrania Kujawsko-Pomorskiego Samorządowego Stowarzyszenia „Salutaris”. Nadmieniał, że było to zebranie związane z nowymi wyborami. Ponownie Prezesem Stowarzyszenia został Pan dr Andrzej Potoczek. Gmina Sępólno Krajeńskie należy do tego Stowarzyszenia, tak samo jak Powiat Sępoleński. Do Zarządu Stowarzyszenia wybrano Starostę Sępoleńskiego Pana Jarosława Tadycha, natomiast Burmistrz Sępólna Krajeńskiego wchodzi w skład Komisji Rewizyjnej. Stowarzyszenie ma na celu udzielanie pomocy gminom, które zostały dotknięte różnymi rodzajami skutkami np. nawałnice, powodzie. Z tego Stowarzyszenia Gmina Sępólno Krajeńskie otrzymała wsparcie po nawałnicy. Strażacy otrzymali pompy strażackie. Obecnie Stowarzyszenie wsparło gminy na południu Polski, które zostały dotknięte powodzią.

Ponadto rozszerzył informację z dnia 28 października 2024r. w sprawie Nadzwyczajnego Zgromadzenia Wspólników Spółki Społeczna Inicjatywa Mieszkaniowa „KZN-Bydgoski” sp. z o.o. Wskazał, że Gmina Sępólno Krajeńskie należy do tej Spółki jako jedna z 16 gmin z dawnego województwa bydgoskiego. Na posiedzeniu wniesione zostały zabezpieczenia pod realizację budynków, dotyczy to Gminy Barcin. Wskazano również prezesa kandydata na członka Zarządu do Spółki SIM. Kandydat został wskazany przez samorządy wchodzące w skład Spółki. Na dzisiaj Spółka nie ma prezesa, ponieważ poprzedni prezes odszedł ze Spółki, gdyż

skorzystał z oferty objęcia funkcji Zastępcy Prezydenta Inowrocławia. Nadmieniał, że Krajowy Zasób Nieruchomości ma uprawnienie wskazania kandydata na prezesa tej Spółki, natomiast gminy wchodzące w skład Spółki mają uprawnienie złożenia kandydata do zarządu. Taki kandydat został złożony w osobie Pana Jacka Olecha, pełnił on funkcję Przewodniczącego Rady Nadzorczej. Na najbliższym posiedzeniu będzie to decydowane. Następnie Burmistrz przedstawił sytuację Gminy Sępólno Krajeńskie w tym przedsięwzięciu. Przypomniwał, że jest wytyczona działka pod budowę budynku pod czynsz na wynajem mieszkań w Piasecznie. Opracowana jest dokumentacja techniczna na ten budynek w zakresie 24 mieszkań o różnej powierzchni. Będą mieszkania 1,2 i 3 pokojowe. Projektowo cały obiekt przystosowany jest do osób niepełnosprawnych, jest zagospodarowanie działki łącznie z instalacją fotowoltaiczną, placem zabaw, miejscem na odpady, ogrodzeniem. Wszystko jest wykosztorysowane na ponad 11 milionów zł. Aktualnie Spółka dla Gminy Sępólno Krajeńskie złożyła wniosek do Banku Gospodarstwa Krajowego o pożyczkę na realizację tego przedsięwzięcia. Nadmieniał, że ostatnio we wniosku do uzupełnienia były pewne informacje, które zostały złożone i teraz oczekujemy na pozytywną decyzję przyznającą środki finansowe na realizację przedsięwzięcia i z tą chwilą Spółka będzie mogła ogłosić przetarg na wyłonienie wykonawcy i realizację obiektu. Podkreślił, że na barkach Gminy będzie ciążył obowiązek zebrania chętnych na dzierżawę mieszkań. Dodał, że jest zapotrzebowanie na tego typu mieszkania ale jest warunek dla przyszłych dzierżawców, że będą musieli 15 % wartości mieszkania wpłacić w gotówce. Potem jest to rozliczane w czynszu. Z przykładów jakie są w Gminie Barcin, Mogilno, czy Nowe, które realizują już tego typu obiekty widać, że mimo wstępnego zainteresowania mieszkańcy potem się wycofują ze względu na to, że te kilkadziesiąt tysięcy złotych trzeba mieć gotówki, żeby wpłacić pod przyszłe mieszkanie.

Ponadto Burmistrz Sępólna Krajeńskiego dodał, że dzisiaj odbyło się spotkanie kadry kierowniczej przed dzisiejszą sesją.

Sprawozdanie stanowi **załącznik nr 6** do protokołu.

Przewodniczący RM zapytał, czy są pytania do sprawozdania.

Głos zabrał radny RM Jacek Kapsa, który zapytał czego dotyczyły negocjacje z przedstawicielem ENEA, które odbyły się dwukrotnie i co udało się wynegocjować.

Burmistrz Sępólna Krajeńskiego wskazał, że odbyły się dwa razy negocjacje. Przypomniwał, że Gmina Sępólno Krajeńskie pozyskała dotację w wysokości 2 mln 800 tys. zł na modernizację oświetlenia na terenie naszej Gminy. Jest to około 1485 lamp, które mają oprawy sodowe i będą wymienione na oprawy ledowe. W ramach tego programu nie można rozbudowywać oświetlenia ani budować nowego, tylko istniejące oprawy będą wymienione. W ramach tego programu nie można unowocześnić infrastruktury energetycznej słupowej aby zakupić kable, czy wprowadzić nowe słupy jest tylko wymiana samych opraw. Tylko w niektórych przypadkach zostanie wymieniony wysięgnik i oprawa, a w innych tylko sama oprawa. Następnie wskazał, że prawo energetyczne wskazuje, że bez zgody właściciela majątku, czyli ENEI Gmina nic nie może zrobić np. nie może ogłosić przetargu na wyłonienie wykonawcy, nie może negocjować z kimś innym, który mógłby to zadanie przeprowadzić. Przepisy te paraliżują Gminę w sensie możliwości negocjacyjnych. W związku z tym prowadzone były rozmowy i udało się obniżyć koszt modernizacji o 100 tys. zł. Dodał, że niestety za to, że będziemy mogli wejść na słupy poprzez firmę wskazaną przez ENEA, będziemy musieli jeszcze płacić dzierżawę za słupy, gdzie będą wymieniane oprawy. Od lat samorządy nie mogą się z tym pogodzić i na ten moment nie można nic

większego zrobić poza tym, że wydać środki finansowe, które Gmina otrzymała licząc, że powstaną oszczędności z tytułu rachunków za oświetlenie. W związku z wymianą opraw na mniej energochłonne ENEC będzie miała mniejsze dochody przez jakiś czas, natomiast Gmina przez 5 lat za okres dzierżawy będzie płaciła środki, które mogłyby być w jakiś sposób zaoszczędzone. Podkreślił, że negocjacje się odbyły i udało się coś wynegocjować, ale z drugiej strony jesteśmy zobowiązani płacić dzierżawę za to, że na tych słupach możemy dokonać całej modernizacji.

Więcej pytań nie było.

W związku z przekazaną przez Pana Burmistrza informacją o śmierci księdza Prałata Henryka Lesnera wieloletniego proboszcza Sępoleńskiej Parafii podczas obrad sesji uczczono Jego pamięć minutą ciszy.

Następnie Przewodniczący RM przeszedł do kolejnego punktu według porządku obrad.

Ad. 4 Informacja Przewodniczącego Rady Miejskiej z działalności w okresie między sesjami.

Pan Artur Juhnke Przewodniczący Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim poinformował, że informacja również została przesłana radnym za pomocą poczty elektronicznej, następnie odczytał w/wym. informację.

Informacja stanowi **załącznik nr 7** do protokołu.

Przewodniczący RM zapytał, czy są pytania do informacji.

Pytań nie było, wobec tego Przewodniczący RM zamknął ten punkt i przeszedł do kolejnego.

Ad.5. Składanie interpelacji i zapytań przez radnych.

Przewodniczący RM otworzył kolejny punkt porządku obrad i poinformował, że między sesjami wpłynęła interpelacja radnego RM Kajetana Wiese w sprawie remontu mieszkania socjalnego tj. wyznaczenie terminu remontu oraz przedstawienie informacji na temat liczby mieszkań, których stan techniczny jest podobny do załączonych zdjęć oraz interpelacja Klubu Radnych Nasz Powiat, Nasze Gminy w sprawie budowy lub remontu 200 metrów drogi, wykorzystując technologię asfaltową lub kostkę brukową na odcinku od drogi powiatowej nr 112C do świetlicy wiejskiej we Włóściborzu tj. czy remont drogi znajduje się w planie inwestycyjnym gminy? Jeżeli tak, w jakim przedziale czasowym zostanie on wykonany?

Interpelacje zostały przekazane Burmistrzowi Sępólna Krajeńskiego celem udzielenia odpowiedzi, zamieszczone na stronie internetowej Gminy Sępólno Krajeńskie, stronie BIP i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

Kserokopie interpelacji stanowią **załączniki nr 8 i nr 9** do protokołu.

Następnie Przewodniczący RM zapytał, czy ktoś z radnych chciałby złożyć interpelację lub zapytanie, jeśli tak to poprosił o jej odczytanie i złożenie na jego ręce.

Głos zabrał radny RM Tobiasz Świniarski, który złożył interpelację w sprawie podjęcia stosownych działań w celu utwardzenia oraz naprawy poboczy przy drodze powiatowej na odcinku od skrzyżowania przy szkole podstawowej do skrzyżowania

Wiejskiego Ośrodka Kultury w Wałdowie. Kserokopia interpelacji stanowi **załącznik nr 10** do protokołu.

Następnie radny RM Jacek Kapsa złożył interpelację w sprawie „witaczy”. Kserokopia interpelacji stanowi **załącznik nr 11** do protokołu.

Kolejna interpelacja złożona przez radnego RM Jacka Kapsę dotyczyła oznakowania miejsc parkingowych dla osób niepełnosprawnych. Kserokopia pisma dot. interpelacji stanowi **załącznik nr 12** do protokołu.

W dalszej kolejności radny RM Jacek Kapsa złożył interpelację w sprawie cen obiadów w szkołach podstawowych w Gminie Sępólno Krajeńskie. Kserokopia pisma dot. interpelacji stanowi **załącznik nr 13** do protokołu.

Nikt więcej z radnych nie złożył interpelacji i zapytania.

Przewodniczący RM zamknął ten punkt i przeszedł do kolejnego.

Ad.6. Wolne wnioski i informacje.

Przewodniczący RM otworzył ten punkt porządku obrad.

Głos zabrała radna RM Anna Komza, która złożyła wniosek w sprawie skierowania wniosku do Zarządu Dróg Wojewódzkich o wyznaczenia przejść dla pieszych we wsi Grochowiec oraz wsi Świdwie.

Kserokopia wniosku stanowi **załącznik nr 14** do protokołu.

Następnie radna RM Anna Komza złożyła wniosek o pilną interwencję oczyszczenia koryt ściekowych odwadniających drogę relacji Niechorz-Komierówko.

Kserokopia wniosku stanowi **załącznik nr 15** do protokołu.

W dalszej kolejności radna RM Anna Komza złożyła wniosek w sprawie wymiany niedziałających żarówek sodowych w lampach ulicznych we wsi Niechorz zlokalizowanych wokół bloków mieszkalnych.

Kserokopia wniosku stanowi **załącznik nr 16** do protokołu.

Głos zabrał radny RM Jacek Kapsa, który złożył wniosek o pilną naprawę głębokiej wyrwy w asfalcie znajdującej się naprzeciwko Pizzerii Hvarska i Sali Zabaw Klawo.

Kserokopia wniosku stanowi **załącznik nr 17** do protokołu.

Następnie radny RM Jacek Kapsa złożył wniosek dotyczący naprawy oświetlenia przy zejściu schodami z Placu Wolności w kierunku promenady obok budynku na którym znajduje się mural.

Kserokopia wniosku stanowi **załącznik nr 18** do protokołu.

W dalszej kolejności radny RM Jacek Kapsa złożył wniosek w sprawie dostępu do boisk Orlik.

Kserokopia wniosku stanowi **załącznik nr 19** do protokołu.

Głos zabrała Wiceprzewodnicząca RM Anna Miczko-Gierakowska, która prosiła o informacje dot. uporządkowania terenu za parkingiem Biblioteki, ponieważ od dłuższego czasu stoi tam porzucony samochód osobowy bez tablic. Teren jest cały

zarośnięty i mieszkańcy wnioskuje o uporządkowanie tego terenu i ewentualnie zrobienie tam jakiegoś parkingu. Prosiła o zajęcie w tej sprawie jakiegoś stanowiska.

Kolejną sprawą jaką poruszyła Wiceprzewodnicząca RM Anna Miczko-Gierakowska dotyczyła parkingu przy ulicy Jeziornej za szaletem. Poinformowała, że jest złożony wniosek z samorządu nr 1, gdzie była obecna kadra lekarska, pielęgniarska i mieszkańcy. Mają tam być dwa stanowiska dla samochodów, pacjentów Doktora. Wiceprzewodnicząca RM stwierdziła, że w tej kwestii do tej pory się nic nie robi. Nadmienila, że dostali ostatnio odpowiedź, że już tam będzie zaniżenie i kamienie, ale nic się nie robi i uważa, że zbyt długo to trwa i mieszkańcy o to pytają.

Następnie Przewodniczący RM Artur Juhnke wskazał, że w związku z aktywnością na terenie miasta i gminy organizacji zrzeszających seniorów i ogromnego potencjału w nich drzemącego, chciałby zaproponować zorganizowanie na terenie Sępólna Juwenaliów Uniwersytetu Trzeciego Wieku, wydarzenia o zasięgu powiatowym, a w swoim założeniu dedykowanym właśnie seniorom. Podkreślił, że pomysł konsultował z Panem Starostą Sępoleńskim, z Panią Dyrektorem CKiS oraz z szefową Uniwersytetu Trzeciego Wieku w Sępólnie Krajeńskim i uzyskał ich pełne poparcie i chęć współdziałania w organizacji wydarzenia. Wskazał, że w jego przekonaniu może to być wydarzenie, które w sposób pozytywny promować może naszą Gminę i wpisać się na stałe do kalendarza imprez.

Ponadto Pan Artur Juhnke Przewodniczący RM wskazał, że konsultuje z organizacjami skupiającymi w swoich szeregach seniorów utworzenie w Sępólnie gminnej rady seniorów. Dodał, że przygotowywał w tej sprawie projekt uchwały oraz statut oraz podobnie jak wcześniej proponował i omawiał temat z seniorami. Aktualnie pracują oni nad zaproponowanym projektem statutu. Stwierdził, że po wypracowaniu stanowiska złoży odpowiedni wniosek na sesji RM.

Przewodniczący RM Pan Artur Juhnke poinformował, że na jego ręce wpłynął wniosek od Klubu Radnych Nasz Powiat, Nasze Gminy w sprawie utworzenia młodzieżowej rady miasta. Dodał, że po konsultacjach z przedstawicielami Klubu, zaproponował spotkanie w przedmiotowej sprawie. Celem spotkania ma być wypracowanie wspólnego modelu działania i powołania do życia tego cennego przedsięwzięcia.

Przewodniczący RM zamknął ten punkt porządku obrad i przeszedł do kolejnego.

Ad. 7. Sprawozdanie z działalności Biblioteki Publicznej im. J. Iwaszkiewicza Sępólnie Krajeńskim.

Przewodniczący RM poinformował, że informację na powyższy temat radni otrzymali w materiałach sesyjnych. Następnie poprosił Panią Grażynę Kędzierską Dyrektora Biblioteki Publicznej im. J. Iwaszkiewicza w Sępólnie Krajeńskim o przedstawienie informacji.

Pani Grażyna Kędzierska Dyrektor Biblioteki Publicznej powiedziała, że jak co roku w październiku z wielką przyjemnością przedstawia sprawozdanie z działalności Biblioteki. Wskazała, że według prowadzonych badań biblioteka tworzy trzecie miejsce. Nazywamy to trzecie miejsce, ponieważ instytucja, która ma charakter publiczny, której organizatorem jest gmina, pełni funkcję miejsca publicznego, a z drugiej strony stwarza takie warunki, żeby każdy czuł się jak w domu. Dom kojarzy się z otwartością, z przyjemną atmosferą, z dyskusją, z brakiem jakichkolwiek granic w porozumieniu. Podkreśliła, że nasza Biblioteka jest jedną ze starszych instytucji działających na terenie Powiatu Sępoleńskiego, ponieważ została założona w 1946

roku i pomimo, że zmieniały się nazwy, to ona swoje zadania podstawowe wykonuje bez przerwy do dnia dzisiejszego. Głównym zadaniem Biblioteki jest dostarczanie mieszkańcom odpowiedniej lektury, szczególnie nowości wydawniczych. Księgozbiór systematycznie się powiększa. W materiałach przesłanych radnym zamieszczone zostały dane statystyczne np. książek tradycyjnych jest ponad 59 tys. W zasobach bibliotecznych są również książki elektroniczne. Zasoby Biblioteki to też zbiory specjalne takie jak: płyty, taśmy, dokumenty elektroniczne oraz gry planszowe, które cieszą się dużym zainteresowaniem rodziców i dzieci. Nadmienila, że w sprawozdaniu podano również wyniki na przestrzeni ostatnich lat, które określają każdą bibliotekę np. liczbę czytelników, strukturę według wieku, ilość wypożyczeń, stan zbiorów, ilość imprez. Można zauważyć, że utrzymują się na podobnym poziomie, nie ma jakichś znaczących, niepokojących tendencji. W ostatnim czasie zauważono, że aktywną grupą są seniorzy tj. renciści, emeryci, osoby powyżej 60-tego roku życia. Dzięki władzom Gminy Sępólno Krajeńskie została zrealizowana od lat oczekiwana inwestycja polegająca na zamontowaniu windy.

Pani Dyrektor wskazała, że są rzeczy, które odróżniają naszą bibliotekę od innych bibliotek w województwie, czy kraju, bo nie są tylko wypożyczalnią książek, ale zadaniem jest też upowszechnianie czytelnictwa. Pracują z różnymi grupami i w różnych formach pracy. Może to być twórczość literacka, artystyczna, muzyczna. Mieszkańcy mogą dzielić się swoimi pasjami/zainteresowaniami. Były to spotkania autorskie z lokalnymi twórcami, wystawy, czy recitale. Ponadto ochrona dziedzictwa regionalnego jest tym co różni naszą Bibliotekę od innych. Dodała, że nie tylko pozyskiwanie od mieszkańców dokumentów świadczących o naszej historii, bo to jest zgromadzone w systemie OSA, nazywanym cyfrowym archiwum tradycji lokalnej, ale również publikacja książek regionalnych. Na przestrzeni lat tych książek było już dużo. Wskazała, że przed sesją przekazała radnym czasopismo „Mała ojczyzna. Rocznik miłośników Gminy Sępólno Krajeńskie”. Na łamach tego czasopisma, które ukazuje się raz w roku na dni miasta i jest bezpłatnie przekazywane mieszkańcom podejmują najważniejsze kwestie dot. regionu i miasta. Są plany, aby w przyszłym roku wydać to czasopismo, które ma swój numer i redakcję. Poprosiła o kontakt osoby, które interesują się historią, problematyką lokalną i twórczością aby tworzyć kształt przyszłego rocznika.

Na zakończenie Pani Grażyna Kędzierska Dyrektor Biblioteki Publicznej podziękowała współpracownikom, którzy tworzą stabilną załogę, która z wielkim poświęceniem założyła Stowarzyszenie „Trzecie Miejsce”, które podejmuje działania uzupełniające działalność Biblioteki. Podziękowania skierowała również do władz samorządowych, radnych, mieszkańców, którzy przynoszą swoje książki, uczestniczą w projektach. Podkreśliła, że takich projektów, których celem jest krzewienie kultury czytelniczej jest coraz więcej. Takie inicjatywy podejmują szkoły, żłobki i przedszkola co bardzo cieszy, bo wspólnym działaniem jest rozwój nie tylko emocjonalny, czy duchowy. Biblioteka to miejsce, gdzie odbywają się nie tylko zajęcia edukacyjne, ale również rozrywkowe.

Pani Grażyna Kędzierska Dyrektor Biblioteki Publicznej zaprosiła do obejrzenia prezentacji z działalności Biblioteki.

Płyta CD z prezentacją stanowi **załącznik nr 20** do protokołu.

Sprawozdanie w wersji papierowej stanowi **załącznik nr 21** do protokołu.

- dyskusja

Po obejrzanej prezentacji Przewodniczący RM zaprosił do dyskusji

Chętnych do zabrania głosu nie było. Przewodniczący RM podziękował za przedstawione sprawozdanie. Następnie zamknął dyskusję i przeszedł do kolejnego punktu porządku obrad.

Ad. 7. Sprawozdanie z działalności Centrum Kultury i Sztuki w Sępólnie Krajeńskim.

Przewodniczący RM poinformował, że informację na powyższy temat radni otrzymali w materiałach sesyjnych. Następnie poprosił Panią Julitę Maciaszek Dyrektora Centrum Kultury i Sztuki w Sępólnie Krajeńskim o przedstawienie informacji.

Pani Julita Maciaszek Dyrektor Centrum Kultury i Sztuki poinformowała, że sprawozdanie w formie papierowej przekazała również na komisjach, gdzie bardzo szczegółowo omówiono działalność CKiS. Dodała, że nie sposób słowami opowiedzieć tego wszystkiego, czego wspólnie z mieszkańcami doświadczyli w minionym roku. Podkreśliła, że odbiorcami są ludzie w różnym wieku, o różnej wrażliwości, o różnych preferencjach muzycznych. Przygotowany na sesję film zawiera migawkę różnych działań i różnych oddziaływań. Podkreśliła, że są z mieszkańcami na co dzień, wspólnie przeżywają smutki, radości, wspólnie celebrują święta, obchodzą ważne rocznice, ale również wspólnie śpiewają, tańczą i są po to, aby rozweselić, pocieszyć i zintegrować. Wskazała, że pandemia nauczyła wszystkich pokory i zupełnie innego spojrzenia na świat, czy kulturę. Nauczyła celebrowania i cieszenia się z małych gestów i z drobnych wydarzeń. Mnogość wydarzeń popandemicznych i odbiorców, których doświadcza się każdego dnia, nie tylko w Sępólnie, ale także można zaobserwować to w innych miastach i w zasadzie w całej Polsce, bardzo cieszy, że kultura tak szybko się podniosła z tych wszystkich zakazów popandemicznych.

Następnie Pani Julita Maciaszek Dyrektor Centrum Kultury i Sztuki zaprosiła do obejrzenia przygotowanego filmu.

Po obejrzeniu filmu Pani Dyrektor podziękowała mieszkańcom, wszystkim odbiorcom kultury, którzy korzystają z oferty, także radnym za wsparcie, szukanie rozwiązań w trudnych sprawach, pracownikom Urzędu, Panu Burmistrzowi za niepodcinanie skrzydeł za to, że mogą robić co zaplanowano, prezesom, dyrektorom, sołtysom, mediom, partnerom za modelową współpracę. Na zakończenie podziękowania skierowała do wszystkich pracowników Centrum Kultury i Sztuki. Dodała, że jest to zaszczyt pracować z takim zespołem. Ponadto podziękowała wszystkim za nieustanne wsparcie oraz gotowość do współtworzenia kultury, którą ma nadzieję za kilka lat będziemy z dumą wspominać i podsumowywać.

Płyta CD z filmem stanowi **załącznik nr 20** do protokołu.

Sprawozdanie w wersji papierowej stanowi **załącznik nr 22** do protokołu.

- dyskusja

Pan Artur Juhnke Przewodniczący Rady Miejskiej zaprosił do dyskusji.

Głos zabrał radny RM Robert Czerechowski, który poprosił o informację na temat planów na przyszłość, jeżeli chodzi o muzeum. Przypomniął, że dyskusja na ten temat odbyła się już na posiedzeniu komisji.

Pani Julita Maciaszek Dyrektor CKiS zaprosiła do obejrzenia 3 minutowego filmiku. Wskazała, że po obejrzeniu odniesie się do zadanego pytania.

Płyta CD z filmem stanowi **załącznik nr 20** do protokołu.

Po obejrzeniu filmu Pani Julita Maciaszek odniosła się do zapytania radnego RM Roberta Czerechowskiego. Wskazała, że taki jest zamysł pracowników instytucji kultury, bo oprócz rozrywki, działalności artystycznej i integracji muszą stać na straży dziedzictwa kulturowego i tego wszystkiego co jeszcze jest do ocalenia. Zgłaszają się mieszkańcy Sępólna i mieszkańcy wsi, którzy chcą przekazać eksponaty do muzeum, jeżeli takowe kiedykolwiek w Sępólnie będzie.

Następnie głos zabrała Wiceprzewodnicząca Anna Miczko-Gierakowska, która podziękowała instytucjom (Bibliotece Publicznej i Centrum Kultury i Sztuki) za to, że nie trzeba myśleć o żadnym zorganizowaniu wyjazdu do Bydgoszczy, bądź do innych miast, bo wszystko jest na miejscu.

Głos zabrał Przewodniczący RM, który wskazał, że mieliśmy okazję utwierdzić się w przekonaniu, że placówki bogactwem swojej oferty są w stanie zaspokoić potrzeby wszystkich mieszkańców naszej gminy. Życzył niesłabnącego zapału w realizacji kolejnych zamierzeń i równie wysokiego poziomu.

Następnie zamknął dyskusję i przeszedł do kolejnego punktu porządku obrad.

Ad. 9. Informacja w sprawie podmiotów, w których wykonywana jest kara ograniczenia wolności oraz praca społecznie użyteczna.

Przewodniczący RM poinformował, że informację radni otrzymali. Następnie poprosił Pana Jarosława Derę Kierownika Referatu Gospodarki Komunalnej i Rolnictwa o przedstawienie powyższej informacji.

Ponadto Przewodniczący RM poinformował, że od tego momentu Rada będzie obradować w dwunastoosobowym gronie. Nieobecni Radni RM Dariusz Pieczywek i Radny RM Janusz Tomas usprawiedliwili swoją nieobecność.

Pan Jarosław Dera Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej i Rolnictwa wskazał, że jak co roku na zapytanie Sądu Rejonowego w Tucholi składają sprawozdanie dot. kary ograniczenia wolności oraz prac społecznie użytecznych. Zapytanie Sądu dotyczyło wyznaczenia podmiotów, w którym będzie wykonywana kara w roku 2025. Prośba również była o przygotowanie do 75 miejsc pracy w stosunku miesięcznym na rok 2025 oraz przekazanie w terminie 14 dni od dnia otrzymania pisma, jaki podmiot został wyznaczony do wykonywania pracy. Ponadto wskazanie Kierownikowi Zespołu Kuratorskiej Służby Sądowej Sądu Rejonowego w Tucholi wyznaczonej osoby odpowiedzialnej za organizowanie, kontrolowanie i rozliczanie wykonanych prac osób skazanych. Gmina Sępólno Krajeńskie w odpowiedzi na wskazane pismo przekazała informacje na ten temat. Pan Dera poinformował, że podmiotami obowiązany do przyjęcia skazanych w celu wykonania pracy są: Centrum Sportu i Rekreacji w Sępólnie Krajeńskim, Zarząd Osiedla Nr 1 i Nr 2, a także sołtysi sołectw Gminy Sępólno Krajeńskie. Osoby są kierowane do odpracowania zasądzonych godzin według adresu zamieszkania skazanego. W 2023 roku na 47 osób skierowanych przez Kuratorów Sądowych Sądu Rejonowego w Tucholi do odpracowania zasądzonych godzin, 36 osób odpracowało karę, 1 osoba została pozbawiona wolności i 10 osób jeszcze odpracowuje karę. Osobą upoważnioną do organizowania, kontrolowania i rozliczania wykonania pracy skazanych jest Pani Marlena Wiśniewska pracownik Referatu Gospodarki Komunalnej i Rolnictwa w Urzędzie Miejskim w Sępólnie Krajeńskim. Nadmieniał, że swoją pracę w tym zakresie wykonuje bardzo dobrze i ma to odzwierciedlenie w piśmie Sądu Rejonowego w Tucholi do Burmistrza Sępólna Krajeńskiego wskazującym, że praca jest wykonywana rzetelnie i z pełnym zaangażowaniem.

Informacja stanowi **załącznik nr 23** do protokołu.

Przewodniczący RM zapytał, czy są pytania.

Pytań nie było, dlatego Przewodniczący zamknął ten punkt i przeszedł do kolejnego.

Ad. 10. Diagnoza potrzeb i potencjału wspólnoty samorządowej w zakresie usług społecznych w Gminie Sępólno Krajeńskie 2024-2029.

Przewodniczący RM poinformował, że radni otrzymali informację. Następnie zaprosił Panią Izabelę Fröhlke Dyrektora Centrum Usług Społecznych o przedstawienie informacji.

Pani Izabela Fröhlke Dyrektora Centrum Usług Społecznych poinformowała, że wstępnie diagnoza potrzeb potencjału wspólnoty samorządowej w zakresie usług społecznych została przedstawiona na Komisji Statutowej i Pomocy Społecznej oraz Komisji Budżetu. Każda gmina zobligowana jest do sporządzenia diagnozy potrzeby potencjału zgodnie z ustawą o centrach usług społecznych. Następnie pokrótce przedstawiła potencjał, wnioski oraz największe wyzwania, które czekają w następnych latach. Wskazała, że diagnoza jest opracowana przede wszystkim na okres 5 lat. Przed przedstawieniem diagnozy Burmistrzowi oraz Radzie Miejskiej, Centrum Usług Społecznych przeprowadza konsultacje społeczne, które odbyły się w okresie od 25 września 2024r. do 9 października 2024r. Do diagnozy nie wniesiono żadnych uwag i zastrzeżeń. Ponadto Pani Dyrektor poinformowała, że opracowanie diagnozy zlecono Kancelarii Szczotkowski & Lewicki. Pozwoliło to na szersze spojrzenie na potencjał gminy, jej zasoby i potrzeby mieszkańców. Koszt opracowania diagnozy poniesiono ze środków w ramach projektu Centrum Usług Społecznych w Sępólnie Krajeńskim. Wyjaśniła, że zdecydowano się na zlecenie dlatego, że ta diagnoza musi być sporządzona profesjonalnie, z uwagi na to, że 1 kwietnia OPS przekształcił się w CUS, więc zależało na znalezieniu potwierdzenia w tym, co robili do tej pory. Dodała, że wcześniej do wszystkich programów, czy nawet do strategii rozwiązywania problemów społecznych diagnozą zajmowali się pracownicy wcześniej Ośrodka Pomocy Społecznej teraz Centrum Usług Społecznych. Wyjaśniła, że dla pewności i porównania chcieli zobaczyć, jak inny podmiot spojrzy na problemy naszego społeczeństwa. Okazało się, że diagnoza praktycznie w 99 % zgadza się z tym, co zrobił podmiot zewnętrzny.

Następnie Pani Dyrektor przedstawiła wnioski z diagnozy. Wskazała, że po pierwsze Gmina Sępólno Krajeńskie wyludnia się. W latach 2019 i 2023 liczba ludności spadła o 4,1%. 21% mieszkańców to osoby w wieku poprodukcyjnym wymagające dodatkowych i rozbudowanych usług społecznych. Po drugie, gospodarka gminy opiera się na mikro, małym i średnim biznesie, co oznacza dużą podatność na kryzysy i recesje gospodarcze. Sytuacja ta wpływa na niską konkurencyjność na rynku pracy i niższe płace. Poziom bezrobocia na terenie Gminy jest na niższym poziomie, niż w Województwie Kujawsko-Pomorskim, a Sępólno Krajeńskie stanowi centrum gospodarcze powiatu. Fakt ten nie wynika z wysokiego poziomu rozwoju samej gminy, a niższego poziomu rozwoju ościennych gmin. Badania ankietowe przeprowadzono

zarówno wśród mieszkańców Gminy Sępólno Krajeńskie, jak i pracowników szeroko pojętego sektora polityki społecznej. Obie badane grupy, jako średni określają poziom życia w Gminie Sępólno Krajeńskie. Pomoc społeczna jest oceniana w obu grupach na dosyć wysokim poziomie. Wyniki badań wskazują na duże zapotrzebowanie mieszkańców na usługi i świadczenia medyczne. Sam poziom ochrony zdrowia i opieki medycznej oceniany jest jako niewystarczający. Poziom edukacji w Gminie przez obie grupy respondentów jest oceniony raczej wysoko. Bardzo pozytywnie jest również oceniany poziom oferty kulturalnej. Usługi dla seniorów są oceniane dwójako. Mieszkańcy Gminy oceniają jako niewystarczające, natomiast pracownicy sektora polityki społecznej ofertę dla seniorów oceniają jako średnią. Największymi wyzwaniami do zmiany jest polityka w zakresie ochrony zdrowia oraz polityka senioralna. W związku z tym, iż Gmina się wyludnia, także migracja ludzi młodych oraz ujemny przyrost naturalny, ogromnym wyzwaniem strategicznym jest stworzenie takiej oferty usług społecznych, które choć częściowo spowolni ten trend. Usługami, na których powinna skupić się Gmina jest organizowanie i świadczenie pomocy psychologicznej i psychiatrycznej. Sporym problemem jest również wykluczenie komunikacyjne mieszkańców Gminy, którzy są pozbawieni możliwości dotarcia do lekarza specjalisty, zakładów pracy, czy też wyłączeni z wydarzeń kulturalnych. W obu badanych grupach wyraźny jest sprzeciw wobec prowadzenia polityki społecznej, polegającej jedynie na zabezpieczeniu podstawowych potrzeb bytowych. Społeczeństwo oczekuje rozszerzenia katalogu usług społecznych. W obu badanych grupach oczekuje się włączenia do realizacji zadań publicznych organizacji pozarządowych. Podstawowym problemem w Gminie jest postępująca dezintegracja społeczna i brak aktywności społecznej. W opinii uczestników badania, mieszkańcy zarówno miast, jak i wsi, w niewielkim stopniu interesują się sprawami publicznymi. Skutkuje to zmniejszeniem więzi międzyludzkich, brakiem poczucia wspólnoty. Działania zmierzające do integracji społeczności lokalnej powinny stanowić priorytet władz gminy. Nie tylko na poziomie programu usług społecznych, ale również w innych dokumentach strategicznych realizowanych przez Gminę od strategii rozwoju gminy po strategię rozwiązywania problemów społecznych. Z uwagi na ograniczoną mobilność mieszkańców, pomimo podjętych prób organizacji transportu zbiorowego, powodującą wykluczenie mieszkańców, koniecznym jest wprowadzenie usługi „door to door”. Mieszkańcy w przeprowadzonych badaniach zgłosili utrudniony dostęp do specjalistycznych usług medycznych. Dotyczy on głównie osób z niepełnosprawnościami. Zapewnienie dostępu do usług medycznych powinno być głównym priorytetem w zakresie usług społecznych. Uczestnicy badania podkreślali brak odpowiedniej opieki pomocy psychologicznej i psychiatrycznej, w tym interwencji kryzysowej. Dużym problemem dla osób będących opiekunami osób zależnych, starszych, chorych i z niepełnosprawnościami jest brak odpowiedniej wiedzy, umiejętności w zakresie sprawowania opieki. Opiekunowie oczekują wsparcia pozafinansowego, w tym opieki wytchnieniowej, pomocy psychologicznej. Analiza potencjału Gminy w zakresie usług społecznych wykazała, iż stabilna sytuacja finansowa Gminy pozwala na skuteczne realizowanie zadań samorządu lokalnego i jednocześnie zachowanie dyscypliny finansowej. Na podstawie analizy wydatków w Centrum Usług Społecznych, dawniej Ośrodka Pomocy Społecznej można zobaczyć, że CUS jako główny realizator polityki społecznej posiada stabilną sytuację finansową. Daje to możliwość nie tylko utrzymania usług społecznych na aktualnym

poziomie, ale również ich rozwoju w przyszłości, co powinno przyczynić się do poprawy poziomu życia mieszkańców gminy. Z przeprowadzonych badań wynika, iż Centrum posiada odpowiednie zasoby osobowe pozwalające na realizację usług społecznych na najwyższym poziomie i wprowadzanie nowych. Kadra CUS jest bardzo dobrze wykształcona. Ponadto systematycznie podnosi swoje kwalifikacje poprzez udział w licznych szkoleniach i studiach podyplomowych. W warstwie zasobów organizacyjnych należy zauważyć nie tylko to że, CUS jest zarządzany właściwie, ale przede wszystkim jest gotowy na wdrażanie nowych usług, wprowadzanie procedury oraz posiadania doświadczenia w ich realizacji pozwala zakładać, że organizacja jest w stanie właściwie i szybko reagować na zmiany, diagnozować i unikać ryzyka środowiska. Najistotniejszym zasobem, również o charakterze relacyjnym, jest współdziałanie różnych podmiotów i instytucji. Zaznaczyć należy, iż realizatorem usług społecznych jest nie tylko Centrum Usług Społecznych. Zadaniem CUS jest ich koordynacja, organizacja, wytyczanie strategicznych celów. Jednak w proces ten powinny być zaangażowane również inne podmioty, w tym inne jednostki organizacyjne gminy. Przeprowadzona diagnoza potrzeb i potencjału daje odpowiedź na pytanie, jakie są najważniejsze niezaspokojone dotychczas potrzeby mieszkańców Miasta i Gminy Sępólno Krajeńskie. Wśród potrzeb uświadomionych dla mieszkańców najważniejszym jest poprawa ochrony zdrowia. Głównie dostępności do lekarzy, specjalistów, wzrost zarobków, usprawnienie komunikacji w celu poprawy mobilności osób wykluczonych, poszerzenie oferty senioralnej, wsparcie opiekunów faktycznych sprawujących opiekę nad osobami z niepełnosprawnościami, niesamodzielnymi osób w szeroko pojętym kryzysie, doświadczających przemocy, wymagających wsparcia psychologicznego i psychiatrycznego. W grupie potrzeb nieuświadomionych jest integracja społeczna i odbudowa społeczeństwa obywatelskiego, które potrafi sygnalizować swoje potrzeby i starać się je samodzielnie rozwiązać. Dużą potrzebą jest również stworzenie programów i usług społecznych dla nastolatków oraz młodych dorosłych. Jest to jedna z metod na zatrzymanie negatywnego trendu migracyjnego w Gminie, który może w przyszłości generować kolejne problemy. Przeprowadzona diagnoza potrzeb i potencjału społeczności lokalnych w zakresie usług społecznych, pozwoliła na opracowanie programu usług społecznych, który będzie realizowany w latach 2024-2026 i będzie odpowiadał na potrzebny wynikające z niniejszej diagnozy. Następnie Pani Dyrektor poinformowała, że w samej diagnozie brało udział 165 osób. Wydano około 1500 ankiet, z możliwością również wypełnienia ankiety elektronicznie. Podkreśliła, że te 165 osób dało możliwość skonstruowania tej diagnozy, ponieważ Centrum Usług Społecznych ma również rozeznanie wśród społeczności lokalnej co do ich potrzeb.

Diagnoza potrzeb i potencjału wspólnoty samorządowej w zakresie usług społecznych w Gminie Sępólno Krajeńskie 2024-2029 stanowi **załącznik nr 24** do protokołu.

Przewodniczący RM zaprosił do dyskusji.

Chętnych do zabrania głosu nie było, wobec tego Przewodniczący RM zamknął ten punkt porządku obrad. Następnie ogłosił przerwę w obradach do godziny 12:35.

Po zakończonej przerwie Przewodniczący RM wznowił obrady VII sesji RM w Sępólnie Krajeńskim oraz przypomniał, że obrady będą prowadzone w 12 osobowym składzie. Następnie otworzył kolejny punktu porządku obrad.

Ad. 11. Podjęcie uchwał w sprawie:

a) zmieniająca uchwałę w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Sępólno Krajeńskie

Przewodniczący RM poinformował, że projekt uchwały radni otrzymali wraz z zawiadomieniem o sesji.

Pani Anna Buchwald Skarbnik Gminy wyjaśniła, że zmiana Wieloletniej Prognozy Finansowej związana jest z aktualizacją wartości okresu części realizacji przedsięwzięć oraz wprowadzeniem nowych zadań dot. opracowania dokumentacji projektowej na budowę kanalizacji sanitarnej w Lutowie - 2 etap, modernizacja ulicy Ogrodowej, budowa zbiornika retencyjnego we Włociborzu oraz w związku z przystąpieniem do projektu Rozświetlamy Polskę, umowa dzierżawy zawarta na okres trwania projektu na lata 2024-2029. Aktualizuje się również dochody i wydatki do wysokości określonej w uchwale budżetowej.

Projekt uchwały został przedstawiony na Komisji Budżetu i zaopiniowany pozytywnie.

Przewodniczący RM zaprosił do dyskusji.

Wobec tego, że nikt nie zabrał głosu, Przewodniczący RM zamknął dyskusję oraz zarządził głosowanie nad projektem uchwały i poprosił, aby wyniki głosowania odnotować w protokole sesji.

Uchwała zmieniająca uchwałę w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Sępólno Krajeńskie została przyjęta następującymi głosami:

za – 12 radnych, przeciw – 0 radnych, wstrzymało się – 0 radnych

W chwili głosowania obecnych było 12 radnych.

Wykaz głosowania imiennego stanowi **załącznik nr 25** do protokołu.

Uchwała Nr VII/53/2024 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 30 października 2024 r. zmieniająca uchwałę w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Sępólno Krajeńskie stanowi załącznik nr 26 do protokołu.

b) zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Sępólno Krajeńskie na 2024 rok

Przewodniczący RM poinformował, że projekt uchwały radni otrzymali wraz z zawiadomieniem o sesji.

Pani Anna Buchwald Skarbnik Gminy wyjaśniła, że zmiana budżetu związana jest ze zwiększeniem planu dochodów i wydatków o kwotę 3 277 073,42 zł. Dodała, że najistotniejsze pozycje zmiany dotyczą m.in:

- decyzji Wojewody w zakresie zwrotu akcyzy zawartej w cenie oleju napędowego,
- pozostałych decyzji Wojewody dotyczących funkcjonowania i realizacji zadań przez CUS,
- wprowadzenia dotacji 260 tys. zł zwiększającej finansowanie Centrum Opiekuńczo Mieszkalnego,
- rozliczenia wpływu z opłaty alkoholowej,

- wprowadzenia darowizny na rzecz dotacji dla Gminy Wleń na usuwanie skutków powodzi.

Pozostałe zmiany są zmianami porządkowymi, związanymi z bieżącym funkcjonowaniem gminy.

Projekt uchwały został przedstawiony na Komisji Budżetu i zaopiniowany pozytywnie.

Przewodniczący RM zaprosił do dyskusji.

Wobec tego, że nikt nie zabrał głosu, Przewodniczący RM zamknął dyskusję oraz zarządził głosowanie nad projektem uchwały i poprosił, aby wyniki głosowania odnotować w protokole sesji.

Uchwała zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Sępólno Krajeńskie na 2024 rok została przyjęta następującymi głosami:

za – 12 radnych, przeciw – 0 radnych, wstrzymało się – 0 radnych

W chwili głosowania obecnych było 12 radnych.

Wykaz głosowania imiennego stanowi **załącznik nr 27** do protokołu.

Uchwała Nr VII/54/2024 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 30 października 2024 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Sępólno Krajeńskie na 2024 rok stanowi załącznik nr 28 do protokołu.

c) udzielenia pomocy finansowej dla Gminy Wleń

Przewodniczący RM poinformował, że projekt uchwały radni otrzymali wraz z zawiadomieniem o sesji.

Pani Anna Buchwald Skarbnik Gminy wyjaśniła, że uchwała dotyczy udzielenia pomocy finansowej dla Gminy Wleń na usuwanie skutków powodzi w wysokości 56 000,00 zł. Środki te zostały pozyskane ze zbiórki przeprowadzonej przez Gminę Sępólno, na którą składali się mieszkańcy zarówno osoby fizyczne, jak i podmioty prywatne. Dzięki temu przedsięwzięciu udało się zebrać kwotę niecałych 56 000,00 zł. Informacja szczegółowa była podana na stronie Gminy. Środki te zostały przekazane do Gminy Wleń. Jest to niewielka Gmina, która w zasadzie na całym swoim terytorium poniosła szkody szeroko zakrojone, szczegółowa informacja zdjęciowa jest zawarta na stronie tej gminy i decyzją, również Komisji zdecydowaliśmy, żeby te środki w formie dotacji przekazać właśnie do tej gminy.

Projekt uchwały został przedstawiony na Komisji Budżetu i zaopiniowany pozytywnie.

Przewodniczący RM zaprosił do dyskusji.

Wobec tego, że nikt nie zabrał głosu, Przewodniczący RM zamknął dyskusję oraz zarządził głosowanie nad projektem uchwały i poprosił, aby wyniki głosowania odnotować w protokole sesji.

Uchwała w sprawie udzielenia pomocy finansowej dla Gminy Wleń została przyjęta następującymi głosami:

za – 12 radnych, przeciw – 0 radnych, wstrzymało się – 0 radnych

W chwili głosowania obecnych było 12 radnych.

Wykaz głosowania imiennego stanowi **załącznik nr 29** do protokołu.

Uchwała Nr VII/55/2024 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 30 października 2024 r. w sprawie udzielenia pomocy finansowej dla Gminy Wleń stanowi załącznik nr 30 do protokołu.

d) określenia wysokości stawek i zwolnień od podatku od nieruchomości na terenie Gminy Sępólno Krajeńskie

Przewodniczący RM poinformował, że projekt uchwały radni otrzymali wraz z zawiadomieniem o sesji.

Pani Anna Buchwald Skarbnik Gminy wyjaśniła, że stawki podatku od nieruchomości zostały zwaloryzowane o wskaźnik inflacji przyjęty do projektu budżetu państwa w wysokości 4,1%. Projekt uchwały został również przesłany do zaopiniowania do Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów i Urząd ten wniósł kilka nieznacznych uwag m.in. § 2 ust. 2 słowo „ostatnich” zastępuje się słowem „minionych”, w ust. 4 w 1 zdaniu słowo „ostatnich” zastępuje się słowem „minionych”, w ust. 5 zdanie w punkcie 1 otrzymuje brzmienie: „wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jaki otrzymał w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie”.

Projekt został przedstawiony na wspólnym posiedzeniu wszystkich stałych Komisji Rady Miejskiej i został zaopiniowany pozytywnie.

Przewodniczący RM zaprosił do dyskusji.

Wobec tego, że nikt nie zabrał głosu, Przewodniczący RM zamknął dyskusję oraz zarządził głosowanie nad projektem uchwały wraz ze zmianami i poprosił, aby wyniki głosowania odnotować w protokole sesji.

Uchwała w sprawie określenia wysokości stawek i zwolnień od podatku od nieruchomości na terenie Gminy Sępólno Krajeńskie została przyjęta następującymi głosami:

za – 12 radnych, przeciw – 0 radnych, wstrzymało się – 0 radnych

W chwili głosowania obecnych było 12 radnych.

Wykaz głosowania imiennego stanowi **załącznik nr 31** do protokołu.

Uchwała Nr VII/56/2024 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 30 października 2024 r. w sprawie określenia wysokości stawek i zwolnień od podatku od nieruchomości na terenie Gminy Sępólno Krajeńskie stanowi załącznik nr 32 do protokołu.

e) określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych

Przewodniczący RM poinformował, że projekt uchwały radni otrzymali wraz z zawiadomieniem o sesji.

Pani Anna Buchwald Skarbnik Gminy wyjaśniła, że stawki podatku od środków transportowych ustala się w wysokości określonych w ust. 1 uchwały. Zostały one zwaloryzowane o wskaźnik inflacji przyjęty do projektu budżetu państwa to jest 4,1%.

Projekt uchwały został przedstawiony na wspólnym posiedzeniu wszystkich stałych Komisji Rady Miejskiej i został zaopiniowany pozytywnie.

Przewodniczący RM zaprosił do dyskusji.

Wobec tego, że nikt nie zabrał głosu, Przewodniczący RM zamknął dyskusję oraz zarządził głosowanie nad projektem uchwały i poprosił, aby wyniki głosowania odnotować w protokole sesji.

Uchwała w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych została przyjęta następującymi głosami:

za – 12 radnych, przeciw – 0 radnych, wstrzymało się – 0 radnych

W chwili głosowania obecnych było 12 radnych.

Wykaz głosowania imiennego stanowi **załącznik nr 33** do protokołu.

Uchwała Nr VII/57/2024 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 30 października 2024 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych stanowi załącznik nr 34 do protokołu.

f) obniżenia średniej ceny skupu żyta przyjmowanego jako podstawa obliczania podatku rolnego na obszarze Gminy Sępólno Krajeńskie na 2025 rok

Przewodniczący RM poinformował, że projekt uchwały radni otrzymali wraz z zawiadomieniem o sesji.

Pani Anna Buchwald Skarbnik Gminy wyjaśniła, że obniża się cenę skupu żyta do celów wymiaru podatku rolnego z kwoty 86,34 zł do kwoty 77,09 zł, co stanowi ponad 10% kwoty obniżenia. Stawka ta jednocześnie jest o 4,1% wyższa do obowiązującej w roku bieżącym.

Projekt uchwały został przedstawiony na wspólnym posiedzeniu wszystkich stałych Komisji Rady Miejskiej oraz został zaopiniowany pozytywnie przez Izby Rolnicze.

Przewodniczący RM zaprosił do dyskusji.

Wobec tego, że nikt nie zabrał głosu, Przewodniczący RM zamknął dyskusję oraz zarządził głosowanie nad projektem uchwały i poprosił, aby wyniki głosowania odnotować w protokole sesji.

Uchwała w sprawie obniżenia średniej ceny skupu żyta przyjmowanego jako podstawa obliczania podatku rolnego na obszarze Gminy Sępólno Krajeńskie na 2025 rok została przyjęta następującymi głosami:

za – 12 radnych, przeciw – 0 radnych, wstrzymało się – 0 radnych

W chwili głosowania obecnych było 12 radnych.

Wykaz głosowania imiennego stanowi **załącznik nr 35** do protokołu.

Uchwała Nr VII/58/2024 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 30 października 2024 r. w sprawie obniżenia średniej ceny skupu żyta przyjmowanego jako podstawa obliczania podatku rolnego na obszarze Gminy Sępólno Krajeńskie na 2025 rok stanowi załącznik nr 36 do protokołu.

g) zmieniająca uchwałę w sprawie poboru podatków i opłat w drodze inkasa oraz wyznaczenia inkasentów

Przewodniczący RM poinformował, że projekt uchwały radni otrzymali wraz z zawiadomieniem o sesji.

Pani Anna Buchwald Skarbnik Gminy wyjaśniła, że w związku ze zmianą sołtysa w Sołectwie Komierowo, zmienia się uchwałę w sprawie poboru podatków i opłat w drodze inkasa oraz wyznaczenia inkasentów, wskazując Pana Marcina Szcześniewskiego sołtysa Sołectwa Komierowo jako nowego inkasenta na terenie sołectwa.

Projekt uchwały został przedstawiony na Komisji Budżetu Rady Miejskiej i zaopiniowany pozytywnie.

Przewodniczący RM zaprosił do dyskusji.

Wobec tego, że nikt nie zabrał głosu, Przewodniczący RM zamknął dyskusję oraz zarządził głosowanie nad projektem uchwały i poprosił, aby wyniki głosowania odnotować w protokole sesji.

Uchwała zmieniająca uchwałę w sprawie poboru podatków i opłat w drodze inkasa oraz wyznaczenia inkasentów została przyjęta następującymi głosami:

za – 12 radnych, przeciw – 0 radnych, wstrzymało się – 0 radnych

W chwili głosowania obecnych było 12 radnych.

Wykaz głosowania imiennego stanowi **załącznik nr 37** do protokołu.

Uchwała Nr VII/59/2024 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 30 października 2024 r. zmieniająca uchwałę w sprawie poboru podatków i opłat w drodze inkasa oraz wyznaczenia inkasentów stanowi załącznik nr 38 do protokołu.

h) określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Sępólno Krajeńskie lub jej jednostkom organizacyjnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga będzie stanowić pomoc publiczną oraz wskazania organów uprawnionych do udzielania ulg

Przewodniczący RM poinformował, że projekt uchwały radni otrzymali wraz z zawiadomieniem o sesji.

Pani Anna Buchwald Skarbnik Gminy wyjaśniła, że uchwała ma charakter proceduralny, określa szczegółowe przypadki, w których ulgi mogą zostać zastosowane oraz postępowanie w sprawach o udzielenie ulgi, a także określa przypadki, w których pomoc taka będzie stanowić pomoc de minimis. Projekt został zaopiniowany w Urzędzie Ochrony Konkurencji i Konsumentów, który nie wniósł uwag do tego projektu oraz w Ministerstwie Rolnictwa celem oceny przejrzystości zasad udzielania pomocy de minimis.

Projekt uchwały został przedstawiony na Komisji Budżetu i zaopiniowany pozytywnie.

Przewodniczący RM zaprosił do dyskusji.

Wobec tego, że nikt nie zabrał głosu, Przewodniczący RM zamknął dyskusję oraz zarządził głosowanie nad projektem uchwały i poprosił, aby wyniki głosowania odnotować w protokole sesji.

Uchwała w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Sępólno Krajeńskie lub jej jednostkom organizacyjnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga będzie stanowić pomoc publiczną oraz wskazania organów uprawnionych do udzielania ulg została przyjęta następującymi głosami:

za – 12 radnych, przeciw – 0 radnych, wstrzymało się – 0 radnych

W chwili głosowania obecnych było 12 radnych.

Wykaz głosowania imiennego stanowi **załącznik nr 39** do protokołu.

Uchwała Nr VII/60/2024 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 30 października 2024 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Sępólno Krajeńskie lub jej jednostkom organizacyjnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga będzie stanowić pomoc publiczną oraz wskazania organów uprawnionych do udzielania ulg stanowi załącznik nr 40 do protokołu.

i) wyboru metody ustalania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia wysokości stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi

Przewodniczący RM poinformował, że projekt uchwały radni otrzymali wraz z zawiadomieniem o sesji.

Pan Jarosław Dera Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej i Rolnictwa przedstawił projekt uchwały.

Projekt uchwały został przedstawiony na wspólnym posiedzeniu wszystkich stałych Komisji Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim i został zaopiniowany pozytywnie.

Przewodniczący RM zaprosił do dyskusji.

Wobec tego, że nikt nie zabrał głosu, Przewodniczący RM zamknął dyskusję oraz zarządził głosowanie nad projektem uchwały i poprosił, aby wyniki głosowania odnotować w protokole sesji.

Uchwała w sprawie wyboru metody ustalania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia wysokości stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi została przyjęta następującymi głosami:

za – 9 radnych, przeciw – 0 radnych, wstrzymało się – 3 radnych

W chwili głosowania obecnych było 12 radnych.

Wykaz głosowania imiennego stanowi **załącznik nr 41** do protokołu.

Uchwała Nr VII/61/2024 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 30 października 2024 r. w sprawie wyboru metody ustalania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia wysokości stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi stanowi załącznik nr 42 do protokołu.

j) sprzedaży nieruchomości gruntowej położonej we wsi Wiśniewa, gm. Sępólno Krajeńskie

Przewodniczący RM poinformował, że projekt uchwały radni otrzymali wraz z zawiadomieniem o sesji.

Pan Jarosław Dera Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej i Rolnictwa przedstawił projekt uchwały.

Projekt uchwały został zaopiniowany pozytywnie przez Komisję Gospodarki Komunalnej oraz Porządku Publicznego Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim.

Przewodniczący RM zaprosił do dyskusji.

Wobec tego, że nikt nie zabrał głosu, Przewodniczący RM zamknął dyskusję oraz zarządził głosowanie nad projektem uchwały i poprosił, aby wyniki głosowania odnotować w protokole sesji.

Uchwała w sprawie sprzedaży nieruchomości gruntowej położonej we wsi Wiśniewa, gm. Sępólno Krajeńskie została przyjęta następującymi głosami:

za – 12 radnych, przeciw – 0 radnych, wstrzymało się – 0 radnych

W chwili głosowania obecnych było 12 radnych.

Wykaz głosowania imiennego stanowi **załącznik nr 43** do protokołu.

Uchwała Nr VII/62/2024 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 30 października 2024 r. w sprawie sprzedaży nieruchomości gruntowej położonej we wsi Wiśniewa, gm. Sępólno Krajeńskie stanowi załącznik nr 44 do protokołu.

k) zmieniającą uchwałę w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych, których właścicielem jest Gmina Sępólno Krajeńskie, udostępnionych dla operatorów i przewoźników oraz określenia warunków i zasad korzystania z tych przystanków

Przewodniczący RM poinformował, że projekt uchwały radni otrzymali wraz z zawiadomieniem o sesji.

Pan Jarosław Dera Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej i Rolnictwa wyjaśnił, że projekt niniejszej uchwały ma związek z uruchomieniem komunikacji mieszkańców naszej gminy, który nastąpi w przyszłym roku i zmienia uchwałę, która była podjęta dwa miesiące temu.

Następnie Pan Jarosław Dera przedstawił projekt uchwały. Dodał, że w załączniku nr 1 jest wykaz przystanków, które są przy drogach gminnych i będą one do dyspozycji operatorów przewozów.

Projekt uchwały został przedstawiony na Komisji Budżetu oraz Komisji Gospodarki Komunalnej oraz Porządku Publicznego Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim i uzyskał ich akceptację.

Przewodniczący RM zaprosił do dyskusji.

Wobec tego, że nikt nie zabrał głosu, Przewodniczący RM zamknął dyskusję oraz zarządził głosowanie nad projektem uchwały i poprosił, aby wyniki głosowania odnotować w protokole sesji.

Uchwała zmieniająca uchwałę w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych, których właścicielem jest Gmina Sępólno Krajeńskie, udostępnionych dla operatorów i przewoźników oraz określenia warunków i zasad korzystania z tych przystanków została przyjęta następującymi głosami:

za – 12 radnych, przeciw – 0 radnych, wstrzymało się – 0 radnych

W chwili głosowania obecnych było 12 radnych.

Wykaz głosowania imiennego stanowi **załącznik nr 45** do protokołu.

Uchwała Nr VII/63/2024 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 30 października 2024 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych, których właścicielem jest Gmina Sępólno Krajeńskie, udostępnionych dla operatorów i przewoźników oraz określenia warunków i zasad korzystania z tych przystanków stanowi załącznik nr 46 do protokołu.

1) przyjęcia „Programu Współpracy Gminy Sępólno Krajeńskie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025”

Przewodniczący RM poinformował, że projekt uchwały radni otrzymali wraz z zawiadomieniem o sesji.

Pani Beata Kozłowska Kierownik Referatu Spraw Obywatelskich przedstawiła projekt uchwały. Dodała, że do projektu uchwały jest załącznik, który określa cele programu, zasady współpracy, zakres przedmiotowy i formy współpracy, priorytetowe zadania publiczne, okres i sposób realizacji programu, wysokość środków planowanych na realizację programu, sposób realizacji programu, sposób tworzenia programu i konsultacji w tym zakresie, informację o komisji konkursowej oraz postanowienia końcowe.

Przewodniczący RM dodał, że załącznik został omówiony na posiedzeniach Komisji meteorycznych, więc nie ma potrzeby go przedstawiania.

Projekt uchwały został poddany konsultacjom z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz uzyskał pozytywną opinię Komisji Oświaty, Kultury, Sportu i Zdrowia oraz Komisji Statutowej i Pomocy Społecznej Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim.

Przewodniczący RM zaprosił do dyskusji.

Wobec tego, że nikt nie zabrał głosu, Przewodniczący RM zamknął dyskusję oraz zarządził głosowanie nad projektem uchwały i poprosił, aby wyniki głosowania odnotować w protokole sesji.

Uchwała w sprawie przyjęcia „Programu Współpracy Gminy Sępólno Krajeńskie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025” została przyjęta następującymi głosami:

za – 12 radnych, przeciw – 0 radnych, wstrzymało się – 0 radnych

W chwili głosowania obecnych było 12 radnych.

Wykaz głosowania imiennego stanowi **załącznik nr 47** do protokołu.

Uchwała Nr VII/64/2024 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 30 października 2024 r. w sprawie przyjęcia „Programu Współpracy Gminy Sępólno Krajeńskie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025” stanowi załącznik nr 48 do protokołu.

1) przyjęcia Programu Usług Społecznych dla Miasta i Gminy Sępólno Krajeńskie na lata 2024-2026

Przewodniczący RM poinformował, że projekt uchwały radni otrzymali wraz z zawiadomieniem o sesji.

Pani Izabela Fröhlke Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Sępólnie Krajeńskim przedstawiła projekt uchwały.

Dodała, że wymieni tylko te usługi, które w ramach tego programu są już realizowane albo, które zaczną być realizowane:

1. Wsparcie psychiatryczne - od 1 września zatrudniono psychiatrę, który przyjmuje 6 godzin w miesiącu i jest dla mieszkańców naszej gminy.

2. Samopomocowa grupa wsparcia - już funkcjonuje i działa, jest również skierowana do mieszkańców naszej gminy i są to grupy samopomocowe dla osób doznających przemocy domowej i druga grupa to grupa samopomocowa dla dzieci, które mieszkają i żyją w rodzinach przemocowych.

3. Klub samopomocy - zostanie uruchomiony w kwietniu 2025r. zgodnie z założeniem projektowym.

4. Mieszkanie wspomagane - funkcjonuje już od 1 sierpnia 2024r. na ul. T.Kościuszki.

5. Domowa opieka pielęgniarstwa - 40h pomocy pielęgniarstwa jest realizowanych na terenie miasta i gminy dla wszystkich mieszkańców, nie ma znaczenia status, ani pochodzenie.

6. Specjalistyczne usługi rehabilitacyjne i fizjoterapeutyczne - od 1 lipca jest zatrudniony fizjoterapeuta, który świadczy swoje usługi w miejscu zamieszkania naszych mieszkańców.

7. Warsztaty w ramach wsparcia opiekunów dla osób zależnych - są to warsztaty, które już są prowadzone od sierpnia na terenie naszego miasta. Dotyczą osób, których dorośli członkowie rodziny zajmują się osobami zależnymi, dorosłymi osobami niepełnosprawnymi, bądź dziećmi.

8. Wypożyczalnia sprzętu medyczno-rehabilitacyjnego - jest uruchomiona od września tego roku. Większość sprzętu została już wypożyczona dla mieszkańców.

9. Wsparcie mobilności osób zagrożonych wykluczeniem społecznym - jest to usługa „DOOR TO DOOR”, która ruszyła z końcem września 2024r. Na ten moment cieszy się ogromnym powodzeniem, szczególnie w przypadku osób samotnych leczących się w Regionalnym Centrum Onkologii w Bydgoszczy. Samochód jest wykorzystywany praktycznie codziennie.

10. Organizowanie społeczności lokalnej - jest to działalność pracowników, którzy swoją aktywnością są już na terenach większości gminy od kwietnia tego roku. Ten program został zrealizowany na podstawie wcześniej przedstawionej diagnozy. Dodała, że w 100% próbowano wszystkie potrzeby mieszkańców uwzględnić w usługach.

Projekt uchwały został przedstawiony na posiedzeniu Komisji Statutowej i Pomocy Społecznej oraz Komisji Budżetu Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim i został zaopiniowany pozytywnie.

Przewodniczący RM zaprosił do dyskusji.

Wobec tego, że nikt nie zabrał głosu, Przewodniczący RM zamknął dyskusję oraz zarządził głosowanie nad projektem uchwały i poprosił, aby wyniki głosowania odnotować w protokole sesji.

Uchwała w sprawie przyjęcia Programu Usług Społecznych dla Miasta i Gminy Sępólno Krajeńskie na lata 2024-2026 została przyjęta następującymi głosami:

za – 12 radnych, przeciw – 0 radnych, wstrzymało się – 0 radnych

W chwili głosowania obecnych było 12 radnych.

Wykaz głosowania imiennego stanowi **załącznik nr 49** do protokołu.

Uchwała Nr VII/65/2024 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 30 października 2024 r. przyjęcia Programu Usług Społecznych dla Miasta i Gminy Sępólno Krajeńskie na lata 2024-2026 stanowi załącznik nr 50 do protokołu.

Przewodniczący zamknął ten punkt i przeszedł do kolejnego.

Ad. 12. Podjęcie oświadczenia w sprawie wskazania kandydata Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim do Europejskiego Korpusu Radnych

Przewodniczący RM poinformował, że projekt oświadczenia radni otrzymali wraz z zawiadomieniem o sesji RM. Ponadto wskazał, że wpłynęło pismo od Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego Pana Piotra Całbeckiego o naborze radnych do prac w kolejnej kadencji Europejskiego Korpusu Radnych Gmin i Powiatów Województwa Kujawsko-Pomorskiego. Informacja w powyższym zakresie została przedstawiona na posiedzeniu Komisji Budżetu RM z udziałem wszystkich radnych, na którym wytypowano radnego RM Pana Roberta Czerechowskiego. W związku z tym, przygotowano projekt oświadczenia w sprawie wskazania kandydata Rady

Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim do Europejskiego Korpusu Radnych, który będzie poddane pod głosowanie.

Przewodniczący RM odczytał treść oświadczenia.

Przewodniczący RM zaprosił do dyskusji. Ponadto zwrócił się z pytaniem do Pani Mecenasa, czy jeżeli na wspólnym posiedzeniu Komisji ta kandydatura została już przegłosowana, to czy muszą kolejny raz głosować.

Pani Mecenasa odpowiedziała, że tylko oświadczenie.

Nie było pytań, więc Przewodniczący RM zamknął dyskusję oraz zarządził głosowanie i aby poprosił wyniki głosowania odnotować w protokole.

Oświadczenia w sprawie wskazania kandydata Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim do Europejskiego Korpusu Radnych zostało przyjęte następującymi głosami:

za – 9 radnych, przeciw – 0 radnych, wstrzymało się – 3 radnych

W chwili głosowania obecnych było 12 radnych.

Wykaz głosowania imiennego stanowi **załącznik nr 51** do protokołu.

Oświadczenia w sprawie wskazania kandydata Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim do Europejskiego Korpusu Radnych stanowi załącznik nr 52 do protokołu.

Przewodniczący RM pogratulował radnemu Robertowi Czerechowskiemu oraz życzył owocnej pracy w Korpusie.

Głos zabrał radny RM Robert Czerechowski, który podziękował radnym za zaufanie i za powierzenie mu tej misji. Poprosił Pana Przewodniczącego, który również był w Europejskim Korpusie Radnych o wskazówki. Dodał, że wspólnie na pewno będą w stanie coś dobrego zrobić dla Gminy Sępólno Krajeńskie. Jeszcze raz podziękował radnym za zaufanie, a nieprzekonanych radnych postara się przekonać swoją pracą, że to jednak był dobry wybór.

Przewodniczący RM zamknął ten punkt porządku obrad i przeszedł do kolejnego.

Ad. 13. Informacje na temat analiz oświadczeń majątkowych

Przewodniczący RM poinformował, że zgodnie z art.24 h ust. 12 ustawy o samorządzie gminnym podmiot dokonujący analizy oświadczeń majątkowych w terminie do dnia 30 października każdego roku przedstawia radzie gminy informację z dokonanej analizy.

Analizy dokonał :

- a) Burmistrz Sępólna Krajeńskiego,
- b) Przewodniczący Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim,
- c) Wojewoda Kujawsko-Pomorski,
- d) Urząd Skarbowy w Sępólnie Krajeńskim,
- e) Urząd Skarbowy w Chojnicach.

Burmistrz Sępólna Krajeńskiego przedstawił informację z analizy oświadczeń majątkowych złożonych przez osoby wskazane w ustawie. Pismo z analizy dokonanej przez Burmistrza Sępólna Krajeńskiego stanowi **załącznik nr 53** do protokołu.

Następnie Przewodniczący RM przedstawił informację z analiz oświadczeń majątkowych radnych. Pismo stanowi **załącznik nr 54** do protokołu.

Ponadto przedstawił pismo z analizy dokonanej przez Wojewodę Kujawsko-Pomorskiego, które stanowi **załącznik nr 55** do protokołu.

W dalszej kolejności przedstawił informację z analizy dokonanej przez Urząd Skarbowy w Chojnicach. Z treści pisma wynika, że w złożonym oświadczeniu majątkowym nie stwierdzono nieprawidłowości. Następnie przedstawił informację z analizy oświadczeń majątkowych otrzymaną z Urzędu Skarbowego w Sępólnie Krajeńskim. W piśmie poinformowano, że dokonano w ustawowym terminie analizy wszystkich przekazanych oświadczeń majątkowych pracowników samorządowych.

Przewodniczący RM zamknął ten punkt i przeszedł do kolejnego.

Ad.14 Odpowiedzi na interpelacje i zapytania oraz informacje Przewodniczącego Rady o udzielonych odpowiedziach w formie pisemnej na interpelacje i zapytania zgłoszone na poprzedniej sesji.

Przewodniczący RM poinformował, że otrzymał odpowiedzi na interpelacje:

- radnej RM Jadwigi Bukolt w sprawie przejścia dla pieszych w ciągu ulicy DW241 na ulicy Tadeusza Kościuszki w Sępólnie Krajeńskim na wysokości sklepów KIK, PEPCO, Rossmann w Sępólnie Krajeński. Kserokopia pisma stanowi **załącznik nr 56** do protokołu.

- radnego RM Kajetana Wiese w sprawie remontu mieszkania socjalnego. Kserokopia pisma stanowi **załącznik nr 57** do protokołu.

- Klubu Radnych Nasz Powiat, Nasze Gminy w sprawie budowy lub remontu 200 metrów drogi, wykorzystując technologię asfaltową lub kostkę brukową na odcinku od drogi powiatowej nr 112C do świetlicy wiejskiej we Włościborzu. Kserokopia pisma stanowi **załącznik nr 58** do protokołu.

Wszystkie odpowiedzi zostały przekazane radnym, zamieszczone na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Sępólno Krajeńskie oraz wywieszone na tablicy ogłoszeń UM.

Nikt nie zabrał głosu, w związku z tym Przewodniczący RM zamknął ten punkt i przeszedł do kolejnego.

Ad. 15. Odpowiedzi na wolne wnioski

Przewodniczący RM otworzył kolejny punkt porządku obrad i poprosił Pana Waldemara Stupałkowskiego Burmistrza Sępólna Krajeńskiego o udzielenie

odpowiedzi na złożone w dniu dzisiejszym wnioski lub wyznaczenie do tego odpowiedniego pracownika.

Głos zabrał Burmistrz Sępólna Krajeńskiego, który wyjaśnił że zanim zostaną udzielone odpowiedzi przez wyznaczonych pracowników, to chciałby, aby Prezes Zakładu Transportu i Usług wyjaśnił sprawy dot. oznakowania parkingów dla osób niepełnosprawnych, ponieważ uważa, że trzeba to wiedzieć i należy przekazywać szerzej wiedzę, jak to powinno wyglądać. Dodał, że nie mówi o tych miejscach przy boisku Orlik, bo tutaj Pani Dyrektor zaplanowała je do wymalowania na przyszły rok, chociaż Pan radny ma słuszną rację, że jeżeli warunki pozwolą można to zrobić szybciej. Wskazał, że chodzi mu o te cytowane tutaj koperty i oznakowania miejsc dla osób niepełnosprawnych.

Głos zabrał Pan Grzegorz Gliński Prezes Zakładu Transportu i Usług, który wyjaśnił, że znak D18A, mówi o tym, że jest to miejsce parkingowe zastrzeżone dla danej grupy osób i nie mówi o tym, że musi być koperta. Ta koperta, która tam się znajduje odzwierciedla nam, że jest to dla danej grupy osób, więc jeżeli jest taki znak plus tabliczka „dla osób niepełnosprawnych” pod spodem, to nie musi być wyrysowana koperta, ponieważ znak poziomy mówi nam, że mamy wymalowane na niebiesko i znak osoby niepełnosprawnej. Wskazał, że następnym razem prosi o zapoznanie się dokładnie lub zapytanie i wtedy będzie dokładna informacja na ten temat. Ponadto Pan Prezes wskazał, że rozmawiał również z projektantem, któremu Pan radny RM zarzucił błędne projektowanie na ulicy Bajkowej i projektant ten, tak samo się odniósł do słów, które zostały Panu radnemu przekazane. Również nadmienił, że druga sprawa dotyczyła tego, że Pan radny RM zarzucał, że zostało błędnie i w nieodpowiedniej porze wymalowane miejsce parkingowe na ulicy Bajkowej. Prezes zgodził się z tym, że było w to w nieodpowiedniej porze, ale wykonawca, który to wykonywał, został o tym poinformowany i on wziął na siebie tą odpowiedzialność. Skoro na wiosnę wszystko odeszło, to w ramach gwarancji, którą wykonawca gminie udzielił musiał to poprawić.

Następnie Pan Prezes ZTiU wskazał, że Pan radny RM zarzuca mu jako Przewodniczącemu Rady Rodziców w Szkole Nr 3, że załatwił cokolwiek. Wyjaśnił, że to on nie załatwił, lecz dzieci same sobie załatwiły, że po 3 i 5 lekcji mają otwarte Orliki. Pan Prezes ZTiU sugerował Panu radnemu RM więcej rozmowy.

Głos zabrał radny RM Jacek Kapsa, który stwierdził, że mówił o niespójności w oznakowaniu pionowym i poziomym, bo taka występuje.

Prezes ZTiU zaprzeczył i dodał, że wyjaśnił, że znak D18A i tam gdzie jest wyrysowana koperta mówi o tym, że jest to miejsce parkingowe dla wyznaczonej grupy osób, czyli może to być numer rejestracyjny, osoba niepełnosprawna lub cokolwiek.

Radny RM Jacek Kapsa odpowiedział, że może też jest w przepisach ruchu drogowego, że wystarczy oznakowanie poziome i nie jest potrzebne w tym momencie oznakowanie pionowe.

Prezes Gliński stwierdził, że jest potrzebne i tak jak mówił wcześniej, że jest znak D18A wyznaczony dla danej grupy osób i musi być wymalowane miejsce na niebiesko i znak osoby niepełnosprawnej jako znak poziomy.

Głos ponownie zabrał radny RM Kapsa który dodał, że cały czas mówi o niespójności, nie mówi o tym, czy coś jest dobrze, czy źle. Dodał, że oczywiście postara się przedstawić, ponieważ jest coś takiego jak niespójność, pionowy znak powinien równać się z poziomym, dlatego przytoczył miejsce przy placówce KRUS, gdzie jest wymalowana koperta mimo znaku pionowego „P” z tak zwaną kopertą, czyli można powiedzieć, że mamy dwa przepisy.

Prezes ZTiU dodał, że nie jest mówione, że nie można wyrysować tej koperty i takich słów nawet dzisiaj nie użył. Pan radny Kapsa wtrącił, że nie powiedział, że nie można i kiedy to powiedział, że nie można. Pan Prezes wskazał, że to sam powiedział, więc jeżeli ktoś wymalował kopertę, to też nie zrobił tego błędnie, dlatego nie ma potrzeby dodatkowego wymalowania, jeżeli przepisy mówią tak, a nie inaczej. Nadmieniał, że każda organizacja ruchu, która jest na różnej kategorii drogi, czy to na gminnych, powiatowych, czy też wojewódzkich i krajowych, jest opiniowana przez różne instytucje typu: policja, starostwo.

Radny RM Jacek Kapsa stwierdził, że dziwi się, że tak jak mówi się o tym wymalowaniu miejsc na niebiesko, to od kilku lat nie dostosowaliśmy się do przepisów i policja nadal nie wydała opinii nakazującej, aby dostosować te obecne miejsca niewymalowane.

Prezes Gliński powtórzył jeszcze raz, że w tych wymalowaniach nie ma błędu. Dodał też, że policja także opiniuje te organizacje ruchu, które są przygotowywane, więc Pan radny RM nie może zarzucić, wiedząc lepiej od osób, które opiniują, że coś jest błędne i to, że Pan radny RM interpretuje na tym znaku tą kopertę nie oznacza, że interpretuje to dobrze. Pan Prezes poprosił Pana radnego RM, aby wczytał się w nomenklaturę tego znaku.

Radny RM Jacek Kapsa stwierdził, że na pewno to robi i przedstawi też na jakiej podstawie on to tak odczytał. Następnie powrócił do tematu Orlika, gdzie dodał, że nie użył słów, że ktoś coś komuś załatwił, tylko pamięta rozmowę z Panem Prezesem.

Pan Gliński odpowiedział, że złożył wniosek otrzymany właśnie od Pana radnego RM do Pani Dyrektor. Wyjaśnił, że Pani Dyrektor przed złożeniem wniosku, już poinformowała, że dzieci same do niej wnioskowały o to, żeby otworzyć Orliki na przerwach.

Radny RM Jacek Kapsa stwierdził, że nastąpił szczęśliwy zbieg okoliczności, ponieważ od iluś lat boiska w czasie przerwy były zamknięte, a teraz rozmowa z Prezesem nałożyła się z rozmową dzieci z Panią Dyrektor w tym samym czasie.

Następnie głos zabrał Waldemar Stupałkowski Burmistrz Sępólna Krajeńskiego, który wskazał, że chciałby się odnieść szerzej w sprawie Orlików, ale w kontekście tego co zostało wypowiedziane w interpelacji dot. słabej kondycji naszych mieszkańców, dzieci i młodzieży. Dodał, że generalnie zostało to przedstawione tak jakby od otwarcia Orlika zależała kondycja naszych mieszkańców.

Zdaniem Burmistrza Stupałkowskiego jest to nieuprawniona teza i postara się ją obalić. Nadmieniał, że jeżeli chodzi o kondycję fizyczną kogokolwiek zależy to przede wszystkim od chęci, możliwości i infrastruktury. Wspomniał, że pamięta jak za swoich czasów do gry w piłkę nożną wystarczyły dwa tornistry, dwa kamienie i kawałek pola i się grało jak się chciało. Natomiast dzisiaj w Gminie Sępólno Krajeńskie mamy taką bogatą infrastrukturę sportową i jeżeli ktokolwiek chce w jakikolwiek sposób uprawiać sport to zawsze znajdzie czas i miejsce. Wyjaśnił, że Centrum Sportu i Rekreacji ma obiekty wyposażone w bardzo bogatą infrastrukturę sportową tj. boiska do gry w piłkę nożną (jedno trawiaste, drugie sztuczne z oświetleniem), trzy korty tenisowe oraz znajduje się również bulodrom, hala Krajna Arena, sala Pilawa do gry w tenisa stołowego, sala do aerobiku, siłownia, sauna, jacuzzi. Dodał, że jeżeli ktoś chce półzawodowo sport uprawiać to może się zapisać do klubu sportowego MLKS Krajna, który prowadzi 7 sekcji. Ponadto są 4 kompleksy boisk sportowych Orlik, które zostały świadomie wybudowane przy szkołach, aby do południa służyły one szkołom. Wyjaśnił, że boiska otwarte, powszechne, które się buduje na osiedlach są wykorzystywane w godzinach popołudniowych i gdyby Orliki zostały wybudowane

jako obiekty nieprzyszkolne, to pewnie do południa byłyby one mało wykorzystywane, a szkoły nie miałyby tak bogatej infrastruktury sportowej jaką mają dzisiaj Wałdowo, Lutowo, Szkoła Podstawowa Nr 1, Szkoła Podstawowa Nr 3. Do tego funkcjonują 2 boiska wielofunkcyjne w szkołach podstawowych na terenach wiejskich Zalesie i Wiśniewa, oraz boiska do piłki nożnej na terenach wiejskich Wałdowo, Skarpa, Piaseczno, Komierowo, które są wykorzystywane okresowo mniej lub więcej. Następnie Burmistrz wskazał, że jeżeli chodzi o Orliki, to nieprawdą jest, że są one zamknięte. Orliki są otwarte od poniedziałku do niedzieli, w godzinach wyznaczonych z obsługą w postaci administratora, który tam zarządza. Boiska typu Orlik w naszej Gminie zostały wszystkie wybudowane w wersji maksymalnej tzn. boisko do piłki nożnej, boisko do siatkówki, dwa boiska poprzeczne do koszykówki, na tym też boiska do tenisa ziemnego i bieżnie. Na ogół są to obiekty, które służą do sportów drużynowych, dlatego też animator tych zajęć po południu organizuje zajęcia dla tych wszystkich chętnych, którzy przychodzą i chcą uprawiać sport. Dodatkowo, jeżeli ktoś chce się poruszać indywidualnie, to CSiR prowadzi wiele zawodów sportowych, na które można przyjść, zgłosić się i pobiegać, „Lekkoatletyczne czwartki”, czy też „2 godziny dla rodziny”. Wskazał, że można zapytać tych, którzy twierdzą, że Orliki są zamknięte, czy korzystają z hali Krajna Arena w soboty i w niedzielę, gdzie można przyjść i się poruszać, niecałkowicie zawodowo, ale dla samej kondycji fizycznej. Burmistrz Sępólna Krajeńskiego uważa, że stwierdzenie, że u nas nie ma gdzie uprawiać sportu, bo Orliki są zamknięte jest nieprawdziwe. Powtórzył jeszcze raz, że są otwarte, ale tylko w wyznaczonych godzinach. Jeżeli jest potrzeba korzystania z obiektów w formie zorganizowanej przez np. grupę dzieci, młodzieży, to zostanie to ustalone tak, że będzie można to uzgodnić z dyrektorem danej placówki ale trzeba będzie wskazać konkretny termin i godzinę korzystania z obiektu po zajęciach prowadzonych przez animatora. Ponadto wskazał, że w wakacje Orliki też są udostępnione z animatorem. Jeżeli tych godzin jest za mało, to będą się starć, tak jak Pan radny RM otrzymał odpowiedź popartą przez Radę Rodziny o większą ilość godzin otwarcia. Na dzisiaj od poniedziałku do niedzieli są otwarte. Orliki są przekazane jako mienie szkolne do szkoły, ale służą wszystkim, po południu każdy może tam iść i korzystać. Na zakończenie jeszcze raz podkreślił, że jak ktoś chce to może korzystać z obiektów w Gminie Sępólno Krajeńskie i swoją kondycję poprawić.

Głos ponownie zabrał radny RM Jacek Kapsa, który wskazał, że musiałby się dowiedzieć od władarzy miast, co nimi kierowało, że otworzyli Orliki w okresach wakacyjnych, ponieważ w naszej Gminie rok temu mieszkańcy skierowali petycję, tak więc nie był inicjatorem otwarcia Orlików, tylko był to głos mieszkańców i to od nich się dowiedział o petycji, że jest taka potrzeba. Stwierdził, że jest zapotrzebowanie na te Orliki, ponieważ 100 godzin miesięcznie, daje ok. 3 godziny dziennie. Następnie Pan radny RM przytoczył sytuację z tego tygodnia, gdy jego syn z kolegą w wyznaczonym czasie w harmonogramie nie mogli pograć w piłkę na Orliku przy Szkole Nr 1, ponieważ szkołka piłkarska odbywała swoje zajęcia. Na stadionie również odbywały się zajęcia kolejnej szkółki. Dodał, że z tego co jest mu wiadome boisko na stadionie nie może być ogólnodostępne dla mieszkańców, bo jeżeli chce się skorzystać z tych boisk, to należy zapłacić za wynajem, więc nie można mówić, że są one dostępne. Dodał, że słyszy głosy, że dzieci są przeganiane z boiska na stadionie. Nadmienił, że tak samo było na Orliku przy szkole Nr 3, gdzie o godzinie 18,00 było otwarcie, a na murawie kolejna szkołka. Pan radny RM J.Kapsa zapytał, czy są one ogólnodostępne, czy są one wynajęte pod szkółki piłkarskie? Wskazał, że z tych 3 godzin, 2 godziny ma zajęcia szkołka to zostaje godzina, dlatego chodzi o to, aby w okresie wakacyjnym, szczególnie w szkole Nr 3, ponieważ jest tu duże osiedle i jest bardzo dużo dzieci, żeby one same, z rodzicami, czy też dorośli mogli przyjść, tak jak to ma miejsce w innych miastach i potrenować piłkę, więc nie możemy ich odesłać na stadion, bo za stadion trzeba zapłacić. Wskazał, że oczywiście tak jak Pan Burmistrz

mówił mamy bardzo dużo różnych możliwości np. 2 godziny dla rodziny ale musimy oddzielić boisko od innych dodatkowych aktywności, które szczególnie są po okresie wakacyjnym aktywowane na jesień, zimę, to też jest bardzo dobre ale cały czas mówi o okresie wakacyjnym, kiedy też te dzieci mają zapotrzebowanie duże.

Ponadto wyjaśnił, że odnośnie kondycji fizycznej dzieci, nie mówił o Gminie Sępólno Krajeńskie, tylko o raporcie ogólnopolskim przeprowadzonym przez AWF, który tyczył się wszystkich dzieci, nie tylko dzieci w Gminie Sępólno, dlatego to nie były jego słowa, że jest tragiczna kondycja fizyczna naszych dzieci ale jest zapotrzebowanie i nie powinniśmy im tego ograniczyć.

Następnie głos zabrał Wiceprzewodniczący RM Robert Czerechowski, który w nawiązaniu do wypowiedzi Burmistrza Sępólna Krajeńskiego odnośnie rozmowy z dyrektorkami szkół w sprawie otwarcia godzin Orlików i w nawiązaniu do wypowiedzi Pana radnego RM J.Kapsy wskazał, że faktycznie należałoby przedyskutować z dyrektorami, czy treningi grup piłkarskich zarówno MLKS jak i Akademii Małego Piłkarza mogłyby odbywać się poza godzinami otwarcia i poza obecnością animatora. Wyjaśnił, że seniorzy piłki, w którą też amatorsko gra, mieli również mały problem z dostępnością boiska, ponieważ na Orliku w dostępnych godzinach odbywał się trening. Dodał, że jeżeli jest taka możliwość to, aby małymi krokami dać mieszkańcom więcej godzin do korzystania z Orlika.

Głos zabrał Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej i Rolnictwa Pan Jarosław Dera, który udzielił odpowiedzi na wniosek radnej RM Anny Komzy dot. przejścia dla pieszych przez drogę wojewódzką we wsi Grochowiec oraz Świdwie. Poinformował, że na koniec sierpnia przed rozpoczęciem roku szkolnego odbyło się spotkanie w miejscowości Grochowiec, w którym brał sam udział oraz Dyrektor Rejonu Dróg Wojewódzkich w Tucholi Pan Janusz Dąbka, drogomistrz tego rejonu Pan Marek Gromowski, matki, które odprowadzają dzieci do szkoły, Pani Sołtys, a także Pan Dyrektor Zakładu Transportu i Usług odnośnie przejścia przez drogę wojewódzką i dojście do przystanku po prawej stronie od strony Zboża. Dodał, że wstępne ustalenia zapadły takie, że autobus szkolny będzie wjeżdżał do miejscowości Grochowiec i zawracał przy boisku, co tak czynią. Rejon Dróg Wojewódzkich zobowiązywał się na obcięcie gałęzi od strony Więcborka, żeby była lepsza widoczność, co uczyniono, ponadto ścięto pobocza.

Następnie Pan Dera odniósł się do tematu zgłaszanego przez radną RM Jadwigę Bukolt w sprawie przejścia dla pieszych w rejonie sklepów Rossmann, Pepco, KiK. Poinformował, że na ostatniej sesji Rady Powiatu Dyrektor Dróg Wojewódzkich Pan Dąbrowski wskazał pole manewru, że jeżeli gmina w przyszłym roku budżetowym zaprojektuje jakieś przejście, ale to przejście musi mieć doświetlenie, obniżone krawężniki itp wtedy możemy umawiać się z drogami wojewódzkimi. Jeżeli otrzymują taki projekt to wykonują takie przejścia. Rozmowy o tym będą dopiero w przyszłym roku.

Następnie Pan J.Dera Kierownik Referatu podziękował za informację odnośnie Komierówka, którą przyjmuje do realizacji. Dodał, że tą informację powinien otrzymać od Pana Sołtysa.

Ponadto Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej i Rolnictwa odniósł się do wniosku złożonego przez radnego RM Jacka Kapsę w sprawie naprawy głębokiej wyrwy w asfalcie naprzeciwko Pizzerii Hvarska. Poinformował, że jest to działka 76/50, która nie jest własnością Gminy Sępólno Krajeńskie. Natomiast z informacji, które posiada właściciel tej działki poczynił już jakieś rozmowy z Prezesem ZTiU w lipcu. Dodał, że Prezes poinformował, że wszystko odbyło się telefonicznie, nic nie

zostało poparte jakimkolwiek papierem, ani zobowiązaniem. Dodał, że może na końcu Pan Prezes powie coś na ten temat.

Następnie Pan Dera odniósł się do kolejnego wniosku radnego RM J.Kapsy w sprawie naprawy oświetlenia przy zejściu schodami z Placu Wolności w kierunku promenady. Potwierdził, że 24 lipca, 7 sierpnia i 23 września są to daty zgłoszeń, sprawa do dzisiaj nie jest zrealizowana. Pracownicy Referatu, którzy na bieżąco śledzą obrady sesji zgłosili telefonicznie po raz 4 oraz załączyli zdjęcia, które były zrobione w ubiegłym tygodniu, żeby firma nie miała problemu z dotarciem na miejsce awarii.

Pan Jarosław Dera odniósł się również do tematu parkingów. Wskazał, że parkingi przed Urzędem są oznaczone, wyznaczone, opisane i obrysowane, tak więc nie ma problemu. Dodał, że wzbogacimy się jeszcze o jedno miejsce związane z inwestycją budowy windy. Stwierdził, że ma nadzieję, że jesteśmy zabezpieczeni w 100 % jeśli mowa o parkingu zewnętrznym, bo wewnątrz to jest zupełnie inna sprawa.

W następnej kolejności Pan J.Dera Kierownik Referatu odniósł się do wniosku złożonego przez Wiceprzewodniczącą RM Annę Miczko-Gierakowską w sprawie uporządkowania terenu za Biblioteką. Poinformował, że Gmina Sępólno Krajeńskie nie jest właścicielem tego terenu, tylko to jest wspólnota. Dodał, że wniosek zostanie zgłoszony do wspólnoty z prośbą o uporządkowanie tego terenu (jest 10 właścicieli) oraz zabranie samochodu, bo to nie jest Gminy. Gmina nie zamierza ponosić jakichkolwiek kosztów za to, że ktoś podrzucił śmieci.

Ponadto Kierownik Referatu odniósł się do kolejnego wniosku zgłoszonego przez Wiceprzewodniczącą RM w sprawie parkingu przy ulicy Jeziornej za szaletem. Poinformował, że sprawa jest zlecona, w trakcie wykonania. Dodał, że cofnął jedną sprawę, którą ZTiU zlecił, ponieważ nie taki miał być napis pod znakiem „P”. Powiedział, że będzie tam obniżony krawężnik oraz dwa miejsca parkingowe dla pacjentów Doktora.

Również Kierownik Referatu odniósł się do wniosku zgłoszonego przez radną RM A.Komzę w sprawie niedziałających lamp w Niechorzu. Wskazał, że wniosek zostanie zgłoszony do Enei przez platformę zgłoszeniową.

Głos zabrał Pan Grzegorz Gliński Prezes ZTiU, który poinformował, że w związku z wnioskiem radnego RM Jacka Kapsa w sprawie wyrwy w asfalcie koło Pizzerii Hvarskiej, to zostało to zlecone w formie telefonicznej przez pracownika Urzędu i do tej pory ZTiU nie otrzymał zlecenia pisemnego. Dodał, że jest to osoba zewnętrzna, której nie zna i jedynie przysłowiowo Panu Burmistrzowi może zrobić coś na telefon, a nie prywatnej osobie, bo nie wie, czy później zapłaci Zakładowi.

Głos zabrał radny RM Jacek Kapsa zapytał, kto zabezpieczył dziurę skoro jest mowa, że nie musimy się tego podejmować.

Pan Prezes poinformował, że to ZTiU zabezpieczył, ponieważ dbają o bezpieczeństwo mieszkańców. Dodał, że dostali zawiadomienie z policji i w godzinach wieczornych pracownicy podjechali i zabezpieczyli. Dodał, że w takich przypadkach nie patrzą na to, kto jest właścicielem, tylko jeżeli jest taka prośba to zabezpieczają.

Radny RM Jacek Kapsa zapytał, czy tak jak pracownik Urzędu powiedział, dostali to zlecenie, czy nie?

Prezes ZTiU odpowiedział, że pracownik Urzędu otrzymał od właściciela gruntu zlecenie przez telefon, a tamta firma do dnia dzisiejszego się do ZTiU nie odezwała, ani w formie telefonicznej, ani w formie pisemnej.

Radny RM Jacek Kapsa stwierdził, że z tego co wie, była wymiana korespondencji mailowej, a nie telefonicznej, ale nie wnika.

Następnie głos zabrał Pan Zbigniew Marek Tymecki Dyrektor Zakładu Obsługi Oświaty Samorządowej w Sępólnie Krajeńskim, który uzupełnił wypowiedź Pana Burmistrza dot. Orlików. Wskazał, że sytuacja, w której szkołka piłkarska korzysta z obiektów Orlika jest zgodna z prawem, bo przewiduje to regulamin, że grupy zorganizowane mogą korzystać z Orlików, bo taka jest intencja. Dodał, że nie powinno to wchodzić w czas pracy animatora, który ma 100h w miesiącu. Jest dwóch animatorów. Wskazał, że ta sugestia jest słuszna i zwróci uwagę dyrektorom szkół, bo to oni są zarządcami obiektu i to oni decydują. Natomiast odnośnie udostępniania Orlika w czasie przerw wskazał, że nie ma żadnych przeszkód, to jest w ogóle kompetencja dyrektora, on zarządza Orlikiem i to on decyduje kiedy jest otwarty, może to dać swoim wuefistom, jest to kwestia jego odpowiedzialności i jego decyzji.

Następnie Pan Dyrektor ZOOS przypomniał, że jeżeli obiekt typu Orlik, nazywa się obiektem szkolnym (słowo szkolnym tutaj jest kluczowe) to oznacza, że podlega przepisom Rozporządzenie Ministra Edukacji w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy szkół i nie jest już wówczas obiektem ogólnodostępnym. Stwierdził, że słowo „szkolny” różni np. skatepark, park miejscy, chodnik, przystanek autobusowy. W konsekwencji tego słowa, odpowiedzialność za funkcjonowanie i zdarzenia na terenie Orlika w czasie zajęć i po zajęciach spada na dyrektora szkoły. To jest właściwie jedyny powód, dla którego boją się odpowiedzialności za zdarzenia, które mogą wydarzyć się po lekcjach. W przypadku, gdy dzieci korzystają z Orlika, a tak dzieje się w Gminie Sępólno Krajeńskie to zawsze dzieje się to pod okiem opiekuna - animatora. W wypadku udostępniania takiego obiektu przez dyrektora szkoły na podstawie regulaminu, musi być wskazana osoba dorosła, która pełni funkcję opiekuna. Niedopuszczalna jest sytuacja, że dzieci samotnie, bez opieki nawet w dobrej wierze bawią się, ponieważ chodzi o bezpieczeństwo i o dostęp do osób trzecich. Nadmieniał, że każdego dnia rano przed rozpoczęciem zajęć wuefista ma obowiązek upewnienia się, że obiekt jest bezpieczny, że nie jest rozbita butelka, że coś nie jest uszkodzone itd. Dodał, że należy pamiętać, iż korzystanie z takiego obiektu jest nieodpłatne, ale pociąga za sobą dosyć wysokie koszty. Wszyscy starają się, aby były one dobrze utrzymane, a jak mają jakieś uszkodzenia to w miarę szybko się je naprawia.

Na zakończenie Pan Dyrektor ZOOS jeszcze raz podkreślił, że Orlik szkolny podlega Rozporządzeniu i nie jest ogólnodostępny, stają się ogólnodostępne jeżeli Orliki zostaną przekazane pod zarząd innej jednostki gminnej, ale nie szkoły i wówczas też trzeba je utrzymywać. Z definicji żaden szkolny obiekt nie jest ogólnodostępny. Dodał, że sugestia dot. korzystania przez szkołkę piłkarską jest jak najbardziej słuszna.

Głos zabrał Przewodniczący RM Artur Juhnke, który stwierdził, że na tej sesji zostało już tyle powiedziane o Orlikach, że temat został już przedyskutowany, wszyscy sobie wszystko wyjaśnili, pojawiło się mnóstwo głosów rozsądku z jednej jak i drugiej strony, dlatego zamyka temat Orlika.

Ponownie głos zabrał Radny RM Jacek Kapsa, który wskazał, że być może mieli tą samą korespondencję i wcześniej mówili o obiektach przyszkolnych, a teraz są to obiekty szkolne. Dodał, że było to wyjaśnione i było zapytanie do Lexa i też było potwierdzenie, że te obiekty mogą być udostępniane mieszkańcom i też było to poparte przez specjalistów prawa oświatowego, że za nieletnich, którzy doznają jakiegoś kontuzji/wypadku na terenie odpowiadają rodzice, a nie dyrektorzy. Stwierdził, że zostało to przecież na piśmie wymienione między nim, a Dyrektorem i poza tym do dzisiaj chyba w każdym regulaminie, czy to Orlika, czy Skateparku jest dokładny zapis, nawet na ścianie budynku szkoły, że za wypadki osób nieletnich po godzinach

pracy szkoły odpowiada opiekun. Dodał, że widocznie mają różne korespondencje w tym momencie.

Następnie głos zabrała Pani Beata Kozłowska Kierownik Referatu Spraw Obywatelskich, która odniosła się do wniosku Pana Przewodniczącego RM dot. zorganizowania Juwenaliów. Poinformowała, że zorganizowane będzie spotkanie i na każdym etapie będzie z Panem Przewodniczącym ustalała szczegóły tego spotkania. Przy uwzględnianiu posiadanych sił i środków będzie można rozmawiać o szczegółach.

Przewodniczący RM wskazał, że środki finansowe, jak ustalił z zainteresowanymi nie są zbyt wysokie, ważne że są siły i chęci, a środki się znajdują, bo życie pokazało ostatnio, że na takie rzeczy się znajdują.

Pani Kierownik Referatu SO dodała, że zorganizują takie spotkanie i będą omawiać szczegóły na każdym etapie.

W dalszej kolejności głos zabrał Pan Dariusz Wojtania Sekretarz Gminy, który odniósł się do tematu w sprawie Młodzieżowej Rady Gminy. Poinformował, że tutaj podobnie spotka się z Panem Przewodniczącym RM i omówią szczegóły oraz propozycje Pana Przewodniczącego. Dodał, że tu siły będą, a środki jakieś duże nie będą potrzebne, także będzie łatwiej.

Przewodniczący RM zaprosił do dyskusji wnioskodawców. Dodał, że piłeczka po ich stronie i czeka na wyznaczenie terminu spotkania i chętnie przystąpią do pracy.

Następnie Przewodniczący RM poinformował, że otrzymał informację pisemną dotyczącą realizacji wniosku z poprzednich sesji RM w sprawie podjęcia działań związanych ze stanem technicznym przystanku autobusowego w ciągu drogi DW241 we wsi Zboże. Odpowiedź została przesłana radnym pocztą elektroniczną. Nie będzie czytał, chyba że radni wyrażą taką wolę. Kserokopia pisma stanowi **załącznik nr 59** do protokołu.

Następnie Przewodniczący RM wskazał, że do uzupełnienia pozostały wnioski z poprzednich sesji RM, na które poprosił o udzielenie odpowiedzi.

Pan Jarosław Dera Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej i Rolnictwa udzielił odpowiedzi na wniosek w sprawie postawienia śmietników przy przystankach autobusowych w miejscowości Lutowo oraz Wiśniewka, a także wykoszenia chwastów przy przystanku w Wiśniewce. Poinformował, że wniosek jest w realizacji, ale widząc skalę tego problemu postanowiono zrobić objazd wszystkich naszych przystanków, dokonać analizy i uporządkowania ich, tym bardziej, że ustawa o porządku czystości w gminach nakłada ten obowiązek praktycznie na wszystkie przystanki jakie są na terenie naszej Gminy.

Następnie Inspektor Referatu IRG Pan Marcin Koniszewski udzielił odpowiedzi na wniosek dotyczący wykonania barierki na ulicy Farnej, schodząc do kościoła. Wyjaśnił, że zlecono montaż uchwyty na schodach przy ulicy Farnej i termin wykonania będzie do końca listopada bieżącego roku.

Pytań do udzielonych odpowiedzi nie było, więc Przewodniczący RM zamknął ten punkt i przeszedł do kolejnego.

Ad. 16. Zakończenie sesji.

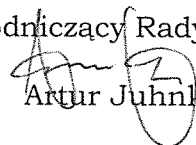
O godz. 14:05 w związku z wyczerpaniem porządku obrad Pan Artur Juhnke Przewodniczący RM podziękował wszystkim za udział w sesji. Zamknął sesję Rady Miejskiej w Sępolnie Krajeńskim wypowiadając słowa „Zamykam VII sesję Rady Miejskiej w Sępolnie Krajeńskim”.

Na tym protokół zakończono.

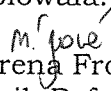
Sępolno Krajeńskie, dnia 15 listopada 2024 roku.

Obradom przewodniczył:

Przewodniczący Rady Miejskiej


Artur Juhnke

Protokołowała:


mgr Mirena Frosina
Kierownik Referatu Organizacyjnego