

Projekt

z dnia 9 października 2024 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR VII/___/2024
RADY MIEJSKIEJ W SĘPÓLNIE KRAJEŃSKIM**

z dnia 30 października 2024 r.

w sprawie przyjęcia Programu Usług Społecznych dla Miasta i Gminy Sępólno Krajeńskie na lata 2024-2026

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15), art. 40 ust. 1, 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1465), art. 4 ust. 1-2 i ust. 4, art. 5 oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1818) uchwała się, co następuje.

§ 1. Przyjmuje się Program Usług Społecznych dla Miasta i Gminy Sępólno Krajeńskie na lata 2024-2026 w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sępólna Krajeńskiego.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Artur Juhnke


Dagnara Kobiszak
Radca Prawny
88-784

Sprawdzono pod względem
formalno prawnym
dnia, 10.10.2024 r.

Załącznik do uchwały Nr VII/___/2024
Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim
z dnia 30 października 2024 r.

**PROGRAM USŁUG SPOŁECZNYCH
DLA MIASTA I GMINY SĘPÓLNO KRAJEŃSKIE
NA LATA 2024-2026**



1. Nazwa i cel programu

Program Usług Społecznych (dalej PUS) uchwalany jest zgodnie z zapisami Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (Dz.U. 2019 poz. 1818 z późn. zm.).

Celem PUS o nazwie „Program Usług Społecznych dla Miasta i Gminy Sępólno Krajeńskie na lata 2024 - 2026” jest określenie usług społecznych wynikających

z potrzeb wspólnoty samorządowej oraz metod, form i zasad ich realizacji.

2. Okres i obszar realizacji programu

Program Usług Społecznych określony niniejszym dokumentem realizowany będzie na terenie miasta i gminy Sępólno Krajeńskie od 1 października 2024 do 31 grudnia 2026 roku.

3. Uzasadnienie potrzeby realizacji programu

Uzasadnieniem realizacji programu jest *Diagnoza potrzeb i potencjału wspólnoty samorządowej w zakresie usług społecznych dla miasta i gminy Sępólno Krajeńskie*, zrealizowana na potrzeby Centrum Usług Społecznych w okresie od kwietnia do września 2024 roku. Diagnoza została przygotowana zgodnie z zasadami badań społecznych oraz wymogami przepisów prawa.

Diagnoza ujawniła potrzeby mieszkańców i społeczności lokalnej przede wszystkim w zakresie:

- Wsparcia opiekunów osób zależnych
- Wsparcia psychologicznego i psychiatrycznego mieszkańców
- Mobilności mieszkańców, ze szczególnym wyróżnieniem osób zagrożonych wykluczeniem społecznym
- Integracji i aktywizacji społecznej
- Zwiększenia dostępności do usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych
- Wsparcia osób doznających przemocy

- Wsparcia osób niesamodzielnych z uwagi na wiek, stan zdrowia, niepełnosprawność

Powyższe obszary są obszarami deficytowymi, które wymagają instytucjonalnego wsparcia ze strony Gminy i jej jednostek organizacyjnych. Uzasadnieniem dla realizacji programu jest również doświadczenie praktycznej pracy CUS, uwag zgłaszanych przez klientów CUS oraz diagnozy zawarte w innych dokumentach strategicznych gminy oraz dokumentach regionalnych (wojewódzkich) i programach krajowych.

4. Adresaci programu

Program kierowany jest do wszystkich mieszkańców Miasta i Gminy Sępólno Krajeńskie, którzy będą spełniać warunki zakwalifikowania do określonych form wsparcia. W programie, grupami szczególnie branymi pod uwagę będą:

- Osoby z niepełnosprawnością (na podstawie aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności)
- Osoby samotne
- Osoby dotknięte długotrwałą chorobą
- Samodzielni rodzice (samotnie wychowujący dziecko)
- Osoby w kryzysie psychologicznym lub psychicznym
- Osoby doznające przemocy domowej
- Osoby dotknięte innymi deficytami bądź dysfunkcjami

5. Organy odpowiedzialne za realizację Programu

1. Jednostką odpowiedzialną za zaplanowanie, wdrożenie, realizację i monitorowanie PUS jest Centrum Usług Społecznych w Sępólnie Krajeńskim.
2. Program realizowany jest w oparciu o zasady współpracy międzysektorowej i deinstytucjonalizacji usług społecznych i mogą być do niego włączani inni realizatorzy wspierający.
3. Nadzór nad właściwą realizacją PUS sprawuj Burmistrz Miasta i Gminy Sępólno Krajeńskie.

6. Usługi społeczne oferowane w programie

Usługi realizowane przez Centrum Usług Społecznych w ramach realizacji projektu pn. „Centrum Usług Społecznych w Gminie Sępólno Krajeńskie” FEKP.08.24-IZ.00-007/23

1. Wsparcie psychiatryczne	
Skrócony opis	Usługa polega na wsparciu lekarza psychiatry w zakresie wsparcia indywidualnego, kierowania na indywidualną lub grupową terapię psychologiczną, psychoedukacji bądź dopełnienia diagnozy. Zadaniem lekarza nie będzie prowadzenie specjalistycznego leczenia, jednak będzie on mógł wskazać najszybszą drogę do jego podjęcia. Usługa realizowana będzie w ramach Punktu Interwencji Kryzysowej (PIK)
Czas realizacji	Całorocznie
Grupa docelowa	Mieszkańcy Gminy Sępólno Krajeńskie - ok. 20 os. rocznie
Miejsce realizacji	Siedziba CUS
Warunki i tryb kwalifikowania	Na podstawie indywidualnego zgłoszenia, określone w ustawie o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych
Wymagane dokumenty	Brak
Odpłatność dla mieszkańca	Usługa bezpłatna
Źródło finansowania	Dofinansowanie/środki zewnętrzne

2. Samopomocowa grupa wsparcia	
Skrócony opis	Usługa adresowana jest do osób doznających przemocy, które w wyniku tego doświadczenia są wykluczone społecznie bądź narażone na wykluczenie społeczne w związku z izolacją

	społeczną, utrudnionymi kontaktami interpersonalnymi i innymi konsekwencjami przeżycia traumy. Celem grupy jest wzajemne wsparcie uczestników i wspólna reintegracja społeczna, budowanie zaufania, uczenia się wyrażania emocji itp. Działanie grupy zakłada również udział specjalistów z zakresu reintegracji społecznej, pedagogiki, resocjalizacji itp. w razie zapotrzebowania uczestników.
Czas realizacji	Całorocznie
Grupa docelowa	Mieszkańcy Gminy Sępólno Krajeńskie – ok. 20 osób rocznie
Miejsce realizacji	Siedziba CUS
Warunki i tryb kwalifikowania	Określone w ustawie o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych
Wymagane dokumenty	Zaświadczenie o występowaniu lub zagrożeniu występowaniem przemocy domowej
Odpłatność dla mieszkańca	Usługa bezpłatna
Źródło finansowania	Dofinansowanie/środki zewnętrzne

3. Klub samopomocy

Skrócony opis	Usługa realizowana zgodnie z ustawą o pomocy społecznej dla osób, które ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność nie są w stanie wykonywać czynności dnia codziennego. Klub to miejsce świadczenia usług opiekuńczych, spotkań które przeciwdziałają marginalizacji, pozwala na zagospodarowanie czasu wolnego m.in. rozwijanie umiejętności i indywidualnych zainteresowań, zwiększenie aktywności i uczestnictwa osób starszych w życiu społecznym. Klub będzie zapewniał zajęcia terapeutyczne, plastyczne, muzyczne
Czas realizacji	Całorocznie

Grupa docelowa	Mieszkańcy Gminy Sępólno Krajeńskie – ok. 20 osób
Miejsce realizacji	Siedziba CUS
Warunki i tryb kwalifikowania	Określone w ustawie o pomocy społecznej
Wymagane dokumenty	Na podstawie skierowania
Odpłatność dla mieszkańca	Bezpłatne
Źródło finansowania	Dofinansowanie/środki zewnętrzne

4. Mieszkanie wspomagane

Skrócony opis	Usługa adresowana do potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, które ma stanowić alternatywę dla umieszczenia tych osób w DPS. Mieszkanie wspomagane zostanie przekształcone z mieszkania treningowego i będzie obejmowało: utworzenie miejsca, pobyt, koszyk usług, koszty eksploatacji. Rodzaj oraz zakres świadczonych usług będzie dostosowany do indywidualnych potrzeb mieszkańców, z uwzględnieniem postanowień zawartych w kontrakcie mieszkaniowym.
Czas realizacji	Całorocznie
Grupa docelowa	Mieszkańcy Gminy Sępólno Krajeńskie - zgodnie z zapotrzebowaniem (max 4 os. w jednym czasie)
Miejsce realizacji	Na terenie miasta Sępólno Krajeńskie
Warunki i tryb kwalifikowania	Rozporządzenie Ministra rodziny i polityki społecznej z dnia 30 października 2023 r. w sprawie mieszkań treningowych i wspomaganych
Wymagane dokumenty	Wniosek
Odpłatność dla mieszkańca	Zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej
Źródło finansowania	Dofinansowanie/środki zewnętrzne

5. Domowa opieka pielęgniarska

Skrócony opis	Usługa skierowana do osób chorych, przebywających w domu. Będą nią obejmowane osoby, które nie wymagają leczenia w warunkach stacjonarnych jednak z uwagi na problemy zdrowotne potrzebują systematycznego wsparcia pielęgniarskiego w warunkach domowych. Opieka będzie realizowana we współpracy z lekarzem POZ. Czas objęcia osoby wsparciem jest uwarunkowany stanem jej zdrowia.
Czas realizacji	Całorocznie
Grupa docelowa	Mieszkańcy Gminy Sępólno Krajeńskie - ok. 15 osób rocznie
Miejsce realizacji	Miejsce zamieszkania osoby objętej wsparciem
Warunki i tryb kwalifikowania	Określone w ustawie o pomocy społecznej
Wymagane dokumenty	Wniosek, zaświadczenie lekarskie lub aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności
Odpłatność dla mieszkańca	Zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej
Źródło finansowania	Dofinansowanie/środki zewnętrzne

6. Specjalistyczne świadczenia rehabilitacyjne i fizjoterapeutyczne

Skrócony opis	Kompleksowa usługa wsparcia, która ma na celu usprawnienie kondycji ruchowej pacjenta zgodnych z zaleceniami lekarza, specjalisty rehabilitacji ruchowej lub fizjoterapii, przywrócenie pełnej lub możliwej do osiągnięcia sprawności fizycznej oraz zdolności do brania czynnego udziału w życiu społecznym, czyli poprawy jakości życia. Rehabilitant będzie również nagrywał krótkie filmiki instruktażowe dla opiekunów faktycznych, które zostaną umieszczone w sieci. Planowane jest zatrudnienie rehabilitanta na pełen etat. Czas rehabilitacji w warunkach domowych wyniesie do 80 godzin dni zabiegowych w roku
---------------	---

Czas realizacji	Całorocznie
Grupa docelowa	Mieszkańcy Gminy Sępólno Krajeńskie - ok. 20 os. rocznie
Miejsce realizacji	Miejsce zamieszkania osoby objętej wsparciem
Warunki i tryb kwalifikowania	Określone w ustawie o pomocy społecznej
Wymagane dokumenty	Wniosek, zaświadczenie lekarskie lub aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności
Odpłatność dla mieszkańca	Zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej
Źródło finansowania	Dofinansowanie/środki zewnętrzne

7. Warsztaty w ramach wsparcia opiekunów osób zależnych

Skrócony opis	Wsparcie będzie organizowane w zakresie tematycznym dostosowanym do potrzeb opiekunów osób zależnych: w zakresie medycznych (np. fizjologia człowieka, zapobieganie odleżynom), psychologicznym (np. komunikacja z podopiecznym demencyjnym), jak również na płaszczyźnie dostosowania mieszkania/domu do potrzeb osoby zależnej. Stworzone zostaną 2 grupy 10 os. Każda grupa odbędzie średnio 2 h zajęć mies. przez okres 15 miesięcy. Wymiar godzinowy dostosowany będzie do potrzeb i możliwości opiekunów
Czas realizacji	całorocznie
Grupa docelowa	Mieszkańcy Gminy Sępólno Krajeńskie - ok. 20 osób
Miejsce realizacji	Siedziba CUS
Warunki i tryb kwalifikowania	Określone w ustawie o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych
Wymagane dokumenty	Oświadczenie o sprawowaniu opieki nad osobą zależną
Odpłatność dla mieszkańca	Usługa bezpłatna
Źródło finansowania	Dofinansowanie/środki zewnętrzne

8. Wypożyczalnia sprzętu medyczo-rehabilitacyjnego

Skrócony opis	Usługa polega na możliwości wypożyczenia sprzętu medycznego i rehabilitacyjnego takiego jak łóżka ortopedyczne, podnośniki, wózki inwalidzkie itp.
Czas realizacji	Całorocznie
Grupa docelowa	Mieszkańcy Gminy Sępólno Krajeńskie – ok. 15 os. rocznie
Miejsce realizacji	Siedziba CUS
Warunki i tryb kwalifikowania	Zgodnie z Regulaminem Wypożyczalni sprzętu medyczo - rehabilitacyjnego
Wymagane dokumenty	Wniosek, zaświadczenie lekarskie lub aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności
Odpłatność dla mieszkańca	Usługa bezpłatna
Źródło finansowania	Dofinansowanie/środki zewnętrzne

9. Wsparcie mobilności osób zagrożonych wykluczeniem społecznym

Skrócony opis	<p>wsparcie w zakresie mobilności poprzez zapewnienie usług indywidualnego transportu od drzwi do drzwi. Transport będzie dotyczył osób z ograniczoną mobilnością (ze względu na chorobę lub niepełnosprawność) oraz wykluczonych komunikacyjnie. Zakłada się na podstawie zgłaszanych potrzeb, że transport będzie wykorzystany:</p> <ul style="list-style-type: none">• w ramach transportu zbiorowego np. do klubu samopomocy (2x w tygodniu)• w ramach transportu indywidualnego w celu umożliwienia uczestnictwa osobom niesamodzielnym w życiu społecznym, kulturalnym, gospodarczym i politycznym. Transport będzie dostępny 5 dni w tygodniu przez 8 godzin dziennie. W ciągu miesiąca wykonywanych będzie średnio od 30 do 40 usług transportowych <p>W ramach kosztów przewidziany jest m.in. zakup i późniejszy</p>
---------------	---

	serwis samochodu oraz zatrudnienie kierowcy.
Czas realizacji	Całorocznie
Ilość realizacji	Mieszkańcy Gminy Sępólno Krajeńskie – ok. 30 os. rocznie
Miejsce realizacji	Zgodnie z zapotrzebowaniem
Warunki i tryb kwalifikowania	Zgodnie z Regulaminem usługi transportowej „Door to door”
Wymagane dokumenty	Wniosek
Odpłatność dla mieszkańca	Zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej
Źródło finansowania	Dofinansowanie/środki zewnętrzne

10. Organizowanie społeczności lokalnej	
Skrócony opis	Organizowanie społeczności lokalnej odbywa się na podstawie Planu organizowania społeczności lokalnej, zatwierdzonego Zarządzeniem Dyrektora CUS. Plan jest opracowany w celu integracji i wspierania rozwoju wspólnoty samorządowej zgodnie z art. 20 ustawy o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych
Czas realizacji	całorocznie
Ilość realizacji	Mieszkańcy Gminy Sępólno Krajeńskie – ok. 300 os. rocznie
Miejsce realizacji	Zgodnie z zapotrzebowaniem wspólnoty lokalnej
Warunki i tryb kwalifikowania	Określone w ustawie o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych
Wymagane dokumenty	Brak
Odpłatność dla mieszkańca	Usługa bezpłatna
Źródło finansowania	Dofinansowanie/środki zewnętrzne

7. Zasady i tryb kwalifikowania do korzystania z usług społecznych określonych w programie

Warunki i tryb kwalifikowania osób do korzystania z usług społecznych odbywać się będą na zasadach określonych w Rozdziale 5 Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (Dz.U. 2019 poz. 1818 z późn. zm.).

Zasady kwalifikacji mogą zostać uszczegółowione regulaminem konkretnej usługi społecznej wprowadzanym zarządzeniem Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Sępólnie Krajeńskim, z zachowaniem niniejszych zasad:

- 1) Kwalifikacja do poszczególnych usług społecznych odbywa się na podstawie złożonego wniosku o objęcie usługami społecznymi,
- 2) Kwalifikacja może być dokonana jedynie z uwzględnieniem limitów wynikających z racjonalnej, bezpiecznej i gospodarnej realizacji usługi,
- 3) W przypadku niektórych usług pracownik CUS odpowiedzialny za proces kwalifikacji będzie mógł wymagać dodatkowej dokumentacji, w tym dokumentacji medycznej.
- 4) CUS może dokonywać rozeznania sytuacji osoby kwalifikowanej na podstawie formularzy i oświadczeń.

8. Dane osobowe niezbędne do kwalifikowania osób zainteresowanych do korzystania z usług społecznych określonych w Programie

1. Zgodnie z art. 50 ust. 1 ustawy o realizowaniu usług społecznych przez centra usług społecznych CUS przetwarza określone w Programie dane osobowe, w tym dane osobowe, o których mowa w art. 9 ust. 1 i art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych):
 - wnioskodawców,
 - osób korzystających z usług społecznych określonych w Programie oraz członków ich rodzin – w zakresie niezbędnym do realizacji zadań centrum wynikających z ustawy.

2. Osoba zakwalifikowana/przedstawiciel ustawowy osoby zakwalifikowanej
3. do korzystania z usług zobowiązana/y jest do zapoznania się i podpisania klauzuli informacyjnej oraz oświadczenia z zakresu przetwarzania danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych.
4. W dokumentacji CUS będą gromadzone i przetwarzane dane osobowe niezbędne do kwalifikowania osób do korzystania z usług społecznych, w szczególności:
 - imię i nazwisko;
 - data urodzenia;
 - adres zamieszkania;
 - numer Pesel;
 - numer telefonu;
 - adres e-mail;
 - stopień niepełnosprawności;
 - dane opiekuna i osoby do kontaktu.

9. Organizacja Programu, w tym etapy jego realizacji

Zadaniem realizatora Programu jest w szczególności:

- informowanie mieszkańców o wszystkich usługach świadczonych przez CUS oraz podmioty współpracujące z CUS;
- kwalifikowanie osób / rodzin do korzystania z usług;
- opracowanie i monitorowanie realizacji Indywidualnych Planów Usług Społecznych;
- koordynacja usług dla mieszkańców gminy Sępólno Krajeńskie oraz podejmowanie działań gminy wspierających ich rozwój i dostępność;
- kontraktowanie / zlecanie usług u poszczególnych wykonawców;
- współpraca z wykonawcami usług w zakresie ich efektywnej realizacji zgodnie z identyfikowanymi potrzebami odbiorców ostatecznych.

CUS będzie oferowało usługi określone w Programie obowiązującym na terenie gminy Wiązowna na zasadzie powszechności zgodnie z art. 14 ust. 1 pkt 1 ustawy

z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych.

Etapy realizacji Programu usług społecznych:

ETAP	DZIAŁANIE	TERMIN REALIZACJI
I	Podjęcie Uchwały przez Radę Miejską o przyjęciu i realizacji Programu „Program Usług Społecznych dla Miasta i Gminy Sępólno Krajeńskie” na lata 2024 - 2026 na okres od X 2024 do XII 2026 r.	X 2024
II	Koordinowanie realizacji działań związanych z wdrożeniem i realizacją Programu	X 2024 -XII 2026
III	Monitorowanie realizacji Programu	X 2024 – XII 2026
IV	Przygotowanie informacji podsumowującej realizację Programu	Najpóźniej do 31.03.2027 roku zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych

1. CUS i realizatorzy wspierający będą przetwarzać dane osobowe uczestników usług społecznych lub ich opiekunów prawnych na zasadach wynikających
2. z przepisów prawa i polityki bezpieczeństwa informacji Miasta i Gminy Sępólno Krajeńskie
3. Część usług społecznych objętych programem może zakładać całkowitą bądź częściową odpłatność, na zasadach niezarobkowych – tj. pokrycia kosztów organizacji usługi. Zasady odpłatności powinny zostać przedstawione osobie objętej wsparciem przed jego realizacją.
4. Pracownicy CUS mogą wymagać dodatkowej dokumentacji koniecznej do procesu sprawozdawczego z realizacji programu.

10. Sposób monitorowania i oceny programu oraz mierniki efektywności jego realizacji

Monitoring świadczonych usług w ramach realizacji Programu będzie procesem niezbędnym dla zapewnienia odpowiedniej jakości usług. Realizacja usług będzie monitorowana kompleksowo, a informacje będą systematycznie i na bieżąco zbierane, gromadzone i analizowane. Pozwoli to na kontrolę całego systemu usług oraz umożliwi modyfikację oferty usług. Celem monitoringu będzie kontrola jakości i dostępności oferowanych usług oraz dostarczenie informacji, które pozwolą na dokonanie ewaluacji i wypracowanie rekomendacji w dalszej perspektywie do tworzenia

i realizacji katalogów usług oferowanych mieszkańcom. Monitorowanie polegało będzie w szczególności na analizie danych ilościowych (dane sprawozdawcze), jakościowych (ankiety, rozmowy) i finansowych gromadzonych w trakcie Programu.

Realizacja procesu monitorowania i oceny Programu odbywać się będzie w oparciu o specjalnie opracowane narzędzia:

- ✓ ankiety wypełniane przez odbiorców po zakończeniu Indywidualnego Planu Usług Społecznych;
- ✓ ankiety przeprowadzane wśród odbiorców wybranych usług, dla których nie został utworzony IPUS;
- ✓ ankiety przeprowadzane wśród odbiorców usług o charakterze grupowym, każdorazowo po zakończeniu usługi;
- ✓ cykliczne raporty z monitoringu z realizacji usług i ich efektywności opracowywane
- ✓ przez Koordynatorów Indywidualnych Programów Usług Społecznych oraz
- ✓ Organizatora Społeczności Lokalnej;
- ✓ cykliczne raporty / zestawienia z realizacji usług od wykonawców zewnętrznych - instytucji i organizacji świadczących usługi (cykliczność określona w umowie z wykonawcą);
- ✓ raporty cząstkowe (kwartalne i roczne) oraz końcowy z przebiegu monitorowania wraz z wnioskami zawierającymi ocenę osiągnięcia celu Programu wraz z niezbędnymi rekomendacjami.

ILOŚCIOWE	
MIERNIK	SPOSÓB POMIARU
Liczba osób korzystających z usług	wewnętrzna ewidencja wniosków
Liczba usług określonych w katalogu usług	ewidencja usług określonych w katalogu
Liczba zrealizowanych usług	wewnętrzna ewidencja
Liczba podmiotów realizujących usługi	ewidencja zawartych umów/porozumień/zleceń
Liczba porozumień współpracy zawartych w związku z realizacją Programu	ewidencja zawartych umów/porozumień
Liczba Indywidualnych Planów Usług Społecznych	ewidencja IPUS
Liczba osób uczestniczących w działaniach OSL	ewidencja osób biorących udział np. w warsztatach
JAKOŚCIOWE	
MIERNIK	SPOSÓB POMIARU
Poziom zadowolenia odbiorców	ankieta
Terminowość wykonania usługi	ankieta
Kompetencje osób realizujących usługi	ankieta
Dostępność usług w zakresie odpowiadającym potrzebom mieszkańców	ankieta
Czytelność i dostosowanie procedur udzielania usługi	ankieta

Po zakończeniu realizacji „Programu Usług Społecznych dla Miasta i Gminy Sępólno Krajeńskie na lata 2024 – 2026” sporządzona zostanie informacja z realizacji Programu. Informacja udostępniana będzie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Sępólno Krajeńskie oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Centrum Usług Społecznych. Zakres informacji określa art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych

11. Budżet programu i źródła jego finansowania

Program Usług Społecznych finansowany będzie głównie ze środków zewnętrznych oraz środków własnych Gminy. W trakcie realizacji Programu plan wydatków może ulec modyfikacji.

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (Dz. U. 2019, poz. 1818), rada gminy może przyjąć w drodze uchwały program usług społecznych określający usługi społeczne wynikające z potrzeb wspólnoty samorządowej. Uchwalenie Programu Usług Społecznych dla Miasta i Gminy Sępólno Krajeńskie na lata 2024-2026 pozwoli na wprowadzenie nowych usług społecznych skierowanych do osób, rodzin, grup społecznych, grup mieszkańców o określonych potrzebach lub ogółu mieszkańców. Zostały w nim także zawarte usługi, których wolumen zostanie zwiększony, w związku ze wzrostem społecznego zapotrzebowania. Usługi społeczne określone w proponowanym Programie Usług Społecznych mają charakter powszechny i mogą z nich korzystać wszyscy mieszkańcy.

Projekt uchwały został przedstawiony na posiedzeniu Komisji Statutowej i Pomocy Społecznej oraz Komisji Budżetu Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim i został zaopiniowany pozytywnie.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Artur Juhnke